

**MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II PRO MČ PRAHA 5**

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

OBSAH

[ÚVOD 6](#_Toc54948280)

[MANAŽERSKÝ SOUHRN 7](#_Toc54948281)

[1 ANALYTICKÁ ČÁST 10](#_Toc54948282)

[2 Zkratky a slovník 13](#_Toc54948283)

[3 Základní vymezení problematiky 14](#_Toc54948284)

[Území dotčené MAP 14](#_Toc54948285)

[3.1.1 Úloha městské části Praha 5 18](#_Toc54948286)

[Obyvatelé v MČ Praha 5 19](#_Toc54948287)

[4 Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislosti s oblastí vzdělávání 23](#_Toc54948288)

[Koncepční dokumenty pro území ČR 23](#_Toc54948289)

[Koncepční dokumenty pro území hlavního města Praha 24](#_Toc54948290)

[Strategický plán hlavního města Prahy 25](#_Toc54948291)

[Integrovaná strategie pro ITI Metropolitní Pražské oblasti 26](#_Toc54948292)

[Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020–2024 27](#_Toc54948293)

[Operační program Praha – Pól růstu ČR 28](#_Toc54948294)

[5 Charakteristika školství na území MČ Praha 5 30](#_Toc54948295)

[Mateřské a základní školy 31](#_Toc54948296)

[5.1.1 Základní umělecké vzdělávání a síť knihoven 34](#_Toc54948297)

[5.1.2 Ostatní školy a školská zařízení 35](#_Toc54948298)

[Neformální vzdělávání, volnočasové aktivity a sport 36](#_Toc54948299)

[5.1.3 Sport 37](#_Toc54948300)

[Navazující vzdělávání a trh práce 39](#_Toc54948301)

[6 Demografický vývoj na území MČ s vazbou na vývoj počtu dětí a žáků 41](#_Toc54948302)

[7 Sociální situace na území MČ 43](#_Toc54948303)

[7.1.1 Sociální práce na školách 43](#_Toc54948304)

[8 Zajištění dopravní dostupnosti škol a školských zařízení 44](#_Toc54948305)

[9 Výdaje na vzdělávání 45](#_Toc54948306)

[Technický stav škol a školských zařízení zřizovaných MČ Praha 5 48](#_Toc54948307)

[10 Vyhodnocení dotazníkových šetření 49](#_Toc54948308)

[Dotazníkové šetření potřeb mateřských a základních škol v rámci projektu Šablony I a II OP VVV v jednotlivých ORP - srovnání úvodního šetření Šablony I a aktuálního šetření 50](#_Toc54948309)

[10.1.1 Dotazníkové šetření v oblasti Metodiky rovných příležitostí MŠMT 60](#_Toc54948310)

[10.1.2 Dotazníkové šetření v oblasti překážek v naplňování Kodexu školy 61](#_Toc54948311)

[10.1.3 Dotazníkové šetření v oblasti potřeb mateřských a základních škol 62](#_Toc54948312)

[SWOT analýza ZŠ zohledňující pohled zřizovatele, vedení škol, pedagogů, rodičů i dětí a žáků na vzdělávání 66](#_Toc54948313)

[11 Východiska pro strategickou část 79](#_Toc54948314)

[SWOT analýza v oblasti povinných opatření MAP II 79](#_Toc54948315)

[11.1.1 OBLAST - MATEMATICKÁ GRAMOTNOST 80](#_Toc54948316)

[11.1.2 OBLAST - ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST 82](#_Toc54948317)

[11.1.3 OBLAST - PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ 83](#_Toc54948318)

[11.1.4 OBLAST – INKLUZE 85](#_Toc54948319)

[11.1.5 DOPLŇKOVÁ OBLAST - CIZÍ JAZYKY 87](#_Toc54948320)

[11.1.6 DOPLŇKOVÁ OBLAST – PARTNERSTVÍ A SPOLUPRÁCE 87](#_Toc54948321)

[Prioritní oblasti rozvoje 89](#_Toc54948322)

[STRATEGICKÝ RÁMEC MAP II 94](#_Toc54948323)

[**Úvod** 95](#_Toc54948324)

[**1.** **Vize** 95](#_Toc54948325)

[**2.** **Popis zapojení aktérů** 96](#_Toc54948326)

[**3.** **Popis priorit a cílů** 97](#_Toc54948327)

[**Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5:** 99](#_Toc54948328)

[**Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5 – vazba na opatření MAP** 114](#_Toc54948329)

[**Prioritizace témat při posouzení souladu pro intervence z IROP/OP PPR a OP VVV** 117](#_Toc54948330)

[AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ 150](#_Toc54948331)

[**ROČNÍ AKČNÍ PLÁN** 154](#_Toc54948332)

[**Priorita I - Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** 155](#_Toc54948333)

[**Priorita II Podpora pedagogů** 163](#_Toc54948334)

[**Priorita III - Cílená podpora dětí a žáků** 170](#_Toc54948335)

[**Priorita IV - Partnerství a spolupráce** 175](#_Toc54948336)

[Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 IMPLEMENTAČNÍ PLÁN MAP II 183](#_Toc54948337)

[IMPLEMENTAČNÍ PLÁN 184](#_Toc54948338)

[ORGANIZAČNÍ STRUKTURA 185](#_Toc54948339)

[Realizační tým 185](#_Toc54948340)

[Povinnosti členů realizačního týmu 188](#_Toc54948341)

[Řídící výbor MAP 191](#_Toc54948342)

[Harmonogram činnosti jednotlivých platforem MAP II v daném území 193](#_Toc54948343)

[Cílové skupiny a aktéři MAP II v daném území 194](#_Toc54948344)

[Podrobnější popis a bližší identifikace nejdůležitějších cílových skupin 194](#_Toc54948345)

[Členění aktérů MAP II v daném území 198](#_Toc54948346)

[PRINCIPY MAP 199](#_Toc54948347)

[KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI 202](#_Toc54948348)

[Komunikační plán 207](#_Toc54948349)

[Konzultační proces 210](#_Toc54948350)

[HARMONOGRAM IMPLEMENTACE MAP II 212](#_Toc54948351)

[Harmonogram činnosti realizačního týmu 212](#_Toc54948352)

[Harmonogram setkání Řídícího výboru 213](#_Toc54948353)

[Harmonogram klíčových aktivit 213](#_Toc54948354)

[Klíčové milníky realizace projektu 214](#_Toc54948355)

[PŘÍLOHY DOKUMENTU MAP II 216](#_Toc54948356)

[Seznam příloh Implementačního plánu: 216](#_Toc54948357)

[Seznam příloh Analytické části MAP: 216](#_Toc54948358)

[PŘÍLOHA Č. 1 AKTUALIZOVANÝ SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU, AKTIVNĚ ZAPOJENÝCH ŠKOL A JEJICH ZÁSTUPCŮ, IDENTIFIKACE ZAPOJENÝCH ŠKOL](#_Toc54948359)

[PŘÍLOHA Č. 2 AKTUALIZOVANÝ JMENNÝ SEZNAM ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU](#_Toc54948360)

[PŘÍLOHA Č. 3 Statut Řídícího výboru](#_Toc54948361)

[PŘÍLOHA Č. 4 Jednací řád Řídícího výboru](#_Toc54948362)

[PŘÍLOHA Č. 5 Plán vnitřní evaluace projektu MAP II](#_Toc54948363)

[PŘÍLOHA Č. 6 Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020)](#_Toc54948364)

# ÚVOD

Tento dokument vznikl jako výstup projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677, výzva č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 Operačního programu č. 02 Výzkum, vývoj a vzdělávání Evropských strukturálních a investičních fondů. Proces místního akčního plánování v území MČ Prahy 5 a Slivence však započal již dříve, v rámci předešlého projektu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání. Cílem návazného projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II (dále jen MAP II nebo MAP) bylo především navázat na stávající výstupy a udržet proces místního akčního plánování v území.

Dokument MAP je živým dokumentem, ve kterém jsou dle potřeby aktualizovány dílčí kapitoly, zachovává si však strukturu i dílčí pasáže předchozích znění, které jsou pro rozvoj vzdělávání stále relevantní. Toto znění dokumentu tak zachycuje stav místního akčního plánování v okamžiku jeho schválení Řídícím výborem MAP, tedy k přelomu září a října 2020.

Proces místního akčního plánování je cílen na vytvoření účinného partnerství a spolupráce všech aktérů vzdělávání v dotčeném území s cílem vytvořit optimální podmínky pro rozvoj moderního inkluzivního vzdělávání. Základní představy a principy inkluzivního vzdělávání kvantitativně i kvalitativně rozvíjejí a prohlubují v mnohých českých školách již dříve používané přístupy k začlenění a integraci znevýhodněných dětí a žáků. Současná situace je však specifická především plošným zavedením požadavku na inkluzivního vzdělávání, který mnohde předcházel vytvoření odpovídajících materiálních, personálních a technických podmínek nutných pro rozvoj moderního inkluzivního vzdělávání.

Cílem projektu MAP je proto poznat tyto obtíže a napomoci k jejich překonání prostřednictvím využití vzájemné spolupráce aktérů vzdělávání v dotčeném území s pomocí procesů místního akčního plánování.

# MANAŽERSKÝ SOUHRN

Projekt MAP je jedním z nástrojů MŠMT k řízení a sledování provádění procesu změny v oblasti zavedení moderního inkluzivního vzdělávání. Proto je realizován dle zadávací dokumentace stanovující metodicky způsob tvorby a realizace projektů MAP. Dokument MAP II má proto svoji analytickou, strategickou, akční a implementační část. Na jeho tvorbě se podílela především zainteresovaná odborná, ale i širší veřejnost. Zástupci zřizovatele škol, ředitelé škol, učitelé i zástupci organizací působících v oblasti zájmového a neformálního vzdělávání a někteří další zástupci dotčené veřejnosti.

Analytická část popisuje dotčené území, jeho demografický vývoj, základní charakteristiku školské soustavy, základní dokumenty strategické a koncepční povahy platné pro toto území. Následně definuje s pomocí výsledných dat dotazníku MŠMT k projektům Šablony I a II, realizovaného přenosu informací o potřebách škol do MAP, šetření v oblasti dat Metodiky rovných příležitostí MŠMT, Kodexu školy a s pomocí dalších dílčích nástrojů potřeby rozvoje vzdělávání v území. Na získané poznatky navazuje revidovaná SWOT 3 analýza problémových okruhů řešených MAP, kde v oblasti tzv. povinných opatření MAP II je SWOT doplněna hlubším popisem, analyzujícím příčiny a navrhujícím možná řešení identifikovaných problémů.

Strategická část MAP pak definuje priority rozvoje vzdělávání v území, odráží však jen ty priority, na nichž se aktéři vzdělávání v území vzájemně shodli a jejichž dosažení bylo vyhodnoceno jako vzájemnou spoluprací aktérů vzdělávání reálně dosažitelné. Pro každou prioritu jsou navrženy aktivity vedoucí k jejímu naplnění, součástí je také přehledová tabulka investičních a projektových záměrů vnímaných aktéry jako důležité pro rozvoj vzdělávání v území.

Akční část MAP sestává především z Ročního akčního plánu, ten představuje soubor aktivit jednotlivých škol, aktivit spolupráce a aktivit infrastrukturních, či investičních, které v daném roce budou realizovány.

Implementační část shrnuje především, organizační strukturu zapojení aktérů do tvorby MAP II, principy vzájemné spolupráce, komunikační strategii, komunikační plán, popis konzultačního procesu, ve kterém je veřejnost seznamována s výstupy a dokumenty MAP.

Základní poznatky vyplývající z tohoto dokumentu lze shrnout takto. Pro dotčené území je velmi podstatné, že v něm je předpokládána rozsáhlá bytová výstavba. Dle dostupných demografických predikcí by stávající kapacita škol nebyla schopna rostoucí demografické poptávce vyhovět. Proto již v průběhu realizace projektu MAP (I) vzešel podnět k vytvoření dlouhodobé strategie rozvoje škol MČ Praha 5. V průběhu realizace projektu MAP II je problém již intenzivně řešen ze strany MČ, kde probíhá rozsáhlá příprava plánování rozvoje kapacity škol a příprava požadovaného koncepčního dokumentu s cílem vytvořit funkční strategii rozvoje škol již v průběhu roku 2020. Součástí tohoto procesu je rozsáhlé zpřesňování a metodologické ujasnění potřebných dat demografické predikce a jejich interpretace v souvislosti s předpokládaným rozsahem plánované bytové výstavby. Projekt MAP II se podílí na přenosu informací a podkladů pro zpracování plánované strategie. Ve své písemné podobě bude však MAP II reflektovat až finální výstupy tohoto procesu.

Aktéři vzdělávání se dále shodli na následujících prioritách rozvoje vzdělávání.

Detailní popis všech priorit naleznete ve strategické části, ve Strategickém rámci MAP, včetně navržených aktivit. Roční akční plán pak přináší výčet a bližší popis aktivit, vybraných k realizaci v roce 2019/2020.

Priorita I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek

Priorita II. Podpora pedagogů

Priorita III. Cílená podpora dětí a žáků

Priorita IV. Partnerství a spolupráce všech aktérů ve vzdělávání

# ANALYTICKÁ ČÁST

Městská část Praha 5 chce být místem vhodným pro život, které se neustále rozvíjí v souladu s potřebami svých obyvatel[[1]](#footnote-1). Tento cíl je zohledňován především v oblasti plánování systémového rozvoje školství na území MČ Praha 5. Za tímto účelem realizuje projekt, jehož výstupem bude zpracovaný Místní akční plán rozvoje vzdělávání neboli MAP.

Cílem MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb[[2]](#footnote-2).

Tento dokument obsahuje zhodnocení stávající situace v oblasti školství na území MČ Praha 5. Na základě této analýzy pak došlo k vypracování strategického rámce obsahujícího hlavní oblasti rozvojových opatření v oblasti školství na území MČ Praha 5.

V rámci analytické fáze došlo především k:

* Uspořádání informativní konference pro zástupce škol i veřejnosti.
* Realizaci dotazníkového šetření na školách mezi rodiči.
* Sběru zpětné vazby od vedení škol a školských zařízení.
* Analýze dokumentace – především strategické dokumenty s celorepublikovou   
  a krajskou působností majících vztah k analyzovanému území.
* Analýze dostupných veřejných dat.

Městská část Praha 5 poskytuje školám, které zřizuje veškerý servis. Spolupráce probíhá na administrativní, finanční i odborné úrovni. Komunikace zřizovatele s řediteli škol byla podpořena i řadou různých projektů MČ P5 má zkušenosti s implementací projektů spolufinancovaných z EU a rovněž s projektem financovaným z programu Česko-švýcarské spolupráce. Ředitelé škol jsou   
o záměrech městské části v oblasti školství informováni na čtvrtletních poradách   
a prostřednictvím týdenního zpravodaje. Veškeré výše uvedené aktivity probíhaly pouze v rámci zřizovaných škol. Až v rámci projektu MAP došlo k souvislé komunikaci i se subjekty, které nejsou zřizovány Městskou částí Praha 5, a to jak v rámci formálního tak neformálního vzdělávání.

Díky společným setkáním v rámci MAP došlo k identifikaci některých společných problémů a ke konzultaci jejich možných řešení. Byla diskutována problematika inkluze žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, výuky matematické a čtenářské gramotnosti, výuka cizích jazyků   
i problematika předškolního vzdělávání. Dalšími diskutovanými tématy bylo zvýšení kvality   
a atraktivity výuky na druhém stupni ZŠ i zajištění dostatečného počtu míst jak v MŠ, tak v ZŠ, tak ve školních družinách a klubech, polytechnická výuka a podpora podnikavosti.

Projekt MAP tak přispěl k propojení  aktérů působících v oblasti vzdělávání a k vytvoření méně formální komunity spolupracující při plánování rozvoje vzdělávání v území. Tato aktivita probíhá kontinuálně i v rámci návazného projektu MAP II, kdy jedním z jeho cílů je udržet proces místního akčního plánování rozvoje vzdělávání a pokračovat v dosavadní činnosti. Cílem projektu MAP II není tvorba velkého množství dokumentů, ale sledování stavu a potřeb rozvoje vzdělávání s cílem přispět s pomocí místního akčního plánování v co největší míře k naplnění těchto potřeb a k dosažení vytčeného cíle, rozvoje moderního, kvalitního, inkluzivního vzdělávání. Proto byly v rámci projektu MAP II aktualizovány jen ty části dokumentace MAP, u kterých to bylo zapotřebí.

V první části dokumentu je uvedena základní charakteristika území. Stěžejní částí je demografická predikce, která počítá s výrazným nárůstem počtu obyvatel území, což může vést k nedostatečným kapacitám nejen na mateřských, ale především na základních školách, kde bude za 6 let dle propočtů chybět minimálně 670 míst. Důležitým úkolem v nejbližším období bude proto i nadále zabezpečení dostatečné kapacity škol a také souvisejících vývařoven, školních jídelen a jejich modernizace.

Další část je zaměřena na posouzení strategických dokumentů na úrovni ČR a hlavního města Prahy. MAP Praha 5 je v plném rozsahu v souladu s analyzovanými dokumenty. Co se týče vazby na dokumenty na úrovni území celého města, reflektuje klíčová opatření zaměřená na rozvoj kvality vzdělávání.

Největší část dokumentu se věnuje posouzení stavu v oblasti školství. Kapitola č. 5 obsahuje základní charakteristiky školství jako takového, zaměřujeme se na oblast mateřských škol, základních škol, ostatních zařízení pro děti a mládež, především volnočasových zařízení. Co se technického stavu týče, přes stále probíhající investice existují stále významné potřeby především v oblastech související infrastruktury, jako jsou sportoviště, tělocvičny, jídelny/výdejny/vývařovny, okolí škol, cesty do škol. Výše uvedené tvrzení podporuje nejen dotazníkové šetření mezi obyvateli, ale rovněž posouzení technického stavu jednotlivých objektů škol zřizovaných MŠ. Vnitřní vybavení škol je na relativně vysoké úrovni, ale existují rovněž rozdíly například z pohledu vybavení interaktivními výukovými pomůckami, mobilními učebnami a i počítačovou technikou. Více je možné pozorovat v dokumentu obsahujícím data z výkonového výkazu o ředitelství škol.

Dopravní dostupnost škol je dostačující z pohledu času nutného na přepravu z jednotlivých lokalit MČ. V optimálním případě je možné se z téměř jakéhokoliv bodu MČ dostat do školy za 15 minut. Faktorem, který situaci komplikuje je především dopravní zátěž MČ. Negativně se na vnímání situaci podepisuje nedostatek K+R parkovišť v okolí škol a školek. Součástí řešení situace musí být ovšem také přehodnocení dopravních návyků.

Výhodou MČ je velmi dobrá propojenost na středoškolské i vysokoškolské vzdělávání. Dostupnost a rozmanitost navazujícího vzdělávání je vysoká, stejně jako rozmanitost možností dalšího pracovního uplatnění.

V závěrečné části se pak věnujeme struktuře navrhovaných opatření, analýze jejich rizikovosti, včetně navrhovaných opatření na eliminaci identifikovaných rizik.

# Zkratky a slovník

|  |  |
| --- | --- |
| Zkratka/pojem | Popis |
| BUC | Bilanční územní celek |
| ČSÚ | Český statistický úřad |
| ČŠI | Česká školní inspekce |
| DDM | Dům dětí a mládeže |
| HMP | Hlavní město Praha |
| K+R | Kiss and ride (místa pro krátkodobé zastavení typu „polib a jeď“ jsou určena pro vystoupení osob přepravených řidičem |
| KÚ | Katastrální území |
| MAP | Místní akční plán vzdělávání |
| MČ | Městská část Praha 5 |
| MČ Praha 5 | Městská část Praha 5 |
| MHD | Městská hromadná doprava |
| MŠ | Mateřská škola |
| NNO | Nestátní nezisková organizace |
| OPLZZ | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost |
| OPVK | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| OPŽP | Operační program Životní prostředí |
| P+R | Park and ride (záchytná parkoviště typu „zaparkuj a jeď hromadnou dopravou“) |
| PMO | Pražská metropolitní oblast |
| SLDB | Sčítání lidu, domácností a bytů |
| SO | Správní obvod |
| SŠ | Střední škola |
| ZSJ | Základní sídelní jednotka |
| ZŠ | Základní škola |
| ZUŠ | Základní umělecká škola |

# Základní vymezení problematiky

Kapitola obsahuje vstupní informace o prostředí, které jsou určující pro zpracování analýzy. Obsahem kapitoly je především základní charakteristika území a cílové skupiny dotčené zpracováním MAP.

## Území dotčené MAP

**Městská část Praha 5** byla vymezena zákonem č. 418/1990 Sb., o hlavním městě Praze, s účinností od 24. listopadu 1990 a poté Statutem hlavního města Prahy (vyhláška hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb. HMP) s účinností od 1. července 2001. Zahrnuje celá katastrální území Smíchov, Hlubočepy (včetně Barrandova a Zlíchova), Radlice, Košíře, Motol, převážnou část Jinonic, malou část území Malé Strany a malou část Břevnova. Ke Smíchovu patří také velký vltavský ostrov Císařská louka (naproti Vyšehradu a Podolí) a Dětský ostrov. Ostrovy s pevninou spojuje přívoz, který je součástí pražské MHD.

1. Územní vymezení působnosti projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (MČ Praha 5 a MČ Praha – Slivenec)

*Zdroj: https://cs.wikipedia.org/*

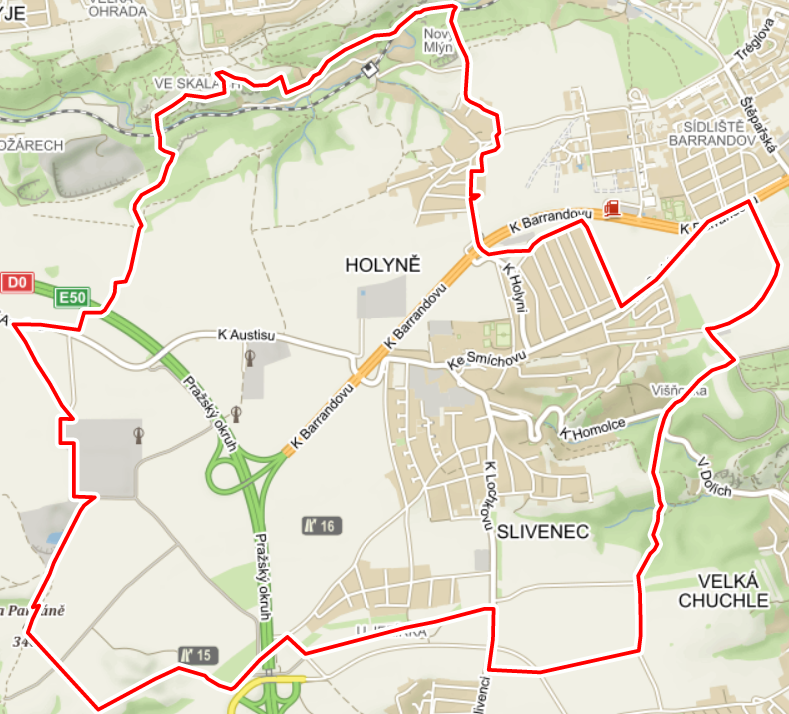
1. Územní vymezení MČ Praha 5



*Zdroj: mapy.cz*

**Městská část Praha-Slivenec** byla také vymezena zákonem č. 418/1990 Sb., o hlavním městě Praze, s účinností od 24. listopadu 1990. Nachází se na jihozápadě hlavního města Prahy, v městském obvodu Praha 5. Má přibližně 3 252 obyvatel, rozloha je 7,5882 km² a zahrnuje celá katastrální území Slivenec a Holyně. Menší části území Holyně byly k Praze připojeny již v letech 1960 a 1968, hlavní část Holyně v roce 1974 v rámci obce Slivenec, k níž Holyně patřila. Na jejím území dnes leží důležitý silniční dopravní uzel, propojující ulici k Barrandovu s Pražským dálničním okruhem.

1. Územní vymezení MČ Praha – Slivenec

**

*Zdroj: mapy.cz*

**Počet obyvatel v celém správním obvodu Praha 5** roce 2006 činil 82 440, v roce 2008 počet obyvatel stoupl na 85 600, v roce 2011 již nebyl zaznamenán takový nárůst obyvatel, statistika ČSÚ uvádí 86 729 obyvatel, v roce 2015 tentýž zdroj uvádí 85 508 obyvatel. K 31. 12. 2016 evidoval ČSÚ 87 699 obyvatel. Mezi lety 2002 a 2016 byl zaznamenán nárůst o 11 % (Fusek P., Demografická studie, SO Praha 5, červen 2017).

Podle výsledků oficiální bilance obyvatelstva ČSÚ žilo na tomto území k 31. prosinci 2018 celkem 86 432 obyvatel, z toho 42 564 (49,2 %) mužů a 43 868 (50,8 %) žen. V úhrnu je to o 5 126 osob více, než kolik obyvatel žilo v MČ. Praha 5 k 1. 1. 2011, tj. na počátku současné bilanční řady, pro kterou je výchozí počet obyvatel odvozen z výsledků posledního sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011. Z nich vychází i nejnovější predikce (B. Burcin – T. Kučera – J. Kuranda: Prognóza vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050, Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta, Katedra demografie a geodemografie, Praha, říjen 2019).

Demografická studie z června 2017 měla být zpřesněna Prognózou vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050 z října 2019. Prognostika v této oblasti je však velmi náročnou disciplínou, proto probíhá v současné době zpřesňování prognózy s ohledem na budování potřebné kapacity školské soustavy v oblasti předškolního a základního vzdělávání.

Dostupné demografické podklady navzdor rozličným odchylkám předpokládají, že počet obyvatel MČ P5 v roce 2031 překročí 100 000. Takovýto vývoj v počtu obyvatel se významně projeví i v nárůstu počtu dětí, které budou vstupovat do systému školského vzdělávání.

Dle Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016-2020 se do roku 2050 předpokládá zvýšení obyvatel Prahy o 20% na 1,49 milionů. Očekává se mírné zvýšení porodnosti na 1,42 dítěte na ženu. Populační vývoj bude nadále určován primárně migrací – přibližně 7 tisíc ročně v rámci hlavního města Prahy.

Aktualizovaný dokument Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020-2024 schválený usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č 16/59 ze dne 16. 4. 2020 počítá s nejpravděpodobnější střední variantou prognózy s průměrným migračním přírůstkem kolem 5 tis. obyvatel za rok. Podle této prognózy by počet obyvatel Prahy do roku 2030 měl vzrůst o 67 tis. na 1,36 mil., šlo by o 5% růst. Přírůstek počtu obyvatel bude stejně jako v minulosti určován především migrační atraktivitou, i když můžeme očekávat přibližně do roku 2025 i kladné hodnoty přirozeného přírůstku obyvatelstva.“ Aktualizovaný Dlouhodobý záměr na str. 47, 48, 54 a 55 výslovně uvádí potřebu a záměr MČ Praha 5 v oblasti rozšiřování kapacit předškolního a základního vzdělávání. Výstavba nových MŠ by měla probíhat v místech, kde jsou realizovány nové developerské projekty – nová obytná zóna Waltrovka (BUC 06\_5 Praha 5 – Jinonice\_Radlice, k navyšování kapacit stávajících MŠ stavebními úpravami by mělo dojít i v BUC 06\_1 Praha 5 – Smíchov sever. Výstavba nových ZŠ by měla probíhat opět v místech, kde jsou realizovány nové developerské projekty – např. Smíchov City, kde se předpokládá vznik nové školy o kapacitě 600 žáků. Mělo by docházet také k navyšování kapacit stávajících ZŠ stavebními úpravami – primárně v BUC 06\_2 Praha 5 – Smíchov jih. Předpokládat nutnost rozšiřování kapacit ZŠ je třeba také v případě realizace bytové výstavby na území BUC 06\_3 Praha 5 – Košíře.

Konkrétní bližší údaje pro Prahu 5 jsou uvedeny především ve zmíněné Demografické studii a v následné Prognóze vývoje obyvatelstva městské části.

### Úloha městské části Praha 5

Úřad MČ Praha 5 vykonává vybrané přenesené působnosti v rámci 22 správních obvodů zavedené 1. ledna 2002 i pro městskou část Praha-Slivenec.

Správní obvod Praha 5 sousedí na severu s Prahou 6 (Břevnov) a částí Prahy 1 (Malá Strana), na východě sousedí s Prahou 2 (Nové Město) a s Prahou 4 (Podolí, Braník). Na západě sousedí s Prahou 13 (Stodůlky) a Prahou 17 (Řepy). Východní hranici tvoří Vltava. Správní obvod Praha 5 se skládá z centrální části Smíchov, která se nachází na levém břehu Vltavy, a třech údolích: v úbočí vltavského údolí se nachází rezervace Barrandovské skály (Barrandov, Hlubočepy), Prokopským údolím (Radlice) a údolím Motolského potoka (Košíře a Motol). Jednotlivá údolí jsou spojena s centrální částí Smíchovem zejména tramvajovou dopravou, příp. autobusovou dopravou. Většinou neexistuje přímé propojení mezi jednotlivými údolími. Většina spojů se kříží na Smíchově ve stanici Anděl. Zde vede i stanice metra B, které spojuje Stodůlky s Radlicemi a se Smíchovem (konečná stanice Zličín a Černý most). Jednotlivé městské části mají své zvláštnosti. Část Barrandov je tvořena menší vilovou čtvrtí, objektem Barrandovské terasy a Filmovými ateliéry. Rozsáhlé sídliště Barrandov se nachází západně od původního Barrandova. Největší výstavba v současné době probíhá v místech bývalé Waltrovky – Radlice. Územní členitost městské části výrazně ovlivňuje spádovost a dostupnost nejen škol, ale především ostatních školských zařízení zaměřených na volnočasové aktivity. Na druhou stranu je MČ velmi dobře dostupná pro občany sousedních městských částí. Díky této dobré dostupnosti mohou volnočasové aktivity organizované na Smíchově navštěvovat také děti z jiných částí Prahy. Často děti z jiných městských částí dojíždějí, např. do ZUŠ Štefánikova a do Stanice mladých přírodovědců při DDM. Děti z Prahy 5 mohou navštěvovat volnočasové aktivity i v jiných částech Prahy.

Dostupnost mateřských a základních škol je dobrá. Dojezdová doba dle studie, kterou prováděl, odbor školství pro potřeby dotazníkového šetření, není nikde delší než 15 minut. Tento fakt potvrzují rovněž data z dopravního modelu zpracovaného v rámci projektu RODOS.

## Obyvatelé v MČ Praha 5

Pokud se zaměříme na Prahu 5, je vidět, že mezi sledovanými roky 2004 a 2016 počet obyvatel Prahy 5 vrostl dle statistik ČSÚ o 3 661 osob. Nárůst dle celkového přírůstku (přirozeného a migračního) činí téměř 6,5 tis. obyvatel. Pokles mezi roky 2010 a 2011 je způsoben srovnáním počtu obyvatel dle výsledků SLDB 2011.

K 31. 12. 2016 měla MČ Praha 5 **celkem 84 165 obyvatel**, z toho 50,43% žen a 49,57% mužů.

1. Vývoj přirozeného a migračního salda v Praze 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| narození | 927 | 962 | 961 | 983 | 921 | 967 | 886 | 979 | 1 015 | 999 |
| zemřelí | 715 | 702 | 740 | 713 | 734 | 780 | 708 | 683 | 712 | 694 |
| **přirozený přírůstek** | **212** | **260** | **221** | **270** | **187** | **187** | **178** | **296** | **303** | **305** |
| přistěhovalí | 6 646 | 6 347 | 5 603 | 5 154 | 4 209 | 4 869 | 4 294 | 5 280 | 4 681 | 5 647 |
| vystěhovalí | 5 300 | 5 096 | 5 094 | 5 624 | 4 541 | 4 774 | 4 984 | 4 348 | 4 513 | 4 417 |
| **migrační přírůstek** | **1 346** | **1 251** | **509** | **-470** | **-332** | **95** | **-690** | **932** | **168** | **1 230** |
| **celkový přírůstek** | **1 558** | **1 511** | **730** | **-200** | **-145** | **282** | **-512** | **1 228** | **471** | **1 535** |

*Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování*

Přirozený přírůstek je za posledních deset let kladný a dosahuje průměrného kladného salda ve výši 242 osob ročně. Migrační saldo ve sledovaném období kolísá od mínus 690 (r. 2013) až po 1 346 osob (r. 2007). Celkový přírůstek je ovlivněn právě migračním saldem.

1. Počet obyvatel MČ Praha 5 mezi lety 2004-2016 (k 31. 12. daného roku)

*Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování*

K 31. 12. 2016 žilo v Praze 5 celkem 42 973 žen a 41 192 mužů. Z hlediska pohlaví se dlouhodobě podíl žen pohybuje těsně nad 51% a podíl mužů v populaci Prahy 5 těsně pod 49 %.

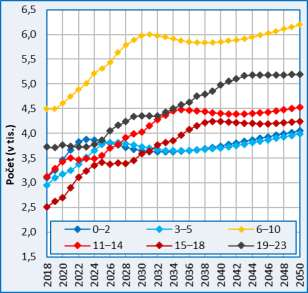
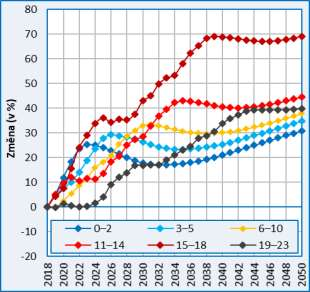
Hustotou obyvatel Praha 5 s hodnotou 3 061 obyv./km2 (16. mezi městskými částmi) převyšuje celopražský průměr, který k 31. 12. 2016 činil 2 581 obyv./km2.

K 31. 12. 2016 činilo zastoupení pohlaví za celé hl. m. Praha 51,46% žen a 48,54% mužů.

Průměrný věk obyvatel Prahy dosahuje 42,0 roku (k 31. 12. 2016) a v porovnání s jinými městy ČR (např. Brnem, Ostravou či Plzní) se zvyšuje velmi pozvolna. Průměrný věk žen činí 43,4 a mužů 40,5. V MČ Praha 5 žije spíše mladší obyvatelstvo (průměrný věk 41,0 let, přičemž 42,2 let u žen a 39,8 let u mužů).

Podle výsledků oficiální bilance obyvatelstva ČSÚ žilo na tomto území k 31. prosinci 2018 celkem 86 432 obyvatel, z toho 42 564 (49,2 %) mužů a 43 868 (50,8 %) žen. V úhrnu je to o 5 126 osob více, než kolik obyvatel žilo v MČ Praha 5 k 1. 1. 2011, tj. na počátku současné bilanční řady, pro kterou je výchozí počet obyvatel odvozen z výsledků posledního sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011. Z nich vychází i nejnovější predikce (B. Burcin – T. Kučera – J. Kuranda: Prognóza vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050, Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta, Katedra demografie a geodemografie, Praha, říjen 2019).

**Prognóza vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050** uvádí, že intenzivnější bytová výstavba v letech 2007-2009 a následně v roce 2015 a 2017 významněji ovlivnila početní stav a demografickou strukturu obyvatel MČ Praha 5. Očekávaná výstavba však bude sledované parametry obyvatelstva ovlivňovat ještě významněji a změní počet i demografickou strukturu obyvatelstva ještě výrazněji. Populační růst a změny věkové struktury obyvatelstva vyvolají značné tlaky na rozšíření technické i sociální infrastruktury. Při práci s výsledky jakékoliv prognózy je však potřeba mít neustále na paměti, že prognostické závěry jsou specifickým druhem kvalifikovaných odhadů. S vědomím této skutečnosti musí být také interpretovány. Nicméně Prognóza (Burcin, Prognóza 2019) dochází na základě komparace očekávaných věkových struktur se strukturou výchozí k závěru, že v celém období mezi lety 2019 a 2050 již nelze prakticky očekávat pokles počtu dětí ve věku 3–5 let pod výchozí hodnotu. Jejich počet by měl dynamicky růst až do poloviny 20. let, a po té deset let mírně klesat a následně, až do roku 2050 pozvolna růst. V závěru období prognózy by dětí ve věku docházky do mateřské školy mělo být asi o 35 % více než v závěru roku 2018. V absolutním vyjádření tomuto číslu odpovídá vzestup zhruba z 3,0 tis. na 4,0 tis. dětí dané věkové kategorie (graf 2a a 2b).



***Graf 2a: Očekávaný vývoj počtu dětí a mládeže podle vybraných věkových skupin, 2018–2050, MČ Praha 5, střední varianta prognózy, absolutně (Burcin, Prognóza str.16)***

***Graf 2b: Očekávaný vývoj počtu dětí a mládeže podle vybraných věkových skupin, 2018–2050, MČ Praha 5 střední varianta prognózy, relativně (Burcin, Prognóza str. 16)***

Počet dětí ve skupině 6–10 let, která v rozhodující míře určuje velikost kontingentu dětí na prvním stupni základních škol, projde analogickým vzestupem jako počet dětí v předcházející věkové skupině. Na přelomu 20. a 30. let by měl uvedený počet činit zhruba 6,0 tis. dětí v porovnání s výchozími 4,5 tisíci. Ke konci období prognózy by pak mohl reálně činit asi 6,2 tis. dětí. V relativním vyjádření by takový vzestup odpovídal asi 33 %, resp. 35 % výchozího stavu. Nižší současný počet dětí ve věku docházky na druhý stupeň základních škol (11-14 let) bude znamenat ještě výraznější nárůst jejich počtu, a to zhruba o 42 %, z 3,1 tis. na 4.5 tis. dětí do roku 2035 a následnou stagnaci na této úrovni až do roku 2050 (obr. 8a a 8b). Celkový počet dětí ve školním věku žijících v MČ Praha 5, který ke konci roku 2018 činil je něco přes 7.6 tis., by kolem roku 2030 měl přeskočit hranici 10 tis. a následně, v dalších dvou desetiletích již víceméně stagnovat, neboť v dalších dvou dekádách by měl růst v úhrnu již jen o 0,7 tis. dětí.

Bez zajímavosti není ani závěr prognózy v oblasti predikce výrazného stárnutí populace MČ Praha 5. Změny na druhém konci věkové pyramidy, v seniorském věku (65 a více let) budou ještě výraznější a z hlediska svého dopadu na vývoj lokální společnosti patrně i významnější. V horizontu prognózy bychom měli být svědky nárůstu počtu seniorů, zhruba o 60 % výchozího počtu. Přitom bude ale platit, že čím starší senioři, tím větší bude dynamika růstu jejich počtu. Početní velikost skupiny osob ve věku 75 a více let poroste mezi lety 2018 a 2050 dvakrát rychleji než celé seniorské kategorie. V případě nejstarších občanů MČ Praha 5, ve věku 85 a více let, můžeme reálně očekávat dokonce trojnásobnou dynamiku růstu početního stavu.

Jestliže na konci roku 2018 žilo na území městské části necelých 5,5 tis. osob (6,3 %) obyvatel spadajících do věkové skupiny 75 a více let, přičemž 1,5 tis. (1,7 %) z nich tvořili osoby s dosaženým věkem 85 let a vyšším, potom o 32 let později, koncem roku 2050, by jich mělo s vysokou pravděpodobností být 12,0 tis. (10,3%), resp. 4,3 tis. (3,7 %). Budoucí změny počtů těchto osob tak budou probíhat převážně v důsledku úmrtnosti, procesu, který lze prognózovat s poměrně vysokou spolehlivostí. Proto se odhady počtů seniorů v daných časových horizontech obecně vyznačují vysokou spolehlivostí.

Městská část Praha 5 nyní sleduje, zpřesňuje a ověřuje demografickou predikci vývoje obyvatelstva, konzultuje s odborníky na demografii a připravuje potřebné infrastrukturní změny. Výsledky tohoto procesu bude odrážet připravovaný Strategický dokument MČ Praha 5 s jasnou vizí rozvoje MČ k roku 2030. Na přenosu informací mezi aktéry vzdělávání a procesem strategického plánování rozvoje MČ se podílí také realizační tým projektu MAP II, který předává některé podněty a postřehy z území a zároveň reflektuje výsledné koncepční dokumenty MČ v oblasti vzdělávání.

# Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislosti s oblastí vzdělávání

## Koncepční dokumenty pro území ČR

V roce 2014 byla vládou schválena Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020 (dále jen „Strategie 2020“), která vytváří rámec pro dlouhodobý rozvoj celého vzdělávacího systému a zohledňuje i některé nové trendy, jakými je například dynamický vývoj informačních a komunikačních technologií. Vyjadřuje podporu všeobecnému vzdělávání. Strategie 2020 stanoví základní principy inkluzivního vzdělávání a požaduje v základním vzdělávání „efektivně začleňovat žáky do hlavního vzdělávacího proudu“. Strategie 2020 podporuje průběžné hodnocení výsledků vzdělávání, které ale nepovede k předčasné selekci.

Do roku 2020 bude hlavním úkolem v oblasti základního vzdělávání snížit množství odkladů povinné školní docházky a kapacitně zajistit plnění povinné školní docházky zejména žáků 1. stupně ZŠ při zachování kvality vzdělávání. Dalším velmi důležitým úkolem je zkvalitnění 2. stupně základního vzdělávání tak, aby se zmírnil odliv žáků ze základních škol. Prudce rostou i požadavky na práci pedagoga a s tím i na jeho počáteční i další vzdělávání. Dlouhodobý záměr stanovuje požadavek na výběrové testování žáků, jehož cílem je poskytnout zpětnou vazbu (žákům, jejich rodičům, učitelům, školám a tvůrcům vzdělávací politiky), nikoliv hodnotit úspěšnost žáků, potažmo škol. Na Dlouhodobý záměr ČR navazuje Dlouhodobý záměr hlavního města Prahy.

Povinnému tématu v projektu MAP, a to rozvoji gramotností byla ve školním roce 2015/2016 věnována tematická zpráva ČŠI. Uvádí se v ní, že někteří žáci vyšších ročníků ZŠ, zejména chlapci mají zcela nedostatečně rozvinutou čtenářskou gramotnost, v případě matematické gramotnosti zpráva ČŠI upozorňuje opět na nutnost věnovat pozornost především slabším žákům na druhém stupni základních škol. „Je třeba podporovat metody, které vedou k rozvoji elementárních početních dovedností u všech žáků. Posilovat podíl problémově založené výuky matematiky opřené o úlohy vycházející z reálného žákům známého kontextu, s cílem rozvoje schopnosti žáků úspěšně používat nabyté dovednosti v řešení situací běžného života.“ Pokud jde o sociální gramotnost, zpráva ČŠI podporuje zařazování témat věnujících se připravenosti žáků na chování v možných krizových situacích do výuky a to v co možná nejširším spektru vzdělávacích oblastí.

Mezi nejdůležitější základní koncepční dokumenty na celorepublikové úrovni relevantní pro tvorbu MAP II lze zařadit především: **Strategický rámec ČR 2030, Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+** (Příprava strategie v současné době ještě probíhá, výstupy a relevantní podklady pro její tvorbu lze sledovat na webu MŠMT <https://www.msmt.cz/file/51582/>), **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období let 2015-2020, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019-2023** (http://www.msmt.cz/file/51673/), **Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016 – 2018, Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2019 – 2020, Strategie digitálního vzdělávání, Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020.**

## Koncepční dokumenty pro území hlavního města Praha

MAP má velmi úzkou vazbu na koncepční nástroje a dokumenty relevantní pro rozvoj vzdělávání na území hlavního města Praha. Znění těchto závazných dokumentů promítá MAP na úroveň deklarovaných cílů místního akčního plánování, které musí být jako nástroj řízení změny vzdělávacího systému v souladu s těmito koncepčními dokumenty.

Jde o **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 – 2020** a návazný dokument **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020 – 2024.** Relevantní je také **Strategický plán hl. m. Prahy (IPR)**,činnost **Integrované územní investice (Integrated Territorial Investment – ITI) Metropolitní oblasti Praha (MOP), Operačního programu Praha pól růstu** a **Krajského akčního plánu vzdělávání Praha (2016 – 2021).**

**Na úrovni MČ představuje relevantní dokumenty Programové prohlášení Rady městské části Praha 5 pro období 17. září 2019 – podzim 2022,** připravovaný **Strategický dokument MČ Praha 5** a také **Místní akční plán rozvoje vzdělávání**, výstup projektu MAP. MAP je živým koncepčním dokumentem, reagující na aktuální potřeby rozvoje vzdělávání.

## Strategický plán hlavního města Prahy

Podpora rodiny – Odstraňovat stávající bariéry v zakládání rodin, rodičovství a přirozené reprodukci

* dostupnost nájemních startovacích bytů pro mladé rodiny v bytech s nesníženou kvalitou bydlení,
* rozšíření nabídky služeb pro rodiče s malými dětmi na základě konkrétních potřeb obyvatel a podle zjištění, jaké služby jim chybí a jakým bariérám čelí v různých částech města,
* podpora vzniku předškolních zařízení pro děti mladšího předškolního věku, které nedosahují věku pro nástup do mateřských škol (jesle, dětská centra aj.),
* podpora zařízení sloužících k péči a vzdělávání pro děti předškolního věku realizace investic do městského prostředí s ohledem na specifické potřeby rodin s dětmi,
* podpora bezbariérové dostupnosti veřejných služeb, zejména bezbariérových úprav vstupů do objektů, především veřejné správy a zdravotnických zařízení,
* optimalizace (navýšení) kapacit předškolního a školního vzdělávání v rámci území hl. m. Prahy.

Motivovat mladé páry k zakládání rodin vytvořením podmínek pro sladění profesního a rodinného života

* poskytování alternativních pracovních podmínek a snížených úvazků v rámci městských organizací jako podpora sladění péče o děti a zaměstnání a rychlejší návrat do zaměstnání,
* zavedení dotačního programu pro zaměstnavatele na podporu služeb a péče o děti zaměstnanců (např. firemní školky),
* oceňování a poukazování na zaměstnavatele působící ve městě, kteří aktivně podporující sladění rodinné péče a pracovní aktivity

## Integrovaná strategie pro ITI Metropolitní Pražské oblasti

PRIORITNÍ OBLAST 1: INTELIGENTNÍ DOPRAVA

* Specifický cíl 1.1 Zrychlit a zkvalitnit přepravu osob uvnitř PMO.
* Specifický cíl 1.2 Posílit preferenci hromadné dopravy.
* Specifický cíl 1.3 Zvýšit regionální mobilitu napojením na infrastrukturu TEN-T.
* Specifický cíl 1.4 Snížení negativních vlivů dopravy na životní prostředí.

Integrované územní investice (Integrated Territorial Investment, ITI) představují nový nástroj Evropské unie pro programové období 2014 – 2020, který umožní slučovat finanční zdroje z několika prioritních os jednoho nebo více operačních programů na realizaci velkých integrovaných projektů strategické povahy. Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020 (SRR) vymezila pro tento nástroj 6 metropolitních oblastí s výraznou koncentrací obyvatelstva a klíčových funkcí nejvyššího řádu.

Teprve pro programové období 2014 – 2020 došlo v evropské legislativě k významnějšímu posílení urbánní dimenze a tím k většímu zapojení měst/aglomerací do implementace strukturálních fondů.

Pražská metropolitní oblast (PMO) je velmi specifická, protože zahrnuje dvě tzv. kategorie regionů. Středočeský kraj jako méně rozvinutý region a hlavní město Prahu (hl. m. Praha) jako více rozvinutý region s odlišnými podmínkami pro naplňování principu tematické koncentrace a mj. různými požadavky na spolufinancování aktivit. Specifikace hlavních problémových oblastí, respektive financování navrhovaných opatření je tak omezeno v možnostech financování z tematických operačních programů, Integrovaného regionálního operačního programu a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. V rámci ITI PMO tak bude většina rozvojových intervencí realizována primárně v zázemí aglomerace (tedy ve Středočeském kraji), přičemž hlavním nositelem ITI zůstává jádrové město – hl. m. Praha.

PRIORITNÍ OBLAST 3: DOSTUPNÉ A KVALITNÍ ŠKOLSTVÍ

* Specifický cíl 3.1 Zvýšit kapacitu předškolního vzdělávání.
* Specifický cíl 3.2 Zvýšit kapacitu a kvalitu vzdělávacích zařízení v souladu s požadavky trhu práce.

Aktuální text dokumentu činnosti ITI Metropolitní oblasti Praha z 1. 7. 2020, (<http://itipraha.eu/strategicky-dokument>) uvádí, že i v budoucnu bude hlavní výzvou rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 5 především zajištění kapacity MŠ a ZŠ, modernizace vybavení ZŠ a užší propojení základního a středního vzdělávání s požadavky trhu práce v podmínkách, kdy inkluzivní vzdělávání bude probíhat v heterogennějším kolektivu s rostoucím počtem dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Území celé metropolitní oblasti pak bude vystaveno tlaku na dojížďku do základních a středních škol z příměstských oblastí, předměstí na rozhraní hlavního města a také z širšího zázemí hlavního města Prahy, kdy je nyní nedostatečná zejména kapacita mateřských a základních škol.

## Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020–2024

HLAVNÍ PRIORITNÍ OBLASTI ROZVOJE MŠ A ZŠ IDENTIFIKOVANÉ V PŘEDEŠLÉM ZNĚNÍ DOKUMENTU PRO OBDOBÍ OD ROKU 2016 – DO ROKU 2020:

* Po přechodnou dobu 3 až 5 let v místech aktuální potřeby umožnit zvyšování kapacit mateřských škol. Při zvyšování kapacit bude přihlíženo k možnosti využití v následném období i pro jiné účely (například volnočasové aktivity nebo sociální služby apod.).
* V případě nedostatečných kapacit mateřských škol bude podporováno zřizování přípravných tříd základních škol v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
* Po přechodnou dobu 5 až 7 let v místech aktuální potřeby umožnit zvyšování kapacit základních škol, aby každý žák plnící povinnou školní docházku měl zajištěno místo ve spádové škole podle platné legislativy.

Aktualizovaný Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020–2024 byl schválen usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 16/59 ze dne 16. 4. 2020. Samotný dokument Dlouhodobého záměru je členěn do šesti stěžejních kapitol: 1. Krajská specifika ovlivňující vývoj vzdělávací soustavy; 2. Stručná analýza plnění dlouhodobého záměru HMP; 3. Priority a rozvoj vzdělávání v jeho jednotlivých segmentech školství a vzdělávání; 4. Podpora zřizovatelů, managementu škol, pedagogických a nepedagogických pracovníků; 5. Řízení školského systému na území HMP; 6. Ekonomická část DHZ HMP 2020–2024.

Na str. 47, 48, 54 a 55 výslovně uvádí potřebu a také deklarovaný záměr záměr MČ Praha 5 v oblasti rozšiřování kapacit předškolního a základního vzdělávání. Výstavba nových MŠ by měla probíhat v místech, kde jsou realizovány nové developerské projekty – nová obytná zóna Waltrovka BUC 06\_5 Praha 5 – Jinonice­­\_Radlice, k navyšování kapacit stávajících MŠ stavebními úpravami by mělo dojít i v BUC 06\_1 Praha 5 – Smíchov sever. Výstavba nových ZŠ by měla probíhat opět v místech, kde jsou realizovány nové developerské projekty – např. Smíchov City, kde se předpokládá vznik nové školy o kapacitě 600 žáků. Mělo by docházet také k navyšování kapacit stávajících ZŠ stavebními úpravami – primárně v BUC 06\_2 Praha 5 – Smíchov jih. Předpokládat nutnost rozšiřování kapacit ZŠ je třeba také v případě realizace bytové výstavby na území BUC 06\_3 Praha 5 – Košíře. Podrobný text <http://skoly.praha.eu/88528_Dlouhodoby-zamer-vzdelavani-a-rozvoje-vzdelavaci-soustavy-hlavniho-mesta-Prahy-2020-2024>.

**Na úrovni MČ představuje relevantní dokumenty Programové prohlášení Rady městské části Praha 5 pro období 17. září 2019 – podzim 2022,** připravovaný **Strategický dokument MČ Praha 5** a také **Místní akční plán rozvoje vzdělávání**, výstup projektu MAP. MAP je živým koncepčním dokumentem, reagující na aktuální potřeby rozvoje vzdělávání.

## Operační program Praha – Pól růstu ČR

Operační programy EU představují efektivní nástroj pro řízení cílené změny v regionu v souladu s ideopolitickými východisky procesu evropské integrace. Jako celek působí vždy synergicky a vzájemně se doplňují. Projekty MAP účinně propojují působení operačních programů OP VVV a OP PPR, kdy dokumenty Místních akčních plánů vytvářejí předpoklad pro financování investičních záměrů uvedených ve Strategickém rámci MAP z dotačních titulů OP PPR. Otevírají tak aktérům vzdělávání cestu k financování jejich investičních záměrů prostřednictvím OP PPR, zároveň však také zpřehledňují, systematizují a zefektivňují financování rozvoje vzdělávání prostřednictvím těchto operačních programů.

V rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR je relevantní především jeho Prioritní osa 4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti (tematický cíl 10 a tematický cíl 8). Tato komplexně pokrývá oblast školství a je velmi blízká oblastem, které vychází jako potřebné ze zpracované analýzy v rámci MAP.

Specifický cíl 4.1: Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let

* Vytvoření nových míst ve stávajících a budování nových zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let v denním režimu, nebo v objektech mateřských škol.
* Podpora vzniku nových forem alternativní nerodičovské předškolní péče (včetně dětí do 3 let).
* Vytvoření nových tříd ve stávajících objektech mateřských a základních škol za cílem vytvoření nových kapacit vzdělávání dětí zpravidla od 3 let.
* Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury na školách za účelem přizpůsobení vzdělávacích zařízení potřebám integrace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rozvoje klíčových kompetencí žáků s ohledem na rovnoměrný rozvoj mateřských, základních a středních škol v Praze.
* Podpora rozvoje kinestetické inteligence a pohybových aktivit jako druhu neformálního vzdělávání realizovaného na školách.

Specifický cíl 4.2: Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti

* Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání formou zavádění principů multikulturní výchovy na školách.
* Posílení komunitní role škol na základě spolupráce vzdělávacích zařízení (předškolních, základních a středních škol) s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou na vzdělávání a jejich zapojení do vzdělávacího procesu.
* Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků, pracovníků organizací působících ve vzdělávání pro inkluzivní, inovativní a kvalitní výuku.

Specifický cíl 4.3: Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti

* Rozvoj zařízení péče o děti zřizovaných hl. m. Prahou, městskými částmi a organizacemi zřízenými a založenými hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy.

# Charakteristika školství na území MČ Praha 5

Školská soustava na území MČ Praha 5 nezahrnuje pouze školy a školská zařízení, která jsou zřizována MČ, ale rovněž školy a školská zařízení jiných zřizovatelů/zakladatelů. Školství je oblastí, která by měla být formována, pokud možno jednotně. Úkolem MČ by mělo být působit na celý systém v oblasti školství, nejen na školy městskou částí přímo zřizované.

Pro účely dalšího zpracování dokumentu budeme pracovat především s následujícím tematickým členěním:

* Předškolní vzdělávání
* Základní vzdělávání
* Střední vzdělávání

Členění dle zřizovatele:

* Zřizovatelem je MČ Praha 5
* Zřizovatelem je HMP (Kraj)
* Zřizovatelem je soukromý subjekt
* Zřizovatelem je církev
* Zřizovatelem je MŠMT

U školství je rovněž otázkou lokace, kde se škola/školské zařízení nachází. Klíčová totiž může být rovněž spádovost, kdy občané jiných MČ/obcí navštěvují školy a školská zařízení na území MČ Praha 5, nebo naopak kdy občané MČ Praha 5 navštěvují školy a školská zařízení na území jiných MČ/obcí.

Na území MČ Praha 5 se nachází celá řada subjektů poskytujících vzdělávání. Městská část je zřizovatelem mateřských a základních škol.

## Mateřské a základní školy

**Mateřské školy zřizované MČ**

Na území Prahy 5 se nachází 30 mateřských škol a z toho 21 mateřských škol zřízených MČ P5, 8 z nich je součástí ZŠ: ZŠ a MŠ Barrandov II, ZŠ a MŠ Chaplinovo náměstí, ZŠ a MŠ U Tyršovy školy, ZŠ a MŠ Grafická, ZŠ a MŠ Kořenského, ZŠ a MŠ U Santošky, ZŠ a MŠ Radlická, ZŠ a MŠ Weberova.

**Základní školy zřizované MČ**

Na území MAP Praha 5 je 19 základních škol z toho 15 přímo zřizovaných MČ Praha 5. Některé školy mají odloučená pracoviště (ZŠ Nepomucká - v ulici Beníškové, ZŠ a MŠ v Remízku – v ulici Záhorského). Většina základních škol je spojených s mateřskými školami (celkově 8): Chaplinovo náměstí, Barrandov II, U Tyršovy školy, Grafická, Kořenského, U Santošky, Radlická a Weberova. Také ve Slivenci je ZŠ spojená s MŠ. Cílová kapacita základních škol zřizovaných MČ je 7344 žáků, celková cílová kapacita všech ZŠ je 7867 žáků. Dle Demografické studie bude kapacita škol do roku 2025 dostačující.

Ve většině ZŠ funguje školní jídelna. Do ZŠ Grafická, Kořenského a waldorfská jsou obědy dováženy.

Kapacitně největší školy jsou obě barrandovské, které mají více než 1300 žáků. Nejmenší škola je ZŠ Grafická s kapacitou 250 žáků. Zaměření škol je velice rozdílné, např. specializace na výuku cizích jazyků (ZŠ Drtinova), ekologii (ZŠ U Tyršovy školy), atd. Od roku 2012 se zvyšuje počet zapsaných žáků.

Věková struktura učitelů je uvedena v Podkladech pro výroční zprávu. Nejvíce učitelů je ve věkové skupině 51-60 let (144 učitelů). Věkový rozdíl jasně naznačuje stárnutí učitelů ZŠ, neboť nejméně učitelů je ve věkové skupině do 30 let (81 učitelů), dále pak navazuje skupina učitelů 31-40 let (102 učitelů), a ve věkové skupině 41-50 let je 128 učitelů. Ve věkové skupině učitelů nad 61 let je 34 učitelů.

1. Seznam škol podle zřizovatele na území MČ + Slivenec

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školská zařízení | Počet celkem | Zřizovatel obec | Zřizovatel soukromník | Zřizovatel kraj |
| Mateřské školy | 30 | 22 | 5 | 3 |
| Základní školy | 19 | 14 | 1 | 4 |
| Základní umělecké školy | 3 | x | 1 | 2 |
| Střední školy | 11 | x | 4 | 7 |
| v tom Gymnázia | 5 |  | 2 | 3 |

*Zdroj: vlastní zpracování*

1. Seznam škol na území MČ Praha 5 dle zřizovatele

| Název zařízení | Ulice | Zřizovatel |
| --- | --- | --- |
| Gymnázium | Nad Kavalírkou 100/1 | Kraj |
| Gymnázium | Na Zatlance 1330/11 | Kraj |
| Gymnázium a SOŠ pro zrakově postižené | Radlická 591/115 | Kraj |
| Hotelová škola Radlická | Radlická 591/115 | Kraj |
| Německá škola s.r.o.-zahran.škola a gymn. | Schwarzenberská 700/1 | Soukromník |
| Smíchovská střední průmyslová škola | Preslova 72/25 | Kraj |
| Soukromé gymnasium J. Škvoreckého s.r.o. | Plzeňská 488/39 | Soukromník |
| Střední odborná škola | Drtinova 498/3 | Kraj |
| Střední průmyslová škola dopravní, a.s. | Plzeňská 298/217a | Soukromník |
| Střední škola umělecká a řemeslná | Nový Zlíchov 1063/1 | Kraj |
| Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené | Holečkova 4 | Kraj |
| TCP - konzervatoř | Pod Žvahovem 463/21b | Soukromník |
| Mateřská škola | Kurandové 669/8 | Obec |
| Mateřská škola | Lohniského 830/18 | Obec |
| Mateřská škola | Lohniského 851/12 | Obec |
| Mateřská škola | Tréglova 780/3 | Obec |
| Mateřská škola | Hlubočepská 90/40 | Obec |
| Mateřská škola | Peroutkova 1004/24 | Obec |
| Mateřská škola | Kroupova 2775/2 | Obec |
| Mateřská škola | Podbělohorská 2185/1 | Obec |
| Mateřská škola | Nad Palatou 613/29 | Obec |
| Mateřská škola | U Železničního mostu 2629/4 | Obec |
| Mateřská škola "Slunéčko" | Beníškové 988/3 | Obec |
| Mateřská škola "U Krtečka" | Kudrnova 235/1a | Obec |
| Mateřská škola speciální Sluníčko | Deylova 233/3 | Kraj |
| Mateřská škola Začít spolu s.r.o. | V Úvalu 84/1 | Soukromník |
| Montessori školy Andílek - MŠ a ZŠ, o.p.s. | Pod Radnicí 152/3 | Soukromník |
| MŠ se spec. třídami DUHA | Trojdílná 1117/18 | Obec |
| MŠ V Úvalu o.p.s. | Weberova 299/33 | Soukromník |
| Slavíček-hudební MŠ s angličtinou s.r.o. | Karenova 1138/14 | Soukromník |
| Spolek Kosí hnízdo, mateřská škola | Ke Smíchovu 112/80 | Soukromník |
| SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené | Výmolova 169/2 | Kraj |
| Tyršova základní škola a mateřská škola | U Tyršovy školy 430/1 | Obec |
| Základní škola a mateřská škola | Weberova 1090/1 | Obec |
| Základní škola a mateřská škola | Radlická 115/140 | Obec |
| Základní škola a mateřská škola | Grafická 1060/13 | Obec |
| Základní škola a mateřská škola | Kořenského 760/10 | Obec |
| Základní škola a mateřská škola | U Santošky 1007/1 | Obec |
| Fakult. ZŠ a MŠ Barrandov II při PedF UK | V Remízku 919/7 | Obec |
| Fakultní ZŠ s RVJ při PedF UK | Drtinova 1861/1 | Obec |
| ZŠ a MŠ Barrandov | Chaplinovo náměstí 615/1 | Obec |
| ZŠ a MŠ při FN Motol | V Úvalu 175/1 | Kraj |
| ZŠ pro žáky se specif. poruchami chování | Na Zlíchově 254/19 | Kraj |
| VĚDA ZŠ a JŠ s právem SJZ s.r.o. | Jindřicha Plachty 1162/20 | Soukromník |
| Základní škola | Nepomucká 139/1 | Obec |
| Základní škola | Podbělohorská 720/26 | Obec |
| Základní škola | Pod Radnicí 315/5 | Kraj |
| Základní škola | Pod Žvahovem 463/21 b | Obec |
| Základní škola waldorfská | Butovická 228/9 | Obec |

*Zdroj: vlastní zpracování dat ze statistických výkazů MŠMT*

1. Kapacity škol a školských zařízení na území MČ Praha 5 a Slivence dle stavu k 1. 9. 2020

| Název zařízení | Kapacita |
| --- | --- |
| Diagnostický ústav | 30 |
| Internát | 232 |
| Mateřská škola | 2815 |
| Mateřská škola (lesní) | 24 |
| Střední škola | 5712 |
| ŠJ – výdejna | 3224 |
| Školní družina | 3039 |
| Školní jídelna | 12168 |
| Školní klub | 555 |
| Základní škola | 8709 |

*Zdroj: Vlastní zpracování dat z rejstříku škol MŠMT*

Předchozí tabulka obsahuje kapacity pouze škol na území působnosti MAP. **Územím působnosti MAP jsou myšleny katastry Hlubočepy, Jinonice, Košíře, Motol, Radlice, Slivenec a Smíchov.**

### Základní umělecké vzdělávání a síť knihoven

Na území Prahy 5 sídlí tři Základní umělecké školy (ZUŠ):

* ZUŠ Praha 5, Štefánikova 19, obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně dramatický. V rámci této ZUŠ působí navíc Dětský pěvecký sbor Svítání.
* Na Barrandově působí soukromá ZUŠ Music Art, která má pouze hudební obor.
* ZUŠ Popelka Praha 5 - Košíře, Na Popelce 18, obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně dramatický.

MČ Praha 5 ve spolupráci s orchestrem PKF - Prague Philharmonia tradičně pořádá soutěž Talent Prahy 5. Je vypisována každoročně na podzim s tím, že se do ní mohou přihlásit žáci základních uměleckých škol nebo učitelů hudby s bydlištěm či působností v městských částech Praha 5, 13 a 16, i neprofesionální pěvecké sbory. Samostatnou kategorií jsou pěvecké sbory.

Pobočky Městské knihovny se zaměřují nejen na výpůjčku knih, ale i na osvětovou činnost, organizaci kulturních akcí, spolupracují se ZŠ. Na území Prahy 5 se pobočky nacházejí na Smíchově, Barrandově, dále pak pobočka Cibulka – oddělení pro děti a pobočka Ostrovského.

### Ostatní školy a školská zařízení

Na území MČ Praha 5 působí také speciální školy, projekt MAP II se však soustředí jen na školy hlavního vzdělávacího proudu a začleňování co největšího počtu dětí a žáků právě do škol hlavního vzdělávacího proudu. Speciální školství včetně jeho nezbytných poradenských a doplňkových zařízení je však důležitým prvkem vzdělávací soustavy na území MČ, bez něhož by nebyl možný efektivní přístup opravdu všech dětí a žáků ke vzdělávání. Tato zařízení jsou v rámci MAP zmíněna jen velmi okrajově, namátkově a neúplně, ale přesto jsou velmi důležitá.

Se specifickými problémy lze využít služeb **Pedagogicko – psychologické poradny pro Prahu 5** sídlící na adrese Praha 13, Kuncova 1580/1.

**Diagnostický ústav pro děti - cizince jde o zařízení, které poskytuje veškerou péči a plné přímé zaopatření pouze dětem s cizí státní příslušností. Jedná se o děti, které byly zadrženy na území ČR bez doprovodu rodičů či jiných zákonných zástupců, ale i o děti - cizince, které žijí v České republice se svými rodiči. V případech těchto dětí sociální pracovnice orgánů sociálně právní ochrany dítěte shledaly důvodným podat návrh na jejich umístění do ústavní péče. Věkové rozpětí klientů je od 3 do 18 let s možností prodloužené péče do doby ukončení přípravy na povolání, tedy do 26 roků. Kapacita zařízení je 18 lůžek. Diagnostický ústav úzce spolupracuje i se Střediskem výchovné péče.**

**Cílem Střediska výchovné péče je nastavení optimálních způsobů zacházení s dítětem a jeho co nejlepší prosperita v přirozeném prostředí, případně v prostředí schopném naplňovat jeho potřeby. Převážně se jedná o ambulantní službu. Dostupné** [www.zdcpraha.cz](http://www.zdcpraha.cz)**.**

## Neformální vzdělávání, volnočasové aktivity a sport

S ohledem na terénní specifičnost Prahy 5, která je tvořena třemi údolími, je rozmístění základních sportovišť a uměleckého vyžití velmi důležité. Neexistuje totiž např. přímé spojení mezi Barrandovem a Motolem jinak než přes Anděl. Mezi hlavními poskytovateli neformálního vzdělávání jsou v oblasti všeobecného zaměření domy dětí a mládeže (2 DDM), v oblasti sportu je to Tělovýchovná jednota Sokol, která kromě sokolské všestrannosti pro předškolní děti a mladší školní věk nabízí různá zaměření (4 sokolovny na území MČ P5), v oblasti uměleckého vzdělávání je to síť základních uměleckých škol (4 ZUŠ). Nedílnou součástí je Městská knihovna v Praze, která má na Praze 5 pobočky na Smíchově, Barrandově, dále pak pobočka Cibulka – oddělení pro děti a pobočka Ostrovského.

Z důvodů přehlednosti jsou neformální aktivity rozděleny dle zaměření:

**Všeobecné zaměření:**

* Dům dětí a mládeže Prahy 5
* Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy – Klub Klamovka
* Aperio, Plzeňská 66
* Klub dvojčat a vícerčat; o.s.
* Junák – středisko Hiawatha Praha Na houpacím koni
* Stanice přírodovědců Domu dětí a mládeže hl. m. Prahy
* Na území MČ Praha 5 působí dále Český helsinský výbor – poradenské Centrum helsinského výboru,
* Poradna Magdala, Arcidiecézní charita Praha, Renoirova 614/7, Praha 5
* Hestia, o.s.
* Občanské sdružení Smíšek
* T4M z.ú., Na Vysoké II 300/22
* ZU ČSOP Strom, Renoirova 644
* Společnost Hrůzův Mlýn
* Stanice zájmových činností při SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené
* Sdružení Helppes, centrum výcviku psů pro postižené, o.p.s
* Svým zaměřením výjimečná v rámci Prahy je stanice mladých přírodovědců, kterou navštěvují děti i z jiných městských částí
* Hudební mládež České republiky
* Nadační fond Harmonie - umožňuje všem dětem bez rozdílu zdarma výuku hry na hudební nástroj.

Na území MČ Praha však není specializovaný kroužek pro podporu technického a polytechnického vzdělávání. Žáci většinou dojíždějí do Stanice techniků Vyšehrad ve Vratislavově ulici na Praze 2.

### Sport

MČ Praha 5 podporuje sportovní vyžití. Na území Prahy 5 se nachází řada parků se sportovišti pro děti a mládež. Od roku 2015 MČ Praha 5 vypisuje anketu Sportovec Prahy 5.

1. Sportovní kluby

|  | Název | Adresa sídla | Zaměření | území |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. FC Barrandov | Pod Útesy 99/6, 152 00, Praha 5 | fotbal | Barrandov |
|  | AK Vega, z.s. | Krškova 786/9, Praha 5, 152 00 | atletické aktivity | Barrandov |
|  | AK Vega, z.s. | Krškova 786/9, 152 00, Praha 5 | atletika | Barrandov |
|  | Fotbalová a sportovní akademie Praha 5, z.ú. | Wassermannova 1041/36, Praha 5-Hlubočepy, 152 00 | fotbal | Barrandov |
|  | Pohyb Praha, z.s. | Pražského 661/40, 152 00, Praha 5 | tanec | Barrandov |
|  | SK Barrandov, z.s. | Gabinova 864/3, 152 00, Praha 5 | atletika | Barrandov |
|  | Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Barrandov | Chaplinovo nám. 1/615, Praha 5, | kroužek baseballu | Barrandov |
|  | Studio K Barrandov, z.s. | Högerova 686/6, 152 00, Praha 5 | gymnastika | Barrandov |
|  | Tělocvičná jednota Sokol Hlubočepy | Machatého 679/2, 152 00, Praha 5 | gymnastika | Barrandov |
|  | Šachový klub Smíchov, z.s. | Dreyerova 628/7, 152 00, Praha 5 | šachy | Barrandov, Smíchov |
|  | DTJ Jinonice, z.s. | Butovická 837/41, Praha 5, 158 00 | tenis | Jinonice |
|  | TJ Sokol Jinonice, z.s. | Butovická 100, Praha 5, 158 00 | oddíly dětské všestrannosti, divadlo, taneční oddíly | Jinonice |
|  | Aerobic Team Praha, z.s. | Plzeňská 1270/97, 150 00, Praha 5 | aerobic | Košíře |
|  | Prague MUSTANGS, z.s. | Erbenova 794/2, 150 00, Praha 5 | americký fotbal | Košíře |
|  | SK US Praha, z.s. | Fabiánova 1134/2b, Praha 5, 150 00 | oddíly sport. všestrannosti- squash, fotbal, box, horolezectví | Košíře |
|  | Sportovní klub Čechie Smíchov | Podbělohorská 55, Praha 5, 150 00 | fotbal | Košíře |
|  | Tenis Cibulka | V Stráni 485/11, 150 00, Praha 5 | tenis | Košíře |
|  | Tenisový klub Vysoké školy Praha, z.s. | Nad Hliníkem 1202/2, Praha 5, 150 00 | tenis | Košíře,Motol |
|  | HB Basket Praha o.p.s. | Petržílkova 2261/24, 158 00, Praha 5 | basketbal | Nové Butovice |
|  | Sportovní klub Motorlet Praha, spolek | Radlická 298/105, Prha 5, 150 00 | fotbal, plavání | Radlice |
|  | Tělovýchovná jednota Radlice, z.s. | Radlická 298/105, Praha 5, 150 00 | multifunkční hřiště (fotbal, volejbal, tenis) | Radlice |
|  | Andrea Myslivečková | Zoubkova 1231/4, Praha 5, 150 00 | taneční studio | Smíchov |
|  | Císařská louka, s.r.o. | Sokolovská 270/201, 190 00, Praha 9 | golf | Smíchov |
|  | Dělnická tělovýchovná jednota Santoška, z.s. | Xaveriova 2, Praha 5, 150 00 | streetworkoutové hřiště | Smíchov |
|  | KA Smíchov | Z.Š. U Santošky, Praha 5, 150 00 | atletika | Smíchov |
|  | Lezecké centrum, s.r.o. | Táborská 979/4, Praha 4, 140 00 (Křížová 6) | lezecké centrum | Smíchov |
|  | LOKAL BLOK, z.s. | Náměstí 14. října 10, Praha 5, 150 00 | lezecké centrum | Smíchov |
|  | LUDUS MAGNUS, z.s. | Stroupežnického 1720/3, 150 00, Praha 5 | sportovní kurzy při školách Phy 5 - inlin bruslení, gymnastika, tenis | Smíchov |
|  | Rugby Club Tatra Smíchov | Štefánikova 65/1, Praha 5, 150 00 | rugby | Smíchov |
|  | SDPS Svítání | Štefánikova19, Praha 5 | pěvecké sbory | Smíchov |
|  | SK Cibulka Praha | Staropramenná 397/4, 150 00, Praha 5 | squash | Smíchov |
|  | Taneční studio Andrea, o.s. | Zoubkova 1231/4, 150 00, Praha 5 | taneční studio | Smíchov |
|  | Taneční studium LIGHT | Fráni Šrámka 2622/18, P 5 | tanec | Smíchov |
|  | Veslařský klub Smíchov | Strakonická 1135/2a, Praha 5, 150 00 | veslování | Smíchov |
|  | TJ Sokol I. Smíchov | Plzeňská 27, Praha 5, 150 00 | atletika, tenis, gymnastika, tanec, sportování dětí na Mrázovce | Smíchov, Košíře |
|  | Basketbalová škola Praha, o.p.s. | Na Hřebenkách 82, 150 00, Praha 5 | basketbal | Smíchov,Košíře |
|  | FK Sparta Košíře, z.s. | Pod Kotlářkou 98/7, Praha 5, 150 00 | fotbal | Smíchov-Motol |
|  | Taekwondo WTF klub Praha, z.s. | Sazovická 458/30, 155 21, Praha 5 | taekwondo | Zličín |
|  | TJ Sokol Zlíchov | Nad Zlíchovem 255/5, Praha 5, 150 00 | oddíly dětské všestrannosti | Zlíchov |
|  | Fotbalový klub Zlíchov 1914, z.s. | Ke hřbitovu 5, 152 00, Praha 5 | fotbal | Žvahov,Hluboč. |

*Zdroj: MČ Praha 5*

## Navazující vzdělávání a trh práce

Kapitola obsahuje stručný popis struktury vzdělávacích institucí navazujících na základní školy, stejně jako popis příležitostní v oblasti zaměstnanosti a podnikání. Městská část Praha 5, vzhledem ke své poloze na území Prahy co do dostupnosti středních škol vykazuje rovněž vyvážených hodnot. Nejvíce jsou zde zastoupena pouze gymnázia, ale studenti si mohou vybírat i z technicky zaměřených škol. Obecně lze říci, že v oblasti navazujícího vzdělávání až po oblast vysokoškolského vzdělávání mohou obyvatelé území MAP využívat příležitostí v celém území hlavního města, které je v tomto ohledu vybaveno na poměry ČR nadstandardně. Celé území hlavního města se v tomto ohledu již tradičně stává díky své atraktivitě také centrem dojížďky především z oblastí Středočeského kraje, ale i dalších vzdálenějších regionů ČR.

1. Střední školy působící na území dotčeném MAP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MISTO | ULICE | VUSC | ZAR\_NAZ | ZRIZ | | Počet učitelů - celkem |
| Praha 5 - Košíře | Nad Kavalírkou 100/1 | CZ0115 | Gymnázium | | Krajské | 46 |
| Praha 5 - Smíchov | Na Zatlance 1330/11 | CZ0115 | Gymnázium | | Krajské | 55 |
| Praha 5 - Jinonice | Radlická 591/115 | CZ0115 | Gymnázium a SOŠ pro zrakově postižené | | Krajské | 20 |
| Praha 5 - Jinonice | Radlická 591/115 | CZ0115 | Hotelová škola Radlická | | Krajské | 46 |
| Praha 5 - Jinonice | Schwarzenberská 700/1 | CZ0115 | Němec.škola s.r.o.-zahran.škola a gymn. | | Soukromé | 46 |
| Praha 5 - Smíchov | Preslova 72/25 | CZ0115 | Smíchovská střední průmyslová škola | | Krajské | 60 |
| Praha 5 - Smíchov | Plzeňská 488/39 | CZ0115 | Soukromé gymnasium J. Škvoreckého s.r.o. | | Soukromé | 15 |
| Praha 5 - Radlice | Výmolova 169/2 | CZ0115 | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené | | Krajské | 40 |
| Praha 5 - Smíchov | Drtinova 498/3 | CZ0115 | Střední odborná škola | | Krajské | 41 |
| Praha 5 - Motol | Plzeňská 298/217a | CZ0115 | Střední průmyslová škola dopravní, a.s. | | Soukromé | 96 |
| Praha 5 - Hlubočepy | Nový Zlíchov 1063/1 | CZ0115 | Střední škola umělecká a řemeslná | | Krajské | 54 |
| Praha 5 - Hlubočepy | Pod Žvahovem 463/21b | CZ0115 | TCP - konzervatoř, z. ú. | | Soukromé | 26 |

*Zdroj: Matrika škol MŠMT*

Vysoké školy mající pracoviště na území MČ:

* Univerzita Karlova
* Vyšší Odborná Škola A SPŠ Grafická, Praha 5, Rošických 630/8
* Institut informatiky – Vyšší odborná škola, s.r.o., Praha 5, Radlická 591/115
* Vysoká škola finanční a správní, a.s, Praha 5, Vltavská 12
* Vysoká škola podnikání a práva, a. s., Vltavská 585/14 (zkratka VŠPP) je soukromou vysokou školou neuniverzitního typu v Praze, Brně a Ostravě. Vznikla spojením Vysoké školy manažerské informatiky a ekonomiky Praha a Vysoké školy podnikání Ostrava.

Ač na území MČ není zastoupena velká část např. technických oborů, které by byly nyní žádoucí s ohledem na budoucí rozvoj kvalifikace a uplatnění obyvatel, tak dostupnost praktičtěji zaměřených vysokých škol v jiných MČ je dobrá.

Uplatnitelnost na pracovním trhu je na území MČ velmi široká a je možná ve většině běžných odvětví. Největší uplatnitelnost však zůstává v oblasti služeb. Na území MČ se nachází 41 tisíc ekonomických subjektů (ES). Nejvíce se jich koncentruje na území historického Smíchova, v okolí ulice Plzeňská především na území KÚ Smíchov a KÚ Košíře, na území Jinonic a také na sídlišti Barrandov.

# Demografický vývoj na území MČ s vazbou na vývoj počtu dětí a žáků

**Prognóza budoucího vývoje** vychází ze stávající věkové struktury obyvatel dle pohlaví a jednotek věku. Každá jednotka věku se vyznačuje svou specifickou úmrtností, porodností a migrací.

Parametry modelu představují věkově specifické míry plodnosti, koeficienty přežití vypočítané z podrobných úmrtnostních tabulek zvlášť pro muže a ženy, migrační saldo po jednotkách věku podle pohlaví.

Demograficky podložené potřeby rozvoje infrastruktury v oblasti předškolního a základního vzdělávání identifikuje Analýza infrastrukturních potřeb hl. m. Prahy, IPR Praha 2019 (zaměřená na infrastrukturu vybrané občanské vybavenosti, kdy především oddíl 1A a 1B reflektuje potřeby kapacitního rozvoje MŠ a ZŠ). Projekt MAP I již dříve přispěl k zahájení procesu posouzení kapacitních potřeb škol na území MČ Praha 5 a MČ Praha – Slivenec.

Toto posouzení v současné době proběhlo, MČ intenzivně konzultovala s odborníky v této oblasti, ověřovala data a zpřesňovala jejich interpretaci a následnou predikci dalšího vývoje. Využila při tom dostupných podkladů i vlastních studií k rozšíření stávajících poznatků. Proběhl komplexní a poměrně náročný proces, který analytická část MAP reflektuje ve značně zjednodušené podobě, kdy dokument MAP především odráží základní poznatky a hotové výstupy tohoto procesu.

Kapacitní požadavky a prostorové zázemí školských objektů ve vazbě na demografický vývoj detailně definuje Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 z června 2020, kterou MAP přejímá v plném rozsahu, včetně příloh. Zmíněné dokumenty jsou přílohami dokumentu MAP II.

**Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030** v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020) - **Příloha č. 6.**

**Přílohová část: Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030** v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020) - **Příloha č. 7.**

Z výše uvedených prognostických dokumentů vyplívají následující závěry. Celkově lze oprávněně předpokládat nárůst počtu dětí v MŠ až do poloviny dvacátých let – potom dojde ke stagnaci a mírnému snižování poptávky po místech v MŠ. Na základních školách bude počet žáků narůstat minimálně do roku 2030.

Na území Smíchova je a bude nedostatečná kapacita především mateřských škol (výhledově chybějících cca 3 třídy MŠ). Kapacita ZŠ je dostačující – plánovaná kapacita nové ZŠ Smíchov City bude potřebám území postačovat. Velkou neznámou je samozřejmě skutečná rychlost výstavby a rychlost přírůstku obyvatel Smíchov City.

Na území Košíře + Motol bude v ZŠ výhledově (za 5-6 let) chybět cca 300 míst, přičemž platí, že situace je „na hraně“ již nyní. Je potřeba uvažovat o stavbě nového objektu v jedné ze tří lokalit (Cibulka, Nepomucká, ZŠ Podbělohorská). U MŠ bude dostatečné navýšení kapacity objektu Naskové (MŠ Beníškové).

Na území Hlubočepy je aktuálně naddimenzovaná kapacita ZŠ, a naopak bude během několika let chybět kapacita v rozsahu cca 5 tříd MŠ. V tomto území jsou vyhrazeny dva pozemky pro stavbu MŠ v blízkosti plánované bytové výstavby u lokality Holyně.

Území Jinonice + Radlice se jeví jako „bezproblémové“, kapacity jsou a budou dostatečné pro MŠ i ZŠ, navíc, zde je počet obyvatel/dětí nízký ve srovnání s ostatními územími. S ohledem na plánovanou bytovou výstavbu ve druhé polovině 20. let bude potřeba zvážit potřebnost stavby nového objektu v lokalitě Waltrovka (jedná se o hraniční území mezi Smíchovem a Radlicemi).

Uvedené poznatky představují jeden ze vstupních impulzů strategického plánování na území SO Praha 5, který podnítil současnou intenzivní odbornou diskusi zohledňující požadavky na navýšení kapacit mateřských a základních škol v připravovaném Strategickém dokumentu MČ.

**Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030** shrnuje demografický vývoj MČ Praha 5 v souvislosti se zajištěním kapacit mateřských a základních škol. Vyčísluje předpokládaný nárůst poptávky po místech v MŠ i ZŠ v jednotlivých územích Prahy 5 a identifikuje již schválené a realizované i do budoucna uvažované varianty navyšování kapacit. O skutečné realizaci jednotlivých variant řešení rozvoje školské soustavy v území rozhodnou volené orgány MČ Praha 5 až v následujícím období. **Po dopracování strategického materiálu se stane zmíněná predikce a záměry řešení školství v jednotlivých katastrálních územích součástí Dlouhodobé strategie rozvoje MČ Praha 5.**

# Sociální situace na území MČ

Pro potřeby zpracování MAP se bavíme především o cílové skupině rodiny s nízkým příjmem/ohroženy sociálním vyloučením. S těmito dětmi je průběžně pracováno na základě podnětů od vedení škol ve spolupráci s Odborem sociální problematiky a prevence kriminality, případně jinými organizacemi působícími v oblasti sociálních služeb

Problémy cílové skupiny:

* Nedostatečné příjmy na zajištění životních potřeb
* Ohrožení sociálním vyloučením
* Riziko sociálně-patologických jevů

Potřeby cílové skupiny:

* Zajištění podobných podmínek pro děti v oblasti vzdělávání
* Podpora volnočasových aktivit
* Částečná podpora zajištění základních životních potřeb

### Sociální práce na školách

V každé základní škole působí výchovní poradci a metodikové prevence rizikového chování a je zpracován preventivní program. Školy organizují řadu preventivních akcí tak, aby k výskytu sociálně patologických jevů nedošlo. MČ P5 přispívá na školy v přírodě, ve školách jsou organizovány školní závody, soutěže, besedy s významnými osobnostmi, prvky prevence sociálně patologických jevů jsou zařazovány i do výuky. Speciální pedagogové působí pouze ve větších školách. V případě výskytu sociálně patologických jevů škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). S ohledem na nárůst kompetencí PPP v rámci inkluze, jsou tyto poradny často přetíženy. V některých školách působí aspoň na část úvazku školní psychologové. V ZŠ a MŠ Kořenského působí od ledna 2019 sociální pedagog, je to v současné době velmi málo využívaná, avšak potřebná role v práci se žáky se sociokulturně méně podnětného prostředí i v práci se žáky s odlišným mateřským jazykem, kterých v rámci Prahy 5 každým rokem přibývá.

# Zajištění dopravní dostupnosti škol a školských zařízení

Dostupnost škol a školských zařízení je relativně dobrá, z většiny území MČ je pěší dostupnost do ZŠ, nebo MŠ jen 15 minut. Přeprava autem však naráží na bariéry z pohledu kapacity stávající dopravní infrastruktury. V oblasti volnočasových aktivit je situace komplikovanější, protože dochází k přesunu na větší vzdálenosti přes velmi přetížený dopravní uzel U Anděla.

Jako potenciálně problematické vnímáme zajištění dopravní dostupnosti škol a školských zařízení u nově budovaných developerských projektů. Díky rostoucí populaci MČ vyvstane za předpokladu nezměněných přepravních návyků velký problém s  parkovišti K+R u škol a školských zařízení. Zde se jako nejoptimálnější řešení jeví pracovat kontinuálně na změně přepravních cílových skupin obyvatel.

# Výdaje na vzdělávání

**Pro doplnění informací níže uvedená tabulka ukazuje vývoj financování jednotlivých škol ze státního rozpočtu v letech 2017–2019. Jedná se o výši schváleného rozpočtu na financování mateřských a základních škol, jejichž zřizovatelem je městská část.**

1. Vývoj schváleného rozpočtu v tis. Kč ze státního rozpočtu + Slivenec

| Název školy | 2017 | 2018 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| MŠ Lohniského 830 | 4 364,70 | 7 402,30 | 8 411,50 |
| MŠ se spec. třídami DUHA, Trojdílná 117 | 9 074,27 | 15 246,10 | 17 374,67 |
| MŠ Slunéčko, Beníškové 988 | 7 423,42 | 8 654,49 | 10 152,52 |
| MŠ U krtečka, Kudrnova 235 | 5 488,66 | 6 477,04 | 7 381,10 |
| MŠ Lohniského 851 | 3 972,67 | 6 558,10 | 7 851,77 |
| MŠ Tréglova 780 | 3 043,30 | 5 085,39 | 5 892,43 |
| MŠ Kurandové | 6 331 41 | 7 461,24 | 8 523,97 |
| MŠ Hlubočepská 90 | 4 473,20 | 5 138,50 | 5 834,30 |
| MŠ Peroutkova 1004 | 3 796,59 | 6 363,31 | 7 359,25 |
| MŠ Podbělohorská 2185 | 3 698,58 | 6 306,24 | 7 879,94 |
| MŠ Kroupova 2775 | 4 248,65 | 4 792,73 | 5 413,25 |
| MŠ Nad Palatou 613 | 5 678,22 | 10 082,46 | 11 718,64 |
| MŠ U Železničního mostu | 3 703,52 | 6 648,86 | 8 040,70 |
| Tyršova ZŠ a MŠ | 21 127,32 | 25 422,61 | 32 593,23 |
| Fakultní ZŠ a MŠ, V Remízku 7 | 62 323,41 | 69 483,72 | 78 975,61 |
| Fakultní ZŠ, Drtinova 1 | 27 242,83 | 30 859,28 | 37 177,35 |
| ZŠ a MŠ Chaplinovo nám. | 39 152,54 | 45 254,63 | 53 289,99 |
| ZŠ a MŠ Weberova 1 | 30 624,10 | 35 554,53 | 45 730,65 |
| ZŠ a MŠ Radlická 115 | 18 253,38 | 22 877,37 | 27 829,25 |
| ZŠ a MŠ Grafická 13 | 16 336,11 | 18 866,32 | 24 895,09 |
| ZŠ a MŠ Kořenského 10 | 25 378,22 | 32 039,95 | 38 728,56 |
| ZŠ a MŠ U Santošky | 25 235,97 | 28 523,77 | 36 720,66 |
| ZŠ Nepomucká 1 | 23 505,15 | 30 436,55 | 39 967,60 |
| ZŠ Podbělohorská | 11 409,49 | 13 638,37 | 16 807,67 |
| ZŠ waldorfská | 12 931,37 | 15 118,40 | 18 910,97 |
| ZŠ Pod Žvahovem | 0 | 0 | 4 445,29 |
| Základní škola a mateřská škola Praha – Slivenec | 20 844,56 | 26 711,05 | 33 004,85 |

*Zdroj: Vlastní zpracování dat dle Monitoru státní pokladny*

**Následující tabulka uvádí výši neinvestičních příspěvků MČ na provoz jednotlivých škol.**

1. Vývoj příspěvku na provoz v tis. Kč

| Název školy | 2018 | 2019 | 2020 |
| --- | --- | --- | --- |
| MŠ Lohniského 830 | 1 100,00 | 1 230,00 | 1 230,00 |
| MŠ se spec. třídami DUHA, Trojdílná 117 | 2 086,10 | 2 228,20 | 2 378,20 |
| MŠ Slunéčko, Beníškové 988 | 1 470,50 | 1 670,00 | 1 670,00 |
| MŠ U krtečka, Kudrnova 235 | 1 088,00 | 1 384,50 | 1 484,50 |
| MŠ Lohniského 851 | 1 100,00 | 1 150,00 | 1 150,00 |
| MŠ Tréglova 780 | 1 010,00 | 1 105,00 | 1 105,00 |
| MŠ Hlubočepská 90 | 756,00 | 845,00 | 850,00 |
| MŠ Peroutkova 1004 | 1 117,30 | 1 15200 | 1 152,00 |
| MŠ Podbělohorská 2185 | 1 132,00 | 1 234,00 | 1 234,00 |
| MŠ Kroupova 2775 | 825,40 | 1 035,00 | 1 035,00 |
| MŠ Nad Palatou 613 | 2 900,00 | 3 058,00 | 3 058,00 |
| MŠ Kurandové | 1 150,00 | 1 273,50 | 1 270,00 |
| MŠ U Železničního mostu | 1 040,00 | 1 170,00 | 1 270,00 |
| Příspěvek na provoz MŠ CELKEM | **16 775,30** | **18 535,20** | **18 886,70** |
| Tyršova ZŠ a MŠ | 4 298,00 | 4 968,00 | 5 203,00 |
| Fakultní ZŠ a MŠ, V Remízku 7 | 13 541,10 | 13 584,10 | 13 938,00 |
| Fakultní ZŠ, Drtinova 1 | 4 750,00 | 5 006,00 | 5 255,00 |
| ZŠ a MŠ Chaplinovo nám. | 10 153,50 | 11 324,50 | 12 186,00 |
| ZŠ a MŠ Weberova 1 | 9 311,00 | 9 990,00 | 10 515,00 |
| ZŠ a MŠ Radlická 115 | 4 313,00 | 4 692,00 | 4 934,00 |
| ZŠ a MŠ Grafická 13 | 3 560,40 | 3 680,40 | 3 870,00 |
| ZŠ a MŠ Kořenského 10 | 7 799,70 | 8 085,00 | 6 197,00 |
| ZŠ a MŠ U Santošky | 5 817,00 | 6 267,00 | 6 803,00 |
| ZŠ Nepomucká 1 | 5 377,00 | 6 262,00 | 6 382,00 |
| ZŠ Podbělohorská | 2 054,00 | 2 054,00 | 2 054,00 |
| ZŠ Pod Žvahovem | 0,00 | 880,00 | 2 446,00 |
| ZŠ waldorfská | 3 780,00 | 4 194,00 | 4 643,00 |
| Příspěvek na provoz ZŠ | **74 754,70** | **80 987,00** | **84 426,00** |
| Příspěvek na provoz (celkem) | **91 530,00** | **99 522,20** | **103 312,70** |

*Zdroj: Vlastní zpracování dle návrhů rozpočtu MČ*

**Výše příspěvku na provoz v souhrnu vykazuje mírný růst v důsledku růstu počtu žáků. Pro doplnění lze uvést, že návrh příspěvku na provoz v roce 2016 počítal s 85 875 tis. Kč, rok předcházející byl nižší o necelé 4 mil. Kč. Nárůst mezi roky 2016 a 2017 činil necelých 1,3 miliónu korun.**

1. Dotace v oblasti školství MČ Praha 5 (v Kč)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dotace v oblasti školství | 2017 | 2018 | 2019 |
| Schváleno Zastupitelstvem MČ | 1 500 000 | 1 200 000 | 1 200 000 |
| Přiděleno | 1 020 180 | 1 200 000 | 1 119 300 |
| V tom zahraniční soutěže | 40 000 | 0 | 0 |
| *\*Údaje v Kč* |  |  |  |

*Zdroj: podklady MČ Prahy 5*

Z výše uvedené tabulky je patrná dosavadní tendence při rozdělování finančních prostředků na volnočasové aktivity. V roce 2016 činila poskytnutá výše přes 1,1 mil. Kč, v roce 2014 se pohybovala na necelých 600 tis. Kč. Jedná se především o výdaje pro spolky, sdružení, organizace v daném území. Organizace žádají na sportovní vybavení, výtvarné pomůcky a materiál, odbornou literaturu, ubytování a stravu na soustředění, pronájmy prostor. Dotace jsou poskytovány jak na jednorázové akce, tak i na celoroční aktivity.

**MŠ a ZŠ se aktivně podílí na úpravách a zhodnocení svého majetku především doplňkovou činností. Dalším významným zdrojem jsou dotace z evropských fondů, investiční i neinvestiční, kdy žadatelem může být škola nebo městská část. Školám MČ nabízí pomoc s administrativou projektů. Jen projekt „Šablony pro MŠ a ZŠ“ na území MČ Praha 5 přinesl školám během dvou let téměř 26 000 000 Kč a i v současné době jsou Šablony II a III mezi školami jedním z nejvíce oblíbených a nejvíce využívaných evropských projektů.**

## **Technický stav škol a školských zařízení zřizovaných MČ Praha 5**

MČ Praha 5 sleduje a dle možností zlepšuje technický stav zřizovaných škol a školských zařízení. Tato kapitola obsahuje stručné shrnutí ve formě obecného doporučení ke zlepšení stávajícího stavu škol a školských zařízení na území MČ Praha 5, zřizovaných právě MČ Praha 5, kde byly identifikovány investiční potřeby. Nedostatky na dílčích částech infrastruktury budou průběžně řešeny prostřednictvím podání dílčích investičních záměrů. Systémově je však patrné, že u velké části škol absentuje zázemí sportoviště/tělocvičny, což bylo rovněž jedním z nejčastějších požadavků ze strany veřejnosti.

S ohledem na níže uvedené doporučujeme systémovou realizaci projektů zaměřených na:

* Budování a rozvoj sportovní infrastruktury
* Budování a rozvoj podmínek pro mimoškolní aktivity
* Realizace opatření zaměřených na úspory energií výměnou oken, budování podmínek pro vhodné klima ve školních budovách
* Zlepšení okolí škol
* Zvýšení dopravní obslužnosti škol a školských zařízení

Bližší specifikace relevantních investičních záměrů je uvedena ve Strategickém rámci MAP rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5, který schválil řídící výbor MAP, jehož součástí je tabulka investičních priorit MAP. Součástí investičních opatření je rovněž zajištění bezbariérovosti škol.

# Vyhodnocení dotazníkových šetření

Dokument MAP a jeho návrhová část v podobě akčního plánu navazuje na dotazníková šetření MŠMT zjišťující potřeby rozvoje vzdělávání v území a potřeby rozvoje škol. MŠMT využilo vstupní dotazníky k výzvě č. 22 a 23 Šablony pro MŠ a ZŠ I a srovnalo je s daty po ukončení těchto projektů, respektive s daty ze vstupního dotazníkového šetření do Šablon II (výzvy č. 63 a 64).

Výsledná data slouží MŠMT ke sledování pokroku a k zacílení budoucích projektových výzev, realizační týmy MAP II je mohou využít k vyhodnocení potřeb území v oblasti rozvoje vzdělávání a k zacílení a směřování další činnosti MAP II.

K ověření získaných poznatků byla využita doplňující dotazníková šetření realizačního týmu MAP II v oblasti přenosu informací o potřebách škol do MAP II, v oblasti naplňování Kodexu školy, v oblasti sledování kvantitativních ukazatelů Metodiky rovných příležitostí.

Ve spolupráci MČ, vedení jednotlivých škol, pedagogů, rodičů i dětí a žáků bylo v květnu a červnu 2019 uskutečněno také rozsáhlé plošné online dotazníkové šetření, mapující pohled těchto cílových skupin na dílčí silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby vzdělávání v konkrétních školách. Výsledný souhrn poznatků byl využit k vytvoření komplexní SWOT analýzy základního vzdělávání v území MČ Praha 5. Respondenti hodnotili dílčí aspekty vzdělávání vždy na své konkrétní škole, zástupci zřizovatele hodnotili souhrnně.

Postřehů plynoucích z agregovaných dat MŠMT a dat shromážděných realizačním týmem MAP II bylo využito k revizi SWOT 3 analýz v povinných opatřeních MAP II a ke zhodnocení relevance stávajících priorit spolupráce. Cenným vodítkem při aktualizaci dokumentu MAP byly rovněž neformální rozhovory členů realizačního týmu s řediteli i pedagogy škol.

## Dotazníkové šetření potřeb mateřských a základních škol v rámci projektu Šablony I a II OP VVV v jednotlivých ORP - srovnání úvodního šetření Šablony I a aktuálního šetření

**Dotazníkové šetření bylo zpracováno jako základní vstup pro** MAP (místní akční plány), který je **nezbytný k plánování dalších aktivit podporovaných z Operačního programu** Výzkum, vývoj a vzdělávání (OPVVV) a z Operačního programu Praha pól růstu. Šablony I (úvodní šetření) probíhalo z největší části v období od 12/2015 do 02/2016, kdy byla získána data od cca 95 % zúčastněných mateřských a 98 % základních škol, a jako dosběr pak proběhlo ještě v několika menších vlnách v období 05/2016 až 01/2019.Šetření k Šablonám II je v agregovaných datech nazýváno aktuálním šetřením. Probíhalo od 28. 2. 2018 do 10. 10. 2019. Několik desítek škol však vyplnilo dotazník až po 10. 10. 2019. Šetření se zúčastnilo 27 z 32 mateřských a 13 z 23 základních škol. Dotazníkové šetření umožnilo poměrně detailní náhled do dílčích oblastí rozvoje vzdělávání. Za nejdůležitější však lze považovat základní poznatky z hlavních a vedlejších oblastí podporovaných v rámci OP VVV a detailnější náhled do oblasti související s inkluzivním vzděláváním. Níže jsou představeny nejrelevantnější souhrnné tabulky a vyplývající poznatky.

1. Hlavní oblasti řešené dotazníkem dle stupně rozvinutosti MŠ

Cílem tabulek bylo posoudit rozvinutost jednotlivých prvků v oblasti rozvoje kvality vzdělávání. Každá z oblastí je známkována na škále 1 – 4 (1 = neuplatňuje se, 4 = ideální stav). Rámováním zvýrazněné oblasti leží pod průměrným hodnocením v rámci ČR.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Průměrné hodnocení aktuálního stavu MŠ | | | | | | | | |
|  | **V rámci ORP** | | | | **V rámci kraje** | | | **V rámci ČR** | |
| Hlavní oblasti podporované z OP  (k 1.10.2019) | **Šablony I** | **Aktuální šetření** | **rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **Šablony I** | **Aktuální šetření** | | **Šablony I** | **Aktuální šetření** |
| A.       Podpora inkluzivního / společného vzdělávání | 2,42 | 2,88 | 0,46 | 19,0% | 2,52 | | 2,85 | 2,49 | 2,77 |
| B.       Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti | 2,59 | 2,99 | 0,40 | 15,4% | 2,71 | | 3,03 | 2,62 | 2,90 |
| C.       Podpora rozvoje matematické gramotnosti | 2,27 | 2,76 | 0,49 | 21,6% | 2,45 | | 2,81 | 2,40 | 2,71 |
| D.       Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků | 2,81 | 3,12 | 0,31 | 11,0% | 2,96 | | 3,18 | 2,89 | 3,09 |
| E.        Podpora polytechnického vzdělávání | 2,10 | 2,52 | 0,42 | 20,0% | 2,20 | | 2,54 | 2,23 | 2,50 |

1. *Zdroj: Vlastní zpracování dotazníkového šetření MŠMT*
2. Hlavní oblasti řešené dotazníkem dle stupně rozvinutosti ZŠ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Průměrné hodnocení aktuálního stavu ZŠ | | | | | | | | |
|  | **V rámci ORP** | | | | **V rámci kraje** | | | **V rámci ČR** | |
| Hlavní oblasti podporované z OP  (k 1.10.2019) | **Šablony I** | **Aktuální šetření** | **rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **Šablony I** | **Aktuální šetření** | | **Šablony I** | **Aktuální šetření** |
| A.       Podpora inkluzivního / společného vzdělávání | 2,41 | 2,78 | 0,37 | 15,4% | 2,60 | | 2,85 | 2,55 | 2,80 |
| B.       Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti | 2,31 | 2,68 | 0,37 | 16,1% | 2,47 | | 2,77 | 2,47 | 2,76 |
| C.       Podpora rozvoje matematické gramotnosti | 2,25 | 2,49 | 0,24 | 10,5% | 2,40 | | 2,69 | 2,33 | 2,61 |
| D.       Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků | 2,29 | 2,55 | 0,26 | 11,1% | 2,37 | | 2,61 | 2,33 | 2,55 |
| E.        Podpora polytechnického vzdělávání | 2,13 | 2,36 | 0,23 | 10,9% | 2,20 | | 2,39 | 2,19 | 2,39 |

*Zdroj: Vlastní zpracování dotazníkového šetření MŠMT*

Zvýrazněné oblasti leží pod průměrným hodnocením v rámci ČR.

1. Další oblasti rozvoje dle stupně rozvinutosti MŠ

|  | Průměrné hodnocení aktuálního stavu MŠ | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Další oblasti podporované z OP | v rámci ORP | | | | v rámci kraje | | v rámci ČR | |
| Šablony I | Aktuální šetření | rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu) | % změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu) | Šablony I | Aktuální šetření | Šablony I | Aktuální šetření |
| A.       Jazykové vzdělávání |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.       Digitální kompetence pedagogických pracovníků | 2,85 | 3,15 | 0,30 | 10,5% | 2,92 | 3,16 | 2,89 | 3,09 |
| C.       Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence | 2,99 | 3,26 | 0,27 | 9,0% | 3,09 | 3,28 | 3,04 | 3,20 |

*Zdroj: Vlastní zpracování dotazníkového šetření MŠMT*

1. Další oblasti rozvoje dle stupně rozvinutosti ZŠ

|  | Průměrné hodnocení aktuálního stavu MŠ | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Další oblasti podporované z OP | v rámci ORP | | | | v rámci kraje | | v rámci ČR | |
| Šablony I | Aktuální šetření | rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu) | % změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu) | Šablony I | Aktuální šetření | Šablony I | Aktuální šetření |
| A.       Jazykové vzdělávání | 2,24 | 2,45 | 0,21 | 9,6% | 2,43 | 2,66 | 2,23 | 2,45 |
| B.       Digitální kompetence pedagogických pracovníků | 2,32 | 2,55 | 0,23 | 9,8% | 2,40 | 2,60 | 2,45 | 2,61 |
| C.       Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence | 2,76 | 2,94 | 0,18 | 6,4% | 2,87 | 3,03 | 2,84 | 2,98 |
| D.       Kariérové poradenství pro žáky | N/A | 2,35 | N/A | N/A | N/A | 2,45 | N/A | 2,30 |

*Zdroj: Vlastní zpracování dotazníkového šetření MŠMT*

Zvýrazněné oblasti leží pod průměrným hodnocením v rámci ČR.

1. Podpora inkluzivního vzdělávání v MŠ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Průměrné hodnocení aktuálního stavu MŠ | | | | | | | | |
|  | **V rámci ORP** | | | | **V rámci kraje** | | | **V rámci ČR** | |
| Inkluzivní / společné vzdělávání | **Šablony I** | **Aktuální šetření** | **rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **Šablony I** | | **Aktuální šetření** | **Šablony I** | **Aktuální šetření** |
| 1. Škola dokáže přijmout ke vzdělávání všechny děti bez rozdílu (včetně dětí  s odlišným kulturním prostředím, sociálním znevýhodněním, cizince, děti se SVP apod.) | 2,58 | 3,04 | 0,46 | 17,8% | 2,58 | | 2,97 | 2,48 | 2,87 |
| 2. Škola je bezbariérová (jedná se o bezbariérovost jak vnější, tj. zpřístupnění školy, tak i vnitřní, tj. přizpůsobení a vybavení tříd a dalších prostorů školy) | 1,50 | 2,07 | 0,57 | 38,0% | 1,70 | 1,90 | | 1,65 | 1,89 |
| 3. Škola umí komunikovat s dětmi, rodiči i pedagogy, vnímá jejich potřeby a systematicky rozvíjí školní kulturu, bezpečné a otevřené klima školy | 3,08 | 3,41 | 0,33 | 10,7% | 3,18 | 3,36 | | 3,12 | 3,27 |
| 4. Škola umožňuje pedagogům navázat vztahy s  místními a regionálními školami různých úrovní (společné diskuze, sdílení dobré praxe, akce pro jiné školy nebo s jinými školami apod.) | 2,33 | 2,93 | 0,60 | 25,8% | 2,35 | 2,77 | | 2,46 | 2,79 |
| 5. Vedení školy vytváří podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání na škole (zajišťování odborné, materiální a finanční podpory, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemného učení pedagogických pracovníků; pravidelná metodická setkání členů pedagogického sboru aj.) | 2,42 | 3,15 | 0,73 | 30,2% | 2,61 | 2,97 | | 2,57 | 2,87 |
| 6. Škola upravuje organizaci a průběh vzdělávání v souladu s potřebami dětí se speciálními vzdělávacími potřebami | 2,46 | 2,96 | 0,50 | 20,3% | 2,35 | 2,77 | | 2,38 | 2,76 |
| 7. Škola má vytvořený systém podpory pro děti se SVP (je vybavena kompenzačními/speciálními pomůckami, využívá služeb asistenta pedagoga atd.) | 1,88 | 2,70 | 0,82 | 43,6% | 1,89 | 2,47 | | 1,88 | 2,46 |
| 8. Pedagogové umí využívat speciální pomůcky i kompenzační pomůcky | 1,79 | 2,41 | 0,62 | 34,6% | 1,86 | 2,38 | | 1,96 | 2,44 |
| 9. Škola podporuje bezproblémový přechod všech dětí bez rozdílu na základní školy | 3,04 | 3,19 | 0,15 | 4,9% | 3,16 | 3,32 | | 3,15 | 3,31 |
| 10. Pedagogové spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb dětí (např. společnými poradami týkajícími se vzdělávání těchto dětí apod.) | 2,79 | 3,19 | 0,40 | 14,3% | 2,88 | 3,17 | | 2,94 | 3,13 |
| 11. Pedagogové školy jsou schopni vhodně přizpůsobit obsah vzdělávání, upravit formy a metody vzdělávání a nastavit různé úrovně obtížnosti v souladu se specifiky a potřebami dětí tak, aby bylo dosaženo a využito maximálních možností vzdělávaného dítěte | 2,67 | 3,07 | 0,40 | 15,0% | 2,70 | 3,06 | | 2,75 | 2,99 |
| 12. Pedagogové umí spolupracovat ve výuce s dalšími pedagogickými (asistent pedagoga, další pedagog) i nepedagogickými pracovníky (tlumočník do českého znakového jazyka, osobní asistent) | 2,33 | 2,85 | 0,52 | 22,3% | 2,25 | 2,84 | | 2,19 | 2,71 |
| 13. Škola zajišťuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami účast na aktivitách nad rámec školní práce, které směřují k rozvoji dovedností, schopností a postojů dítěte | 1,54 | 2,22 | 0,68 | 44,2% | 1,84 | 2,32 | | 1,84 | 2,23 |
| 14. Učitelé realizují pedagogickou diagnostiku dětí, vyhodnocují její výsledky a v souladu s nimi volí formy a metody výuky, resp. kroky další péče o děti | 2,79 | 2,96 | 0,17 | 6,1% | 2,89 | 3,13 | | 2,89 | 3,04 |
| 15. Škola poskytuje výuku českého jazyka pro cizince | 1,54 | 2,33 | 0,79 | 51,3% | 1,66 | 2,14 | | 1,26 | 1,43 |
| 16. Pedagogové využívají v komunikaci s dítětem popisnou slovní zpětnou vazbu, vytvářejí prostor k sebehodnocení dítěte a k rozvoji jeho motivace ke vzdělávání | 2,71 | 2,93 | 0,22 | 8,1% | 2,88 | 3,04 | | 2,83 | 2,99 |
| 17. Škola klade důraz nejen na budování vlastního úspěchu dítěte, ale  i na odbourávání bariér mezi lidmi, vede k sounáležitosti s ostatními dětmi  a dalšími lidmi apod. | 2,88 | 3,07 | 0,19 | 6,6% | 3,09 | 3,24 | | 3,02 | 3,15 |
| 18. Učitelé vnímají tvořivým způsobem rozdíly mezi dětmi jako zdroj zkušeností a příležitost k vlastnímu seberozvoji | 2,67 | 3,00 | 0,33 | 12,4% | 2,90 | 3,10 | | 2,90 | 3,06 |
| 19. Škola učí všechny děti uvědomovat si práva a povinnosti (vina, trest, spravedlnost, Úmluva o právech dítěte apod.) | 2,96 | 3,15 | 0,19 | 6,4% | 3,08 | 3,23 | | 3,08 | 3,21 |

Zvýrazněné oblasti leží pod průměrným hodnocením v rámci ČR.

1. Podpora inkluzivního vzdělávání v ZŠ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Průměrné hodnocení aktuálního stavu ZŠ | | | | | | | | |
|  | **V rámci ORP** | | | | **V rámci kraje** | | | **V rámci ČR** | |
| Inkluzivní / společné vzdělávání | **Šablony I** | **Aktuální šetření** | **rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **Šablony I** | | **Aktuální šetření** | **Šablony I** | **Aktuální šetření** |
| 1. Škola dokáže přijmout ke vzdělávání všechny žáky bez rozdílu (včetně žáků s odlišným kulturním prostředím, sociálním znevýhodněním, cizince, žáky se (SVP) apod.) | 2,43 | 3,00 | 0,57 | 23,5% | 2,68 | | 3,02 | 2,57 | 2,96 |
| 2. Škola je bezbariérová (jedná se o bezbariérovost jak vnější, tj. zpřístupnění školy, tak i vnitřní, tj. přizpůsobení a vybavení učeben a dalších prostorů školy) | 1,86 | 2,00 | 0,14 | 7,7% | 1,64 | 1,83 | | 1,54 | 1,87 |
| 3. Škola umí komunikovat s žáky, rodiči i pedagogy, vnímá jejich potřeby a systematicky rozvíjí školní kulturu, bezpečné a otevřené klima školy | 3,00 | 3,17 | 0,17 | 5,7% | 3,07 | 3,23 | | 3,04 | 3,17 |
| 4. Škola umožňuje pedagogům navázat vztahy s  místními a regionálními školami různých úrovní (společné diskuze, sdílení dobré praxe, akce pro jiné školy nebo s jinými školami apod.) | 2,21 | 2,58 | 0,37 | 16,5% | 2,12 | 2,59 | | 2,43 | 2,73 |
| 5. Vedení školy vytváří podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání na škole (zajišťování odborné, materiální a finanční podpory, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; pravidelná metodická setkání členů pedagogického sboru aj.) | 2,36 | 2,92 | 0,56 | 23,9% | 2,67 | 2,98 | | 2,62 | 2,99 |
| 6. Škola upravuje organizaci a průběh vyučování v souladu s potřebami žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. poskytuje skupinovou výuku pro nadané žáky, skupiny mohou být tvořeny žáky z různých ročníků, doučování apod.) | 2,07 | 2,50 | 0,43 | 20,7% | 2,41 | 2,79 | | 2,43 | 2,80 |
| 7. Škola má vytvořený systém podpory pro žáky se SVP (je vybavena kompenzačními/speciálními pomůckami, využívá služeb asistenta pedagoga atd.) | 2,57 | 3,25 | 0,68 | 26,4% | 2,71 | 3,03 | | 2,63 | 3,00 |
| 8. Pedagogové umí využívat speciální učebnice, pomůcky i kompenzační pomůcky | 2,21 | 2,50 | 0,29 | 12,9% | 2,44 | 2,72 | | 2,47 | 2,80 |
| 9. Škola umí připravit všechny žáky na bezproblémový přechod na další stupeň vzdělávání | 2,79 | 3,08 | 0,29 | 10,6% | 2,93 | 3,06 | | 2,96 | 3,08 |
| 10. Vyučující spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb žáků (např. společnými poradami týkajícími se vzdělávání žáků apod.) | 2,71 | 3,00 | 0,29 | 10,5% | 3,03 | 3,14 | | 3,04 | 3,18 |
| 11. Pedagogové školy jsou schopni vhodně přizpůsobit obsah vzdělávání, upravit formy a metody vzdělávání a nastavit různé úrovně obtížnosti v souladu se specifiky a potřebami žáků tak, aby bylo dosaženo a využito maximálních možností vzdělávaného žáka (např. učivo určené nadaným žákům je rozšiřováno a prohlubováno v souladu s jejich předpoklady, tvorba žákovských portfolií apod.) | 2,43 | 2,75 | 0,32 | 13,2% | 2,66 | 2,91 | | 2,67 | 2,90 |
| 12. Pedagogové umí spolupracovat ve výuce s dalšími pedagogickými (asistent pedagoga, další pedagog) i nepedagogickými pracovníky (tlumočník do českého znakového jazyka, osobní asistent) | 2,36 | 2,92 | 0,56 | 23,9% | 2,56 | 2,92 | | 2,47 | 2,88 |
| 13. Škola zajišťuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami účast na aktivitách nad rámec školní práce, které směřují k rozvoji dovedností, schopností a postojů žáka | 2,07 | 2,42 | 0,35 | 16,8% | 2,34 | 2,67 | | 2,28 | 2,63 |
| 14. Vyučující realizují pedagogickou diagnostiku žáků, vyhodnocují její výsledky a v souladu s nimi volí formy a metody výuky, resp. kroky další péče o žáky | 2,21 | 2,67 | 0,46 | 20,6% | 2,64 | 2,83 | | 2,59 | 2,82 |
| 15. Škola poskytuje výuku českého jazyka pro cizince | 1,71 | 2,50 | 0,79 | 45,8% | 1,95 | 2,40 | | 1,28 | 1,46 |
| 16. Pedagogové využívají v komunikaci se žákem popisnou slovní zpětnou vazbu, vytvářejí prostor k sebehodnocení žáka a k rozvoji jeho motivace ke vzdělávání | 2,43 | 2,67 | 0,24 | 9,9% | 2,70 | 2,91 | | 2,67 | 2,83 |
| 17. Škola klade důraz nejen na budování vlastního úspěchu žáka, ale i na odbourávání bariér mezi lidmi, vede k sounáležitosti se spolužáky a dalšími lidmi apod. | 2,79 | 2,92 | 0,13 | 4,8% | 2,98 | 3,10 | | 2,92 | 3,05 |
| 18. Učitelé vnímají tvořivým způsobem rozdíly mezi žáky jako zdroj zkušeností a příležitost k vlastnímu seberozvoji | 2,50 | 2,83 | 0,33 | 13,2% | 2,70 | 2,89 | | 2,70 | 2,87 |
| 19. Škola učí všechny žáky uvědomovat si práva a povinnosti (vina, trest, spravedlnost, Úmluva o právech dítěte apod.) | 3,07 | 3,08 | 0,01 | 0,3% | 3,11 | 3,18 | | 3,06 | 3,15 |

Zvýrazněné oblasti leží pod průměrným hodnocením v rámci ČR.

1. Další otázky související s inkluzí – personální zajištění v MŠ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Průměrné hodnocení aktuálního stavu ZŠ | | | | | | | |
|  | **V rámci ORP** | | | | **V rámci kraje** | | **V rámci ČR** | |
| Inkluzivní / společné vzdělávání | **Šablony I** | **Aktuální šetření** | **rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **Šablony I** | **Aktuální šetření** | **Šablony I** | **Aktuální šetření** |
| 1. Počet pedagogických pracovníků v MŠ plně kompetentních pro vzdělávání heterogenních skupin dětí  (vč. dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) | 93 | 162 | 69 | 74,2% | 1347 | 2209 | 11110 | 21426 |
| 2. Počet pedagogických pracovníků v MŠ ochotných začít využívat nové metody/postupy při vzdělávání heterogenních skupin dětí (vč. dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) | 153 | 193 | 40 | 26,1% | 1798 | 2633 | 15387 | 23749 |
| 3. Počet fyzických osob působících v MŠ na pozici Učitel mateřské školy (dle §6 zákona č. 563/2004 Sb.) - data za aktuální školní rok | N/A | 207 | N/A | N/A | N/A | 2965 | N/A | 26375 |
| 4. Počet fyzických osob působích v MŠ na pozici Učitel mateřské školy (dle §6 zákona č. 563/2004 Sb.), kteří jsou maximálně dva roky po dokončení studia - data za aktuální školní rok | N/A | 38 | N/A | N/A | N/A | 613 | N/A | 5711 |

1. Další otázky související s inkluzí – personální zajištění v ZŠ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Průměrné hodnocení aktuálního stavu ZŠ | | | | | | | |
|  | **V rámci ORP** | | | | **V rámci kraje** | | **V rámci ČR** | |
| Inkluzivní / společné vzdělávání | **Šablony I** | **Aktuální šetření** | **rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)** | **Šablony I** | **Aktuální šetření** | **Šablony I** | **Aktuální šetření** |
| 1. Počet pedagogických pracovníků v ZŠ plně kompetentních pro vzdělávání heterogenních skupin žáků  (vč. žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) | 90 | 150 | 60 | 66,7% | 2103 | 3838 | 22662 | 37782 |
| 2. Počet pedagogických pracovníků v ZŠ ochotných začít využívat nové metody/postupy při vzdělávání heterogenních skupin žáků (vč. žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) | 196 | 223 | 27 | 13,8% | 3178 | 4496 | 33285 | 45887 |
| 3. Počet fyzických osob působících v ZŠ na pozici Učitel (dle zákona č. 563/2004 Sb.) - data za aktuální školní rok | N/A | 352 | N/A | N/A | N/A | 6515 | N/A | 59182 |
| 4. Počet fyzických osob působích v ZŠ na pozici Učitel (dle zákona č. 563/2004 Sb.), kteří jsou maximálně dva roky po dokončení studia - data za aktuální školní rok | N/A | 105 | N/A | N/A | N/A | 1058 | N/A | 9547 |

Z agregovaných dat zcela jasně vyplývají oblasti, ve kterých hodnotí školy svoji stávající situaci pod rámcovým průměrem celé ČR. Rozhodující pro jejich interpretaci za účelem posouzení vývoje vzdělávání v řešeném území je ale skutečnost, že v těchto oblastech je patrný výrazný pokrok oproti výchozímu šetření. Tento pokrok je patrný i z detailnějšího náhledu do oblastí přímo souvisejících s inkluzivním vzděláváním. Zdá se proto logické doporučit pokračovat ve stávajících aktivitách realizovaných s pomocí projektů Šablon a k nim komplementárním a synergicky působícím, nikoliv však duplicitním, aktivitám realizovaným s pomocí MAP či dalších relevantních nástrojů.

### Dotazníkové šetření v oblasti Metodiky rovných příležitostí MŠMT

V souladu s požadavky na tvorbu místních akčních plánů rozvoje vzdělávání II přistoupil realizační tým projektu v červnu a červenci 2019 ke sběru kvantitativních měřitelných dat v oblastech vytčených Metodikou rovných příležitostí. Byly shromážděny informace o počtech dětí a žáků v jednotlivých třídách škol, počtech dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, s přiznanými podpůrnými opatřeními, s odlišným mateřským jazykem a s potřebou podpory z důvodu odlišného mateřského jazyka. Sledovány byly také informace o případných přímých či skrytých finančních nárocích kladených na zákonné zástupce v souvislosti se školní docházkou, počty dětí nechodících na obědy ve škole, počty kázeňských opatření pozitivního i negativního typu, počty zameškaných omluvených a neomluvených hodin. Cílem tohoto šetření bylo sledovat možné disproporce a nerovnosti v oblasti vzdělávání indikující potenciální nárůst koncentrace problematických jevů (eventuelně nárůst případné cílené segregace) napříč školskou soustavou i uvnitř jednotlivých škol. Výsledná data jsou s ohledem na jejich charakter interní povahy.

Závěry lze obecně shrnout do zjištění, že v území MAP nedochází k cílenému ani jinému systémovému či výraznému nárůstu nerovnosti, či koncentrace problémových jevů. Případné odstraňování stávajících nerovností v podmínkách ČR bývá často spojeno s problematikou rezidenčního bydlení v daných lokalitách a bývá značně komplikované. Přesto je však vhodné o ně usilovat a sledovat i v dalších období vhodně zvolené indikátory nárůstu nerovností, či kumulace problematických jevů. V případě identifikování nárůstu relevantních indikátorů je vhodné včas řešit rostoucí problémy na místní úrovni.

### Dotazníkové šetření v oblasti překážek v naplňování Kodexu školy

Kodexem školy se rozumí příloha dokumentu Metodika rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV (Č. j.: MSMT-34985/2017-2). Metodika říká, čeho je třeba si všímat, Kodex školy pak v sobě shrnuje výsledek dosavadní odborné diskuse v oblasti rovných příležitostí v oblasti vzdělávání a dává jasný návod, oč školy mají usilovat a jaké charakteristiky by měla mít kvalitní a férová škola. Dokument Kodexu odráží přesun pozornosti odborníků od tvrdých kvantitativních ukazatelů, směrem k tzv. měkkým kvalitativním indikátorům. V oblasti účinné podpory a uplatňování rovných příležitostí ve vzdělávání může být mnohdy podstatnější právě kvalita uplatňovaných metod, procesů a postupů spolu s klimatem školy, než výčet kvantitativních ukazatelů.

V dotazníku Kodexu s daty z června a července 2019 hodnotily jednotlivé školy mírů naplňování jednotlivých kritérií na stupnici od (1 – výborně) až (5 – nedostatečně). Průměrné hodnocení dílčích otázek se pohybovalo v rozmezí 1,06 až 1,3. Z dotazníku vyplynulo, že naplňovat kritéria se školám daří, přesto však pociťují následující průřezové problémy.

Nejčastější problémy MŠ identifikované při naplňování kritérií Kodexu školy:

* Velký počet dětí
* Nedostatečné personální zajištění (fluktuace, málo pedagogů na trhu práce)
* Nedostatek zkušených a erudovaných asistentů pedagoga
* Jazyková bariéra rodičů s OMJ – spolupráce s rodiči
* Bezbariérovost

Nejčastější problémy ZŠ identifikované při naplňování kritérií Kodexu školy:

* Materiální a prostorové podmínky – velký počet žáků
* Je potřeba kurzů ČJ pro cizince
* Spolupráce s odbornými pracovišti není vždy rychlá a účinná
* Inkluze je časově náročná
* Kvalifikace učitelů pro práci s žáky s OMJ (z odlišného prostředí)
* Chybí vhodná metodika efektivního začlenění žáků s OMJ

Spolupráci s projektem MAP hodnotily školy známkou 1,5 MŠ a 1,75 ZŠ, kdy zde ještě je zájem a prostor pro její zlepšení.

### Dotazníkové šetření v oblasti potřeb mateřských a základních škol

V červnu a červenci 2019 proběhl rovněž přenos informací o potřebách mateřských a základních škol v oblasti rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka, čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka, matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka, rozvoje potenciálu každého dítěte a dalších potřebách škol.

Školy v každé z oblastí popsaly svůj současný stav, oblasti kde potřebují pomoc, identifikovaly cílový stav, kterého chtějí dosáhnout, kroky k dosažení cíle a provedly SWOT analýzu dosažení cíle. Z dotazníku vyplynula následující nejvýraznější zjištění.

Potřeby MŠ v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a potenciálu každého dítěte:

**Problémy:**

* Děti často odpovídají v holých větách. Jedním slovem.
* Děti mají špatnou výslovnost
* Nedostatečné prostory pro individuální vzdělávání dětí a výuky češtiny pro děti s OMJ

**Příčiny:**

* Děti si málo vyprávějí s rodiči. Namísto toho často zabaví děti digitálními technologiemi (mobilem, tablet, počítač) - nepracují s knihou, nevyprávějí.

**MŠ potřebují pomoc s:**

* Dokoupením knih, encyklopedií, didaktických pomůcek (finance)
* Zakoupením interaktivní tabule
* Kurzy češtiny pro děti s OMJ, proškolením pedagogů v práci s OMJ
* Účastí pedagogů na dalším proškolování v oblasti jazykové výchovy a čtenářské pregramotnosti.

Potřeby MŠ v oblasti rozvoje matematické pregramotnosti a potenciálu každého dítěte:

**Problémy:**

* Nesoustředěnost některých dětí.

**Příčiny:**

* Rodina neprocvičuje, neupevňuje získané vědomosti z MŠ.

**MŠ potřebují pomoc s:**

* Podpora povědomí o propojenosti matematické gramotnosti s gramotností předčtenářskou..
* Kontinuální doplňování podněcujících didaktických pomůcek a her. (Finance)
* Zakoupení interaktivních tabulí.
* Další proškolování všech pedagogických pracovníků, kvalitní DVPP.
* Vzájemná hospitace a předávání si zkušeností /stáže v jiných MŠ /i zahr. inspirace.
* Možnost ohodnotit aktivní pedagogy

Potřeby MŠ v oblasti obecného rozvoje potenciálu každého dítěte:

**Problémy:**

* Individuální přístup při vysokém počtu dětí není jednoduše zvladatelný.

**Příčiny:**

* Vysoké počty dětí ve třídách.

**MŠ potřebují pomoc s:**

* Snížením počtu dětí ve třídě
* Bezbariérovostí
* Interkulturní pracovníci (nebo alespoň překladače z jazyků j. Vietnamština aj.)
* Podporou odborných center – schvalováním asistentů pedagoga
* Pedagogicko – psychologické poradny nemají zkušenosti s malými dětmi a jsou přetížené. Školy by uvítaly trvalou a souvislou podporu psychologa, který by byl v kontaktu s dětmi, a se kterým by bylo možno konzultovat vzdělávací postupy. Tato podpora je velmi podceněna.
* Aktivní podporou ze strany specializovaných zařízení (logopedická, pedagogicko-psychologická, psychiatrická…) - pomoc v podobě supervize atd.

Potřeby ZŠ v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a potenciálu každého dítěte:

**Problémy:**

* Žáci, kteří si přečtou libovolný text, záhy neví, o čem byl. Nedovedou hledat v textu nebo si zapamatovat stěžejní informace, obzvláště při čtení rozsáhlejších článků, kdy si žáci nejsou schopni zapamatovat předešlé zprávy a musí se k nim neustále vracet.
* Rozdílné dovednosti u žáků s OMJ.

**Příčiny:**

* Nadužívání mobilních a digitálních technologií žáky, nedostatek času na čtení.
* Výrazné rozdíly mezi žáky vlivem OMJ, kulturních odlišností a zvyklostí, jiného způsobu utváření slovní zásoby.

**MŠ potřebují pomoc s:**

* Personální zajištění a motivace kvalitních pedagogů
* Finanční prostředky na pomůcky a materiály pro názornou výuku
* Obnovování a doplňování knihovních fondů školní knihovny

Potřeby ZŠ v oblasti rozvoje matematické gramotnosti a potenciálu každého dítěte:

**Problémy:**

* Při větším počtu dětí ve třídě není možné věnovat se každému tak, jak potřebuje - děti, které jsou méně motivované, se snadno “ztratí v davu”; pro méně motivované děti, nebo pro děti z rodin, které vzdělávání nepodporují, bývá aktivní práce ve škole jedinou možností ke zvyšování matematické gramotnosti.
* Přesto, že škola podporuje u žáků samostatné, logické myšlení a matematickou gramotnost, většina žáků zdaleka nevyužívá svůj potenciál.

**Příčiny:**

* Nedostatečná motivace žáků / nedostatečná podpora rodičů
* Mezi jednotlivými žáky jsou výrazné rozdíly v matematické gramotnosti dané také OMJ, PO, a individuálními sociokulturními odlišnostmi.

**MŠ potřebují pomoc s:**

* Začlenění finanční gramotnosti do výuky
* Vybavení ICT – tablety, doplnění interaktivních tabulí, názorné pomůcky a pomůcky k rozvoji matematické gramotnosti (Montessori, Hejný apod.)
* Ukázkové hodiny pro učitele (finanční zajištění)
* Půlení hodin matematiky (finanční zajištění)

Potřeby ZŠ v oblasti obecného rozvoje potenciálu každého dítěte:

**Problémy:**

* Problémy s integrací žáků s OMJ z nespolupracujících rodin
* Nepříznivý dopad inkluze na vzdělávání ostatních žáků – přetíženost učitelů ...
* Přetíženost administrací – vedení dokumentace žáků, stále větší počet žáků s PO, vyúčtování grantů apod.
* Mezi bariery implementace podpůrných opatření a inkluzivního vzdělávání patří například nezkušenost učitelů i rodičů.

**Příčiny:**

* Vysoké počty dětí ve třídách.

**MŠ potřebují pomoc s:**

* Systémové řešení nástupu žáků s OMJ
* Systémové řešení situace, kdy integrace žáka s poruchou chování zhoršuje podmínky vzdělávání ostatních žáků.
* Možnost zaměstnat podle potřeb více pedagogických pracovníků (asistentů) bez doporučení ŠPZ.
* Možnost zaměstnat nepedagogické pracovníky, kteří by převzali část povinností učitelů (= řešení přetíženosti učitelů administrativou, dohledy nad žáky, apod.)
* Prostory, kapacita, bezbariérovost
* Personální zajištění (pedagogové, asistenti, speciální pedagogové, psychologové)
* DVPP

## SWOT analýza ZŠ zohledňující pohled zřizovatele, vedení škol, pedagogů, rodičů i dětí a žáků na vzdělávání

Hlavní motivací pro realizaci „SWOT analýzy základních škol Prahy 5“ byl nedostatek relevantních a spolehlivých dat o základních školách Prahy 5 jako celku. Každá škola provádí dle svých možností vlastní hodnocení své činnosti, každá má k dispozici nějaký typ dat – dosud ale neexistovaly údaje, které by komplexně vypovídaly zároveň o jednotlivých školách, i o školství na MČ Praha 5 jako celku. Na oblast školství přitom MČ Praha 5 jako zřizovatel mateřských a základních škol alokuje poměrně značnou část svého rozpočtu. Pokud se sečtou výdaje na provoz škol s výdaji na údržbu, rekonstrukci a opravy budov, tak za roky 2018 i 2019 se jedná o náklady přesahující 250 mil. Kč (což je cca čtvrtina z celkového rozpočtu Prahy 5). Přitom v současné době na úrovni MČ neexistuje žádný dlouhodobý dokument (strategie či vize rozvoje), ve kterém by bylo popsáno, jaké oblasti a jakým způsobem se mají trvale a systematicky podporovat.

Hlavními důvody MČ pro toto rozsáhlé šetření byla snaha získat podklad pro dlouhodobé plánování rozvoje školství na Praze 5 a také snaha poskytnout ředitelům škol podklady pro rozvoj každé jednotlivé školy. Detailní popis, metodika a komplexní vyhodnocení této SWOT analýzy základních škol Prahy 5 jsou dostupné na <https://swot.praha5.cz/vznik-swot-analyz/>.

Analytická část MAP rekapituluje pouze nejvýraznější zjištění.

Základem celé akce bylo dotazníkové šetření, které bylo realizováno elektronickou formou během května a června 2019. Dotazník byl jednotný pro všechny školy, respondenti vždy odpovídali na otázky za svou vlastní školu. V dotaznících byly pokryty tyto oblasti:

* vize a směřování školy
* výuka a vzdělávací proces
* atmosféra ve škole
* motivace a spolupráce v kolektivu
* pravidla a způsob řešení problémů
* vzdělávání pedagogů
* vztahy s vedením školy
* komunikace se školou
* materiální a prostorové vybavení
* školní jídelna.

Pro každou skupinu respondentů byly vybrány relevantní oblasti (např. rodiče ani žáci se nevyjadřovali k oblasti „vzdělávání pedagogů“ apod.). Účastnit šetření se mohl každý, kdo měl zájem, účast byla pro všechny skupiny dobrovolná.

Všichni zaměstnanci škol pak měli ještě možnost v rámci skupinové práce zformulovat své vlastní názory a myšlenky formou sestavení vlastních SWOT analýz (bez ohledu na formulaci otázek v dotaznících).

Vstupem pro tvorbu SWOT analýz jednotlivých škol pak byly

* kvantitativní data z dotazníků,
* kvalitativní data ze skupinových prací (pouze u některých skupin respondentů).

Na základě těchto vstupních dat došlo k vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí i hrozeb jednotlivých škol – a to zvlášť za každou skupinu respondentů. Tedy výstupem za každou školu bylo celkem sedm SWOT analýz. Tyto SWOT analýzy budou sloužit především vedení jednotlivých škol. V posledním kroku pak byly pracovní skupinou sestaveny souhrnné SWOT analýzy za celou MČ Praha 5 – opět za jednotlivé skupiny respondentů. Tyto celkové SWOT analýzy budou sloužit zřizovateli pro plánování dalších kroků v oblasti školství a pro tvorbu dlouhodobých koncepčních dokumentů.

Do tvorby SWOT analýz základních škol bylo zapojeny následující participující skupiny.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **skupina** | **způsob zapojení** | **počet**  **zapojených**  **osob** |
| Ředitelé a ředitelky škol | * tvorba SWOT analýzy z pohledu * vedení školy * vyhodnocení dotazníků od ostatních skupin a tvorba SWOT analýz na * základě výstupů z dotazníků | * 13 |
| Učitelé | * vyplnění dotazníku * tvorba SWOT analýzy ve skupinách | * 245 |
| Ostatní  pedagogové | * vyplnění dotazníku * tvorba SWOT analýzy ve skupinách | * 74 |
| Nepedagogičtí  pracovníci | * vyplnění dotazníku | * 90 |
| Rodiče | * vyplnění dotazníku | * 874 |
| Žáci | * vyplnění dotazníku | * 2 375 |
| Zástupci zřizovatele | * vyplnění dotazníku – obecného za všechny školy (nikoliv ke konkrétním * školám) | * 23 |

***Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Prahy 5 z pohledu zaměstnanců škol (učitelé, ostatní pedagogové a nepedagogové)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Vztah k vlastní škole a žákům**   * učitelé i ostatní pedagogové jsou rádi se svými žáky a vyučování je baví * zaměstnanci jsou rádi, že pracují právě na jejich škole   **Vedení školy**   * vztahy a komunikace s vedením škol * ředitel jako dobrý leader   **Materiální vybavení školy**   * výukové pomůcky * využití techniky   **Ztotožnění s vizí/směřováním školy**  **Vztahy s kolegy ze školy, atmosféra ve škole**   * vzájemná podpora a spolupráce * předávání zkušeností * přátelská atmosféra * příjemné prostředí školy   **Svoboda ve způsobu práce**   * vedení výuky * další pracovní úkoly | **Slabé stránky**  **Nedostatečné prostorové zázemí škol**   * nejvíce venkovní sportoviště * na mnoha školách i odborné učebny, prostory pro družiny, běžnou výuku i zázemí zaměstnanců * chybí bezbariérovost   **Systém hodnocení práce**   * nepravidelné hodnocení * hodnocení nemá motivační charakter   **Koordinace a plánování činností ve škole**   * učitelé nejsou dostatečně zapojeni do * procesu řízení a rozvoje školy * nepromyšlenost a neefektivita   **Školní jídelny**   * velké rozdíly mezi školami * nedostatečné hodnocení se týká jak kvality jídla, tak i prostředí jídelen |
| **Příležitosti**  **Lepší spolupráce se školskými poradenskými zařízeními**   * žáci se SVP * nadaní žáci * děti cizinců   **Podpora spolupráce a profesního růstu**   * kvalita a množství vzdělávacích akcí * individuální i týmové vzdělávání * vzájemné hospitace * nové trendy ve vzdělávání, moderní výuka   **Více spolupráce a komunikace s aktéry mimo školu i ve škol**   * místní komunita * rodiče * další organizace * jednotlivé skupiny zaměstnanců školy * mezi sebou   **Realizace projektů s podporou EU**   * sdílení zkušeností mezi školami * zahraniční spolupráce   šablony – personální podpora | **Hrozby**  **Skladba pedagogického sboru**   * nedostatek kvalifikovaných pracovníků * stáří pedagogického sboru   **Nízká prestiž učitelského povolání ve společnosti**  **„Problémoví“ žáci a „problémoví“ rodiče**   * učitel/škola nemá nástroj pro práci * s žáky/rodiči, kteří výrazně narušují jejich práci   **Bezpečnost**   * zhoršující se dopravní situace v okolí škol * zabezpečení škol * úrazy   **Přetíženost učitelů**   * rozsáhlý/zahlcený ŠVP * rozsáhlá administrativa * nadměrné povinnosti mimo výuku * hrozící vyhoření   **Nedostatek financí ve škole**   * na platy a odměny zaměstnanců * na vybavení škol * **Nevhodně nastavená inkluze** |

Z uvedené SWOT analýzy vyplývají pro zřizovatele především následující možné kroky a doporučení:

* zachovat stávající podporu školám v oblasti vybavenosti,
* průběžně realizovat vznik nových sportovišť a udržovat ta stávající,
* při rekonstrukcích školských objektů dbát na odpovídající zázemí školních družin, odborných učeben a zázemí pro zaměstnance,
* vybudovat další bezbariérové přístupy do škol,
* zdůrazňovat důležitost stanovení a komunikace vize a směřování školy, podporovat ředitele v zapojování všech zaměstnanců do tvorby vizí a plánů škol (a to včetně ostatních pedagogů a nepedagogů),
* podpořit ředitele tak, aby měli časovou kapacitu na realizaci pravidelného hodnocení práce učitelů,
* podpořit spolupráci veřejnosti a místních komunit se školami,
* zachovat současný servis administrace EU projektů pro školy,
* po ukončení EU projektů začít přímo podporovat další vzdělávání učitelů,
* podporovat sdílení zkušeností učitelů napříč školami,
* zachovat nadstandardní podporu úvazků pro nepedagogické pracovníky.

***Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Praha 5 z pohledu rodičů***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Informovanost o dění ve škole**   * o hodnocení, docházce, akcích, o prospěchu * třídní schůzky, konzultace, žákovské * knížky, web, písemná a e-mailová sdělení   **Zázemí a vybavení školy**   * dopravní dostupnost * výzdoba a příjemné prostředí školy * prostředí jídelny je příjemné a vkusné * budova, vybavení tříd, hygienické podmínky * okolí školy   **Výuka (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejlepší)**   * dostatek znalostí * přiměřenost učiva * vědomosti jsou důležité pro život * rozvoj vyjadřovacích schopností * srozumitelnost výuky * spokojenost s úrovní výuky * dostupnost a šířka nabídky školních akcí a doplňkových aktivit   **Výchova (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejlepší)**   * rozvoj slušného jednání * rozvoj smyslu pro dodržování pravidel * rozvoj etických hodnot a morálních postojů * spokojenost s výchovným působením   **Klima školy**   * bezpečné a nestresující prostředí * dobrý vztah k učitelům a respekt k nim * dobré a kamarádské vztahy ve třídě * možnost zapojení do dění ve třídě * spokojenost se vztahy a atmosférou ve škole   **Zapojení rodičů**   * účast na rodičovských schůzkách * komunikace s dítětem o dění ve škole * zájem a pomoc s přípravou do školy * sledování dění ve škole   **Směřování a vedení školy**   * spokojenost se směřováním školy a jejími cíli * prezentace na veřejnosti * vedení školy a jeho přístup k rodičům * škola splňuje očekávání * rodiče by doporučili školu známým | **Slabé stránky**  **Nedostatečné prostorové zázemí a vybavení škol**   * sportoviště * jídelna a kuchyň   **Výuka (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejslabší)**   * vedení k umění se učit * učit žáky získávat a třídit informace * rozvoj manuálních dovedností a zručnosti * rozvoj motivace dítěte k učení * rozvoj estetického cítění, umělecké podněty * cizí jazyky * nabídka volitelných předmětů * rozdíly v přístupu vyučujících * rozdíly v kvalitě výuky a náročnosti předmětů   **Výchova (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejslabší)**   * podpora schopnosti si uvědomit silné a slabé stránky * podpora zdravé sebedůvěry * nabídka kroužků   **Stravování**   * obědy nejsou chutné a pestré * celková nespokojenost se školní jídelnou   **Zapojení rodičů**   * nízký podíl rodičů na činnosti poradních orgánů a rodičovských iniciativ * menší vliv na dění ve škole |

Většina opatření navazujících na uvedené silné a slabé stránky je v tomto případě plně v kompetenci jednotlivých škol (vedení škol). Možnosti realizace závisí na konkrétní situaci a souvislostech na dané škole, zřizovatel je však připraven poskytnout součinnost kdekoliv to bude možné.

Konkrétní možná opatřeni mohou být například:

* zvýšit povědomí o koncepci školy a cílech školy, vytvořit profil žáka – absolventa školy,
* více využívat web jako zdroj informací, reagovat na podněty na něm,
* zlepšit vybavení jídelny,
* zaměřit se na výuku v oblastech, které jsou hodnoceny negativně,
* zvýšit nabídku volitelných předmětů,
* podporovat u žáků schopnosti si uvědomit silné a slabé stránky a podpora zdravé sebedůvěry,
* zvýšit podíl rodičů na činnosti poradních orgánů a rodičovských iniciativ,
* větší zapojení rodičů do mimoškolních aktivit,
* zlepšit úroveň stravování a dodržovat zásady zdravé výživy.

***Silné a slabé stránky základních škol MČ Praha 5 z pohledu žáků***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Výuka**   * množství naučené látky * učitelé vedou k samostatnosti * (vyhledávání informací, přemýšlení, učení * se) * oceňovaná aktivita ve výuce * žáci se chtějí učit samostatnosti * (vyhledávání informací, přemýšlení, učení * se)   **Jasná a srozumitelná pravidla**   * hodnocení a známky * školní řád a pravidla chování   **Kolektiv**   * kamarádi ve škole * vzájemná pomoc mezi žáky   **Vztahy s učiteli**   * respekt k učitelům * zájem ze strany učitelů   **Jasný postup v případě pocitu ohrožení** | **Slabé stránky**  **Výuka**   * málo práce ve skupinách / ve dvojicích * málo zajímavých pomůcek ve výuce * někdy nudná výuka   **Prostory školy**   * nemožnost upravit si prostory třídy / školy podle svého * žádné příjemné místo, kde mohou trávit volný čas (volné hodiny)   **Učitelé**   * rozdíly v přístupu jednotlivých učitelů * nezájem o mimoškolní aktivity a činnost žáků   **Školní jídelny**   * velké rozdíly mezi školami * negativní hodnocení se týká se jak kvality jídla, tak i prostředí jídelen   **Někteří „problémoví“ spolužáci** |

Zohlednění výstupů za cílovou skupinu žáků je, stejně jako u skupiny rodičů, ze své podstaty zejména na školách. Ze strany zřizovatele je možné realizovat například tyto kroky:

* projednat s řediteli škol možnosti zřízení školních klubů,
* realizovat smysluplné návrhů žáků k vylepšení prostředí škol,
* podporovat pořizování moderních školních pomůcek, vznik polytechnických dílen
* (např. vybavit školy 3D tiskárnami),
* podporovat příklady dobrých, úspěšných aktivit žáků, rozšiřovat nabídku volnočasových aktivit.

***Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Praha 5 z pohledu vedení škol***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Pozitivní klima ve škole**   * dobrá atmosféra * příjemné prostředí * otevřenost škol   **Pedagogický sbor**   * převaha kvalitní a kvalifikovaných pedagogů * dobrá vzájemná spolupráce pedagogů * podpora účasti na dalším vzdělávání   **Spolupráce a komunikace s rodiči**   * zapojení rodičů do vzdělávacího procesu a aktivit škol | **Slabé stránky**  **Nedostatečné prostorové zázemí škol Nedostatečný počet zaměstnanců**   * nedostatek pedagogických i nepedagogických zaměstnanci * nedostatek nastupujících absolventů   **Školní jídelny**   * nedostatečné prostory a vybavení * stísněnost * nemožnost vlastního stravování   **Slabá prezentace škol směrem k veřejnosti Nedostatečné podmínky k realizaci inkluze**   * prostorové * personální |

|  |  |
| --- | --- |
| **Příležitosti**  **Granty, projekty, rozvojové programy Podpora pedagogů**   * využití dalšího vzdělávání   **Více spolupráce a komunikace s aktéry mimo školu i ve škole**   * místní komunita * rodiče * další organizace * jednotlivé skupiny zaměstnanců školy * mezi sebou   **Efektivnější využití současných prostor**   * možnosti stavebních úprav * vybudování nových prostor * týká se venkovních i vnitřních prostor | **Hrozby**  **Nadměrná administrative**  **Nedostatek zaměstnanců škol**   * nedostatek kvalitních uchazečů o zaměstnání (platí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky) * odchody (fluktuace zaměstnanců) * stárnoucí pedagogický sbor   **Inkluze**   * nepřipravenost škol a pedagogů, nárůst žáků s podpůrnými opatřeními (hlavně vyššího stupně)   **Někteří rodiče (zákonní zástupci)**   * nevhodné zásahy do pedagogické práce * arogantní jednání |

Jedná se o velmi podobnou SWOT jako u zaměstnanců škol. Můžeme tedy prohlásit, že vnímání škol ze strany vedení škol je téměř shodné s tím, jak vnímají školy pedagogové a ostatní pracovníci škol.

***Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Prahy 5 z pohledu zástupců zřizovatele (zastupitelé, pracovníci odboru školství)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Komunikace a spolupráce**   * školy jsou příjemným a otevřeným místem * komunikace s rodiči * spolupráce s organizacemi a komunitou   **Síť škol**   * dobrá dostupnost škol * různorodé školy * dostatečná kapacita škol (s výjimkou Košíř a okolí)   **Dostatečná a systematická finanční podpora školám ze strany zřizovatele**   * materiální zázemí škol * investiční výdaje   **Adekvátní kritéria pro výběr ředitelů škol Funkčnost školských rad** | **Slabé stránky**  **Vize a plány**   * chybí vize rozvoje škol MČ Praha 5 * nízká míra vyhodnocování a evaluace * chybí konkrétní cíle, kterých chce MČ Praha 5 při rozvoji škol dosáhnout * zástupci zřizovatele nejsou dostatečně zapojeni do procesu rozvoje škol   **Nedostatečné kapacitní/prostorové zázemí škol**   * vnitřní prostory (učebny, tělocvičny) * venkovní prostory (zejména pro sport)   **Nedostatečné vybavení IT technikou**  **Nedostatečné využití moderních prvků ve výuce** |
| **Příležitosti**  **Práce s řediteli škol**   * osobnostní rozvoj ředitelů * zkvalitňování práce ředitelů * podpora při řešení problémů * nesouvisejících s výukou (administrativa, legislativa, provoz, …) * zlepšení koncepční a analytické práce ředitelů škol   **Podpora vzdělávání pedagogů**  **Plné využití potenciálu školských rad Zapojení rodičů a místní komunity** | **Hrozby**  **Bezpečnost v okolí škol, a to i v době mimo**  **vyučování**  **Zhoršující se dopravní situace a nedostupnost**  **parkování**  **Nedostatečná kapacita škol**   * lokální nedostatek kapacit s ohledem na * demografický vývoj a novou bytovou * výstavbu   **Nedostatek kvalitních pedagogů a ředitelů**   * stárnutí pedagogických sborů * vyhoření učitelů * odchody kvalitních pedagogů   **Zvyšující se nároky na administrativu** |

Z uvedené SWOT analýzy vyplývají pro zřizovatele především následující možné kroky a doporučení:

* sestavit vizi rozvoje základních škol Prahy 5, včetně konkrétních plánů a opatření k jejímu naplnění; vizi dobře komunikovat tak, aby došlo k jejímu přijetí všemi skupinami a zajištění její stability a dlouhodobosti,
* podporovat zlepšení koncepční a analytické práce ředitelů škol,
* lépe využít potenciálu školských rad – pravidelná účast zástupců zřizovatele na jednání školských rad, lepší informovanost členů školských rad a lepší komunikace ze strany zřizovatele,
* podporovat spolupráci škol a dalších organizací / místních komunit,
* pokračovat v podpoře materiálního vybavení škol,
* v oblasti administrativy jsou bohužel možnosti zřizovatele na její redukci velmi omezené – v drtivé většině zřizovatel pouze předává směrem ke školám požadavky nadřízených orgánů – MČ Praha 5 přispívá na navýšení úvazku nepedagogických pracovníků (právě na administrativu),
* projednat zlepšení dopravní obslužnosti a parkování s odborem dopravy.

Kromě uvedeného se prakticky u všech skupin poměrně silně vyskytuje téma školních jídelen. Tato oblast v průměru patří k těm hůře hodnoceným– zároveň je to ale oblast s největšími rozdíly hodnocení mezi různými školami. Tedy na některých školách je školní jídelna hodnocena velmi dobře, u některých naopak velmi špatně – tak velký rozdíl se neprojevil v žádné jiné oblasti.

Při úvahách o možném zlepšení situace je potřeba brát do úvahy východiska, která bohužel ve většině případů značně limitují možnosti změn:

* legislativní omezení (normy, spotřební koš),
* prostorová a kapacitní omezení (některé školy jsou např. závislé na dovozu jídla),
* finanční omezení.

Významným faktorem je samozřejmě i různorodost stravovacích návyků (a tedy i preferencí) v jednotlivých rodinách a z toho vyplývající různá očekávání jednotlivých strávníků (případně rodičů). I přesto byly identifikovány možnosti, jak pohled na stravování ve školních jídelnách zlepšit:

* vzájemná inspirace mezi školami (zejména tam, kde hodnocení bylo pozitivní),
* zaměření se na kulturu stravování a prostředí jídelny,
* otevřeně komunikovat téma školních jídelen, věnovat čas diskusi.

Nejdůležitějším výsledným dopadem této komplexní SWOT analýzy ZŠ je přenos poznatků a zahájení intenzivní práce na zpřesnění demografické prognózy vývoje obyvatelstva, kapacitních požadavků na rozvoj mateřských i základních škol a intenzivní příprava Dlouhodobé strategie rozvoje škol MČ Praha 5. Strategie by měla být připravena v průběhu roku 2020.

Obdobná doplňková analýza byla provedena následně také v oblasti předškolního vzdělávání. **SWOT analýza mateřských škol Prahy 5 (červen 2020)** je **přílohou** tohoto dokumentu **číslo 8.**

# Východiska pro strategickou část

## SWOT analýza v oblasti povinných opatření MAP II

SWOT3 analýzy jsou výstupem činnosti realizačního týmu projektu a pracovních skupin, které byly v rámci projektu MAP pro MČ Praha 5 ustaveny. Na jejich základě byly identifikovány priority a cíle rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 5 a plánovány aktivity, kterými budou navrhovaná opatření naplňována.

V červnu 2019 byla stávající SWOT3 analýza ověřena realizačním týmem MAP II, který využil plánovaného přenosu informací o potřebách škol do MAP II a v dotazníku potřeb školy nechal každou ze spolupracujících škol aktuálně provést SWOT3 analýzu v oblasti rozvoje povinných opatření MAP II na dané škole. Následně byla zjištění projednána Řídícím výborem MAP II a pracovními skupinami MAP II.

Doplňujícími podklady pro doplnění SWOT byly také:

* Finální dokument MAP I
* Případné nové analytické studie, či poznatky z nových koncepčních dokumentů v území včetně dostupných analytických studií na webu ČŠI
* Závěrečná evaluační zpráva MAP I
* Agregovaná data MŠMT (výstup dotazníků projektů tzv. Šablon)
* Výstupy dotazníkových šetření realizovaných dle pokynů MŠMT v oblasti Kodexu školy, a Metodiky rovných příležitostí (včetně výstupu dotazníků KAP pro tvorbu Školské inkluzivní koncepce kraje)
* Vyhodnocení plnění Ročního akčního plánu
* Neformální rozhovory se zástupci škol

Základní zjištění SWOT3 byla potvrzena a doplněna o analytický popis příčin a možných řešení existujících problémů v oblasti povinných opatření MAP II. (11. 6. 2020 byla aktualizovaná SWOT schválena ŘV MAP).

### OBLAST - MATEMATICKÁ GRAMOTNOST

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Nadšení učitelů a ochota sdílet své zkušenosti. * Sdílené přesvědčení o klíčových principech dobré výuky (názornost, práce s chybou, řešení problémových úloh, práce s vnitřní motivací, od zkušenosti k abstrakci). * Dobré zkušenosti učitelů s různými metodickými postupy (waldorfská pedagogika, Hejného metoda, tradiční výuka obohacovaná problémovými úlohami, …). | **Slabé stránky:**   * Absence finančních prostředků na nákup pomůcek pro názorné vyučování. * Velký počet žáků ve třídě. * Absence aprobovaných prvostupňových učitelů. |
| **Příležitosti:**   * Děti přicházejí do prvních tříd se zájmem objevovat matematiku. * Nabídky PedF UK, MFF UK a některých gymnázií pro podporu rozvoje matematické gramotnosti žáků na ZŠ. * Možnost získávat nové zkušenosti sdílením mezi učiteli, např. v rámci MAP, díky šablonám MŠMT, systematickou nabídkou vzdělávání H-mat. | **Hrozby:**   * Neúčelné nadužívání moderních technologií (tabletů, mobilů) ohrožuje pozornost dětí a tím i čas pro vytváření mentálních schémat při řešení matematických úloh vyžadujících přemýšlení. * Neinspirativní a nepodporující prostředí v některých rodinách. * Přijímací testy a odchody žáků na víceletá gymnázia. |

**Identifikované slabé stránky:**

Identifikované slabé stránky v oblasti rozvoje matematické gramotnosti mají v našem případě širší celospolečenské příčiny. (Jde o nedostatek kvalifikovaných pedagogů na trhu práce, nedostatečné kapacity škol a přeplněné třídy, které nemohou vyhovovat požadavkům na moderní inkluzivní vzdělávání zahrnující též péči o žáky nadané, a obecný nedostatek finančních prostředků ve školství). Daří se je však překonávat zvýšeným úsilím škol a zvýšeným nasazením pedagogů ve spolupráci s rodiči. Školy jsou v tomto improvizovaném a intuitivním překonání stávajících materiálních podmínek relativně hodně úspěšné.

Další z celospolečenských příčin oslabování matematické gramotnosti (a vzdělání vůbec) je to, že mnoho rodin nemá přesvědčení, že vzdělání jejich dětí je jejich obecnou prioritou. Škola stále ještě není vnímána jako instituce, přinášející rozvoj a potenciální bohatství dítěti i celé společnosti, ale jako brzda svobody a zátěž pro rodinu.

**Identifikace problému a jeho příčin:**

Problémnastává tam, kde nefunguje spolupráce s rodiči. Například u rodičů s odlišným mateřským jazykem a u rodičů, kteří se dětem/žákům příliš nevěnují (třeba z důvodu vysokého pracovního vytížení). Zde jsou školní výsledky těchto žáků výrazně nižší a neodpovídají přirozenému potenciálu žáků ani vynaloženému úsilí pedagogů.

Jednou z identifikovaných příčin je nedostatečná komunikace rodičů s dětmi a žáky. Problém nastává u předškolních dětí, se kterými doma rodiče nepracují a namísto rozhovoru a komunikace s dětmi zabaví své potomky digitálními technologiemi. Negativní důsledky tohoto jevu prostupují z předškolního do školního vzdělávání, kdy nerozvinuté komunikační a čtenářské dovednosti spolu se sníženou schopností soustředit se brání žákům v pochopení matematických slovních úloh i v obecném pochopení zadání jiných úkolů.

Nárůst využívání digitálních technologií k zabavení dětí spolu s růstem počtu žáků s potřebou podpůrných opatření a s odlišným mateřským jazykem (tj. chápejme bez vstupní elementární znalosti češtiny) vnímáme jako hrozbu v oblasti snížení kvality vzdělávání.

**Návrh řešení:**

Možné řešení současného stavu, které lze na úrovni aktivit MAP II využít, spočívá v přípravě vhodných seminářů pro rodiče a v intenzivní snaze o spolupráci a komunikaci s nimi. Zcela jistě je vhodné realizovat semináře a setkání s rodiči hovořícími odlišným mateřským jazykem (OMJ) a seznámit je s tím, co se od nich v českém vzdělávacím systému očekává. Vhodné je také usilovat o systémovou podporu dětí a žáků s OMJ např. v podobě vyčlenění prostor a prostředků pro výuku ČJ pro tyto děti a žáky na území MČ Praha 5, aby již nevstupovali do českých škol bez znalosti češtiny.

Další skupinou jsou děti ze sociokulturně nepodnětného prostředí bez ohledu na jejich etnický původ. Vnímáme, že bez základního přesvědčení rodin o významu vzdělání zde těžko škola něco napraví. Ovšem škola jako instituce již doplňuje tolik oblastí a jsou na ni kladeny další a další nároky – například dopravní výchova, finanční a etická výchova, environmentální výchova – že bychom se měli zamyslet nad tím, zda škola skutečně může pomoci někomu, kdo o pomoc vůbec nestojí, zda je jejím úkolem neustále a v každé oblasti doplňovat nedostatky těch, kdo jsou za své dítě zodpovědní před zákonem.

Vzhledem ke skutečnosti, že užší spolupráce s rodiči není závislá jen na aktivitě MAP či jednotlivých škol, **jeví se jako žádané zaměřit činnost MAP směrem k podpoře drobných každodenních aktivit jednotlivých škol, kompenzujících žákům alespoň částečně podporu rodičů a nepodnětné domácí prostředí v oblasti matematické gramotnosti.**

### OBLAST - ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Nadšení učitelů a ochota sdílet své zkušenosti. * Osvědčené a snadno přenositelné zkušenosti/postupy učitelů z praxe. * Zaběhnuté různorodé aktivity ve školách. | **Slabé stránky:**   * Absence finančních prostředků na zřízení či obnovu třídních nebo školních knihoven. U školních knihoven chybí personální zajištění pro jejich správu. * Velký počet žáků ve třídě. * Slabá koordinace rozvoje čtenářské gramotnosti ve školách (napříč předměty a ročníky, nízká hodinová dotace pro český jazyk v učebních plánech). |
| **Příležitosti:**   * Mnoho veřejně dostupných podpůrných materiálů, včetně možností využívání multimediálních pomůcek. * Otevřenost knihoven a dalších kulturních institucí pro spolupráci s místními školami. * Možnost získávat nové zkušenosti sdílením mezi učiteli, např. v rámci MAP nebo díky šablonám MŠMT. | **Hrozby:**   * Přibývání dětí, pro které není čeština mateřským jazykem. * Omezování fantazie dětí neúčelným nadužíváním moderních technologií (tablety, mobily). * Neinspirativní a nepodporující prostředí v některých rodinách. |

**Identifikace problémů a příčin problémů:**

V oblasti čtenářské gramotnosti jsme identifikovali stejné základní problémy i příčiny současného stavu jako u gramotnosti matematické. Navrhujeme proto také stejná řešení. Jen s tím rozdílem, že oblast čtenářské gramotnosti a pregramotnosti chápeme jako primární oblast, odkud se negativa postupně dále přelévají do dalších oblastí vzdělávání, např. do oblasti podpory matematické gramotnosti v základním vzdělávání**.**

**Návrh řešení:**

Možné řešení současného stavu, které lze na úrovni aktivit MAP II využít, spočívá v přípravě vhodných seminářů pro rodiče a v intenzivní snaze o spolupráci a komunikaci s nimi. Zcela jistě je vhodné realizovat semináře a setkání s rodiči hovořícími odlišným mateřským jazykem (OMJ) a seznámit je s tím, co se od nich v českém vzdělávacím systému očekává. Vhodné je také usilovat o systémovou podporu dětí a žáků s OMJ např. v podobě vyčlenění prostor a prostředků pro výuku ČJ pro tyto děti a žáky na území MČ Praha 5, aby již nevstupovali do českých škol bez znalosti češtiny.

**Za důležitou součást řešení proto považujeme navrhování, plánování a podporu drobných každodenních aktivit jednotlivých škol, kompenzujících dětem a žákům alespoň částečně nedostatek komunikace a podporu rodičů v oblasti čtenářské (pre)gramotnosti.**

### OBLAST - PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Uvědomování si nezbytnosti kvalitního neformálního kurikula v mateřských školách (dodržování zásad z RP) * Aktivní otevřené školy s inovativními nápady, nadšení učitelů z dobrých výsledků, ochota vzdělávat se, sbírat a sdílet zkušenosti * Respektování a snaha o naplnění potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných | **Slabé stránky:**   * Nízká vzdělanost v oblasti komunikačních dovedností pedagogů a znalostí potřeb dětí s ADHD * Malá a pomalá součinnost SPC a PPP s MŠ * Absence finančních prostředků na nákup kvalitních didaktických pomůcek |
| **Příležitosti:**   * Podpora vzdělávání v oblasti komunikace MČ Praha 5 (např. Kurz komunikačních dovedností Respektovat a být respektován) * Zájem MŠ o vzájemné sdílení zkušeností * Využívání Šablon v MŠ a ZŠ pro zvýšení počtu pracovníků ve škole a využívání možnosti získání asistenta z prostředků MHMP | **Hrozby:**   * Směrování učitelů k vyššímu vzdělávání bez povinnosti vzdělávat se v oblasti komunikace jako základního prostředku výchovy a vzdělávání dětí * Přijímání dětí neplně tříletých – naplňováním jejich naprosto odlišných potřeb se utlumí kvalita vzdělávání včetně možnosti inkluze * Riziko syndromu vyhoření při nemožnosti pedagoga uspokojit základní potřeby dětí a aplikaci individuálního přístupu při vysokém počtu dětí, mezi nimiž jsou i děti bez znalosti českého jazyka |

**Identifikace problémů a jejich příčin:**

V oblasti předškolního vzdělávání se opět projevují stejná omezení prostupující problematikou vzdělávání na území hlavního města Prahy. Jde o nedostatečnou kapacitu mateřských škol, vysoký počet dětí ve třídách a ztíženou možnost věnovat se dětem individuálně v souladu se zásadami inkluzivního vzdělávání. Chybí pedagogičtí pracovníci, personální zajištění pracovníky zajišťujícími inkluzi je v rovině systémové opět nedostatečné (na trhu práce je těchto profesí nedostatek). Spolupráci s poradnami komplikuje přetížení poradenských zařízení, obtížná diagnostika malých dětí a dlouhé čekací lhůty.

Děti jsou v praxi schopny často pouze odpovědí v holých větách a mají špatnou výslovnost. Návštěvu logopeda by měl rodičům dítěte doporučit pediatr, ale v praxi jsou často pedagogové MŠ jediní, kdo o výslovnost dítěte projeví zájem a nějak se jí zabývají nebo doporučují obrátit se na logopeda.

Příčinou je často nedostatečná komunikace rodičů s dětmi předškoláky a nadměrné využívání digitálních technologií k zabavení dětí spolu s nárůstem počtu dětí z rodin s odlišným mateřským jazykem, které do mateřské školy přicházejí bez znalosti českého jazyka. Mateřským školám také chybí prostory pro výuku ČJ pro děti s OMJ.

Mateřské školy potřebují pomoci s dokoupením didaktických pomůcek, interaktivních tabulí, s kurzy ČJ pro děti s OMJ, s proškolením pedagogů pro práci s dětmi s OMJ, proškolením pedagogů v jazykové výchově a podpoře čtenářské pregramotnosti.

**Návrh řešení:**

Prostor pro využití aktivit MAP je zejména v oblasti zlepšení péče o děti s OMJ, realizaci vhodných seminářů pro rodiče dětí, proškolení pedagogů v jazykové výchově a podpoře čtenářské pregramotnosti. MAP by měl podpořit navrhování a realizaci drobných každodenních aktivit podporujících rozvoj čtenářské pregramotnosti předškoláků, jejich komunikačních dovedností a rozumových schopností. Rozličné drobné a finančně nenáročné aktivity, soutěže, hry, předčítání a čtení spojené s vyprávěním či převyprávěním slyšených příběhů by měly předškolákům alespoň částečně kompenzovat nedostatek komunikace v rodině a umožnit tak větší rozvoj jejich přirozeného potenciálu.

### OBLAST – INKLUZE

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Zkušenosti škol a jejich ochota vytvářet podmínky pro inkluzi * Dostatek pomůcek a programů, případně množství grantů a projektů, ve kterých lze na pomůcky dosáhnout * Podpora MČ Prahy 5 školám, podpora spolupráce a výměny zkušeností | **Slabé stránky:**   * malá podpora žáků nadaných a žáků s nižším stupněm podpůrných opatření * Slabé personální zajištění inkluze a nezkušenost části pedagogů * Nedostatečné zvládnutí inkluze některých žáků s poruchami chování: zhoršení podmínek pro vzdělávání ostatních žáků |
| **Příležitosti:**   * Projekty (Šablony a jiné) * Výměna zkušeností s blízkými ZŠ * Zavedení role školního psychologa | **Hrozby:**   * Vyšší nároky na pedagogy, jak po stránce administrativní, tak po stránce psychické zátěže a náročnosti práce * Neustále rostoucí počet dětí a žáků ve třídách znemožní individuální práci s dětmi a žáky * Zvětšující se podíl rodičů, kteří nezvládají svou roli |

**Identifikované problémy a jejich příčiny:**

Na území MČ Praha 5 se nacházejí Školy pro sluchově postižené (Holečkova) spolu s pro inkluzi strategicky důležitým poradenským zařízením, které má výborné výsledky v péči o sluchově postižené, a kterému se při včasné diagnostice daří zařadit do škol hlavního proudu významný počet dětí a žáků s postižením sluchu. Toto zařízení však je kapacitně přetíženo a vyžaduje podporu v oblasti personálního zajištění, jinak dojde k poklesu kvality a včasnosti poskytovaných služeb. V souvislosti s podporou inkluzivního vzdělávání a také s podporou rovného přístupu ke vzdělání pro všechny žáky na Praze 5 zaslouží toto pro inkluzi významné pracoviště pomoc, a to nejen v rovině personální a materiální. Zapotřebí je odborné pomoci v podobě unifikace a kodifikace českého znakového jazyka v oblasti vzdělávání a v oblasti matematických i jiných odborných pojmů. Toto je důležité pro vzdělávání i testování znalostí sluchově postižených.

Na území MČ Praha 5 se nacházejí další významné školy umožňující přístup ke vzdělání všem dětem a žákům (s rozličnými výraznými hendikepy). Zmínit je možné Střední školu, Základní školu a Mateřskou školu pro sluchově postižené (Výmolova 169, Praha 5), Základní školu pro žáky se specifickými poruchami chování (Na Zlíchově 254, Praha 5 – Hlubočepy), Zařízení pro děti - cizince, diagnostický ústav, středisko výchovné péče a základní školu (Radlická 795/30, Praha 5 – Smíchov) a Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odbornou školu pro zrakově postižené (Radlická 591/115, Praha 5 – Jinonice). Takovýchto a dalších specializovaných pracovišť je v současné době málo, chybí nám v Praze 5 specializované pracoviště pro žáky s dysfázií a PAS. Tito žáci si zaslouží úspěch, ale ten jim v přeplněných školních třídách běžných ZŠ lze jen těžko dopřát – nemluvě o rehabilitační, logopedické a další speciální péči, která je pro některé z nich nezbytná a na území Prahy 5 nedostupná.

V oblasti inkluze trpí obecně školství MČ Praha 5 základním celospolečenským problémem, kterým bylo zavedení inkluzivního vzdělávání v rozsahu a intenzitě převyšující připravenost materiálních a personálních podmínek českého školství. Tím je výstižně řečeno mnohé o problémech rozvoje moderního inkluzivního vzdělávání ve školách na Praze 5. Situaci nijak neulehčuje ani ideologické a politické vnímání inkluze v české společnosti. Jen obtížně lze za dané situace řešit inkluzi některých žáků s poruchami chování a nespolupracujícími rodiči tak, aby nedošlo ke zhoršení podmínek pro vzdělávání všech ostatních žáků. Komunikace a spolupráce s rodiči dětí a žáků je v tomto případě klíčová.

Závažným obecným problémem na území celé Prahy je především naplněnost až přeplněnost kapacity škol, rostoucí počet obyvatel jednotlivých městských částí a tím i zvyšující se počet dětí a žáků ve třídách. Přibývá dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření a dětí a žáků s potřebou podpory z důvodů odlišného mateřského jazyka. To vše koliduje s požadavky moderního inkluzivního vzdělávání na individuální přístup k rozvoji potenciálu každého dítěte a žáka a vytváří stupňující se tlak na pedagogy. Stávající pedagogové jsou ohroženi vyhořením a pro studenty již tato profese není příliš atraktivní.

S těmito nepříznivými podmínkami se však školy za cenu vysokého osobního nasazení, improvizace a zvýšené aktivity pedagogů snaží relativně úspěšně vyrovnat. Příkladem může být ZŠ Grafická, která je jako příklad dobré praxe v oblasti inkluzivního vzdělávání často cílem exkurzí, spolupracuje s NPI ČR, organizací In Báze a dalšími relevantními institucemi. Mimo to umožňuje také získávání praxe v inkluzivním vzdělávání studentům pedagogických vysokých i středních škol.

Dalším příkladem vysoké míry inkluze na území Prahy 5 je ZŠ a MŠ Kořenského, která již delší dobu usiluje o přidělení prostor pro vznik odloučeného pracoviště s možností intenzivního kurzu češtiny pro žáky s OMJ, využitelného pro Prahu 5 – které by bylo ostatními školami s nárůstem počtu žáků s OMJ vítáno. V této škole se pohybuje počet žáků s OMJ kolem 20 %, zkušenosti pedagogů s jejich začleňováním do vzdělávání v našem systému jsou dlouholeté. Rovněž tato škola spolupracuje s organizacemi jako In Báze, Člověk v tísni a umožňuje zácvik nových asistentů pedagoga, podílí se také na praxi studentů pedagogických studijních oborů.

**Návrh řešení:**

Řešení spočívá v setrvalé podpoře zlepšení materiálních a personálních poměrů ve školství na daném území. MAP bude hledat vhodné dotační tituly a podporovat školy v jejich využití. Bude usilovat o užší spolupráci škol s rodiči při řešení problémů, pořádat přednášky pro rodiče kde odborníci poradí, jak vychovávat děti, jak je připravovat na vstup do školy a jak je učit morálním vlastnostem.

Dále bude pořádat semináře pro rodiče zacílené na podporu dětí a žáků při přechodu mezi stupni vzdělávací soustavy, ideálně ve spojení s kariérovým poradenstvím. Součástí řešení by měly být také semináře pro rodiče a děti s odlišným mateřským jazykem, usnadňující vzájemný přenos informací o potřebách škol, dětí i rodičů, s cílem podpořit integraci dětí s OMJ do české školy a následně do české společnosti. Zařazování dětí a žáků – cizinců není myslitelné bez systémového řešení přímo v rámci Prahy 5 a tím je vytvoření pracoviště pro intenzivní kurzy češtiny jako druhého jazyka.

### DOPLŇKOVÁ OBLAST - CIZÍ JAZYKY

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Motivovaní učitelé * Školy většinově dobře technicky vybavené * Dostatečný počet hodin výuky CJ | **Slabé stránky:**   * Zvyšuje se heterogenita třídních kolektivů * Nedostatečná spolupráce učitelů v rámci jedné školy i mimo školu * Nedostatečný systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných |
| **Příležitosti:**   * Propojení formální výuky a domácí přípravy * Zapojení rodilých mluvčí * Využití cizího jazyka i mimo hodiny výuky cizího jazyka | **Hrozby:**   * Nedostatek odborně kvalifikovaných pedagogů pro výuku CJ * Zvyšující se počet žáků ohrožených školních neúspěchem, vč. žáků s odlišným mateřským jazykem * Nedostatečný prostor pro individualizaci výuky |

### DOPLŇKOVÁ OBLAST – PARTNERSTVÍ A SPOLUPRÁCE

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Existence a kladná odezva na pravidelné aktivity pro rozvoj partnerství a spolupráci v gesci MČ P5 (např. pravidelné porady ŘŠ/ŠZ, akce pro rodiče….) * Otevřenost a vysoká ochota Š/ŠZ, NNO a dalších subjektů ke spolupráci, k propojení formálního a neformálního vzdělávání * Fungující systém přenosu informací prostřednictvím webových stránek jednotlivých organizací, vč. webu MČ Praha 5 a měsíčníku Prahy 5. | **Slabé stránky:**   * Nekoordinované sdílení příkladů inspirativní praxe mezi shodnými a návaznými stupni vzdělávání * Neexistence sítí odborníků/pedagogů ovlivňujících kvalitu školství na území MČ P5 k jednotlivým prioritním tématům, např. ke čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, inkluze …, kluby ředitelů, začínajících učitelů… * Nulová spolupráce při využívání kvalifikovaných odborníků pro více škol najednou, primárně pro inkluzi (asistent pedagoga, školní asistent, školní psycholog, speciální pedagog …) |
| **Příležitosti:**   * Aktivní rodiče se zájmem o kvalitu poskytovaného vzdělávání na území P5, potenciál k podpoře škol * Min. do 2020 možnosti pro zapojení škol do OP VVV, především projekty se zjednodušeným vykazováním (šablony) a OP PPR, a využívání finanční podpory MČ Praha 5 * Otevřenost České školní inspekce ke spolupráci se zřizovateli škol a v informační podpoře škol. | **Hrozby:**   * Těžko odhadnutelné změny v demografické a socioekonomické struktuře obyvatel MČ v návaznosti na plánované výstavby, potažmo na změny počtu dětí/žáků Š/ŠZ * Přetíženost škol a školských zařízení množstvím různých aktivit nad rámec poskytovaného vzdělávání (především ve vyčerpání jejich kapacit - personálních, časových) * Nedostatečné personální zajištění pro přípravu a následnou realizaci projektů Š/ŠZ (odhlédnutí od výuky) |

**Souhrnný návrh zlepšení celkové situace v rámci MAP II**

Ze SWOT 3, respektive z identifikovaných příčin problémů ovlivnitelných aktivitami škol, aktivitami spolupráce a investičními aktivitami souvisejícími s náplní MAP II vyplývá jasné doporučení soustředit aktivity MAP na vytvoření příznivých materiálních a sociálních podmínek pro moderní inkluzivní vzdělávání (to zahrnuje podmínky pro rozvoj čtenářské, matematické, jazykové gramotnosti spolu s navýšením kapacity škol a školských zařízení). Dále je nutno zaměřit se na podporu pedagogů a cílenou podporu dětí a žáků spolu s podporou spolupráce aktérů působících ve vzdělávání včetně rodičů dětí a žáků.

Do souhrnného návrhu zlepšení bylo promítnuto také projednání Závěrečné sebehodnotící zprávy předcházejícího projektu MAP (I) všemi pracovními skupinami. Z něho vyplývá, že v průběhu realizace MAP I se dle Závěrečné sebehodnotící zprávy nepodařilo rozvinout spolupráci se školami zřizovanými MHMP a MŠMT a dalšími zřizovateli do takové míry, jako se to podařilo u škol zřizovaných MČ Praha 5 a Slivenec. Do budoucna bylo členy PS navrhováno pokračování vzájemného setkávání a vytvoření klubů pro začínající učitele, ředitele a učitele dle probací. Na tyto aktivity se proto činnost MAP zaměří v kombinaci s pokračováním úspěšně hodnocených aktivit pro rodiče a setkání zástupců školních rad.

## Prioritní oblasti rozvoje

Kapitola obsahuje soupis prioritních oblastí rozvoje MAP, včetně identifikace cílů a návrhu aktivit. V posledním sloupci jsou uvedeny priority jednotlivých aktivit, které určují rok realizace aktivity. Aktivity s prioritou 0 jsou realizovány od roku 2019, s prioritou 1 jsou plánované k realizaci od roku 2020, s prioritou 2 od roku 2021, s prioritou 3 od roku 2022.

| Priorita | Cíl | Návrh aktivit | Sumář - Prioritizace |
| --- | --- | --- | --- |
| 1Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek | 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti | Nákup didaktických pomůcek pro názornou výuku matematiky | 0 |
| Zapojování žáků do matematických soutěží | 0 |
| Tvorba pracovních listů, metodických materiálů pro RVP ZV | 0 |
| 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti | Podpora školních knihovních fondů + Podpora školních knihovních fondů – nákup cizojazyčné literatury | 1 |
| Spolupráce s městskými knihovnami | 1 |
| Využívání nabídek divadel | 0 |
| 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání | Výuka angličtiny pomocí digitálních technologií | 0 |
| 1.4 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti žáků | Angličtina pro mě není problém – vyhlášení nejlepšího/nejpilnějšího angličtináře Prahy 5 | 0 |
| 1.5 Rozšířit kapacitu škol | Viz OP Praha Pól růstu | 1 |
| 2Podpora pedagogů | 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory učitele | Centrum kolegiální podpory | 1 |
| 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe | Vzdělávací programy pro učitele | 0 |
| Aktivity návštěv učitelů v jiných školách | 1 |
| Výměnné pobyty pedagogů z partnerských škol | 0 |
| Spolupráce škol, výměna zkušeností, lektorování | 0 |
| Návštěvy učitelů v jiných školách | 1 |
| 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků | Viz vlastní aktivity MČ Praha 5 (**Společné výjezdní školení PP))** | 1 |
| 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima | Zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků | 0 |
| Bezpečné a podporující klima | 0 |
| Tandemová výuka a rodilí mluvčí do škol | 0 |
| 3Cílená podpora dětí a žáků | 3.1 Podporovat nadané děti a žáky | Péče o děti nadané a grafomotorika v MŠ | 0 |
| 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem | Akce pro podporu žáků ohrožených školních neúspěchem | 0 |
| 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků | Žádný návrh z PS, doplní RT po jednání a analýze projektů se zjednodušeným vykazováním (šablony) | 0 |
| 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení | Zkusím si mezinárodní zkoušku z cizího jazyka | 0 |
| 4 Partnerství a spolupráce | 4.1. Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem | Viz vlastní aktivity MČ Praha 5 - pravidelné porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ (nutné dopracovat popis aktivity do PA) | 1 |
| 4.2. Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání | Činnost klubů (začínající učitelé, zkušení učitelé, ředitelé), dále řešeno v rámci aktivity Centrum kolegiální podpory (2.1) + Spolupráce škol, výměna zkušeností, lektorování (2.2) | 1 |
| 4.3. Zapojit rodiče další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol | Akce pro zapojení rodičů | 1 |
| Společné setkávání zástupců rodičů, předsedů školních rad a spolků rodičů při školách | 1 |
| Spolupráce MŠ s rodiči | 0 |
| 4.4. Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti | Polytechnická olympiáda v Praze **(rozvoj polytechnické výchovy ve spolupráci s KAP hl. m. Prahy)** | 0 |

# STRATEGICKÝ RÁMEC MAP II

**ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ PRO MČ PRAHA 5**

**Verze schválená ... 12. 2020**

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

**Strategický rámec MAP pro ORP/území Praha 5**

## **Úvod**

Strategický rámec představuje souhrn priorit a cílů území v oblasti výchovy a vzdělávání a soupis investičních záměrů v daném území a je povinnou součástí Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání Městské části Praha 5 do roku 2023. Strategický rámec byl poprvé sestaven 16. 12. 2016 v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5 registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000414. Plánované investiční i neinvestiční priority a navržené aktivity spolupráce účastníků MAP byly podloženy provedenými analýzami potřeb rozvoje vzdělávání v řešeném území, dostupnými v analytické části finálního dokumentu projektu. Priority spolupráce v rámci místního akčního plánování rozvoje vzdělávání byly stanoveny na období 2017-2023. V průběhu realizace projektu do 14. 6. 2018 byl soulad Strategického rámce s potřebami rozvoje vzdělávání kontrolován, v rámci změn však docházelo jen k drobným úpravám v oblasti vyřazení již realizovaných investičních záměrů a doplnění nových dílčích investičních potřeb.

Kontinuita a udržitelnost procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání v území Prahy 5 byla následně zajištěna prostřednictvím návazného projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677. Projekt je realizován v období let 2019-2022, priority a naplánované aktivity jsou stanoveny s přesahem tak, aby pokryly minimálně ještě období roku 2023. Veškerá plánovaná opatření se týkají území MAP II pro MČ Praha 5, tzn. Praha 5 a Slivenec.

## **Vize**

Chceme dostupné, vstřícné a kvalitní předškolní a základní vzdělávání pro děti všech občanů žijících na území Prahy 5 a Slivence. Chceme, aby školy v tomto území byly místem, kam budou chodit rádi žáci i učitelé a rodiče se zde setkají vždy s otevřeným a profesionálním přístupem. Chceme ve školách vytvořit takový přístup, který umožní nadaným žákům rozvíjet se a být vzorem a motivací ostatním. Chceme, aby děti a žáci našich škol společně a bez rozdílu dosahovali svého osobního maxima a všichni našli své vyžití i v rámci mimoškolních  aktivit tak, aby  se mohli všestranně rozvíjet, být úspěšnými v profesním i osobním životě a být platnými členy společnosti aktivně hájícími její demokratické hodnoty. Usilujeme o podporu a rozvoj místní komunity a také o předávání znalostí a kompetencí umožňujících všem žákům i dětem zapojení do jejího života. Naším profesním cílem je v nejvyšší možné míře přispět k trvalému uplatnění všech našich žáků na trhu práce. Podporujeme proto všechny žáky při rozvoji digitální gramotnosti a na ni navazující gramotnosti čtenářské a matematické. Podporou digitální a informační gramotnosti zvyšujeme perspektivní a dlouhodobé uplatnění žáků na trhu práce v období rychlé digitalizace společnosti spojené s průmyslovou revolucí 4.0. Neméně důležitým cílem je vytvoření příznivých podmínek pro vzdělávání dětí (i dospělých) s odlišným mateřským jazykem na území MČ spolu s podporou začlenění těchto dětí i dospělých do české společnosti.

Chceme takový přístup, který umožní všem žákům bez rozdílu nadání pocítit úspěch a rozvinout kreativní a uměleckou složku jejich osobnosti.

**Chceme, aby školství na Praze 5 bylo jedním z důvodů, proč stojí za to tady žít.**

## **Popis zapojení aktérů**

Městská část (MČ) Praha 5 se snaží o maximální naplnění principů partnerství při torbě Místního akčního plánu. Na tvorbě Strategického rámce (SR) MAP do roku 2023 MČ Praha 5 se podíleli všichni partneři a relevantní aktéři v území působící v oblasti předškolního, základního, základního uměleckého, neformálního a zájmového vzdělávání. Byl sestaven Řídící výbor (ŘV) projektu, kam byli nominováni zástupci realizátora projektu MAP, zástupci MČ, zástupci zřizovatelů škol, zástupci vedení škol, zástupci rodičů, zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupce ZUŠ, zástupce KAP.

K odborné přípravě SR MAP byly v první fázi ustaveny čtyři povinné pracovní skupiny MAP II, rozvíjející zejména povinná a doporučená opatření MAP II. Realizační tým MAP II v prvním roce realizace navázal užší spolupráci se zástupci škol a zahájil přenos informací o potřebách jednotlivých škol do MAP II. V červnu 2019 proběhl rozsáhlý sběr informací s využitím dotazníkových šetření realizačního týmu MAP II. Jednalo se o dotazník mapující potřeby škol v oblasti rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka obecně, rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka v oblasti jazykové gramotnosti a dalších blíže nespecifikovaných potřeb školy. Součástí tohoto dotazníku bylo také provedení SWOT analýzy zmíněných oblasti každou ze spolupracujících škol. Realizován byl současně sběr kvantitativních dat v souladu s Metodikou rovných příležitostí MŠMT, mapující rozložení dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření či s odlišným mateřským jazykem v jednotlivých třídách spolupracujících škol, sledovány byly také omluvené a neomluvené hodiny. Tato data byla doplněna dotazníkem mapujícím potenciální překážky, kterým školy čelí při naplňování tzv. Kodexu školy (Příloha dokumentu Metodika rovných příležitostí MŠMT).

Sebraná data byla vyhodnocena a doplněna o poznatky dotazníku kvantitativních dat Metodiky rovných příležitostí realizovaného KAP a využitého pro tvorbu Školské inkluzivní koncepce kraje (ŠIKK), poznatky plynoucí z Agregovaných dat MŠMT (dotazník k projektům tzv. Šablon) a dostupných postřehů plynoucích ze zveřejněných analytických studií na webu ČSI.

Pracovní skupiny následně revidovaly a aktualizovaly SWOT analýzy v oblasti povinných opatření MAP s cílem blíže identifikovat a pochopit příčiny současného stavu (včetně dílčích slabých stránek) a navrhnout řešení (zlepšení) realizovatelná v rámci vzájemné spolupráce aktérů MAP.

Na základě těchto poznatků byla pracovními skupinami zhodnocena relevantnost a aktuálnost dalšího směřování priorit spolupráce při místním akčním plánování rozvoje vzdělávání. Výsledným souhrnem popsaných činností je tento návrh aktualizace Strategického rámce MAP.

Předložený návrh navazuje na předcházející znění Strategického rámce MAP. Pracovní skupiny shodně doporučily ponechat beze změn základní vizi rozvoje vzdělávání na území Prahy 5 a priority a cíle MAP. Dosavadní vize, priority a cíle spolupráce byly ověřeny a odpovídají i nadále reálným potřebám rozvoje vzdělávání na Praze 5.

Navržené změny se proto týkají zejména dílčích investičních potřeb a záměrů jednotlivých organizací.

Veškeré podklady, výstupy a informace o projektu uveřejňujeme na webových stránkách <http://map.praha5.cz/>.

## **Popis priorit a cílů**

Priorita I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek

Priorita II. Podpora pedagogů

Priorita III. Cílená podpora dětí a žáků

Priorita IV. Partnerství a spolupráce všech aktérů ve vzdělávání

**Seznam relevantních opatření předchozího projektu MAP (I) pro území MČ Praha 5:**

**Povinná opatření:**

A Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze - kvalita

B Čtenářská a matematická gramotnost v ZŠ

C Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

**Doporučená opatření:**

D Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

E Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků

F Kariérové poradenství v ZŠ

**Průřezová a volitelná témata:**

G Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a mládeže

H Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

**Seznam relevantních opatření pro realizaci projektu MAP II na území MČ Praha 5:**

V oblasti povinných opatření došlo u výzvy pro projekty MAP II k drobné úpravě v podobě přeformulování názvů povinných opatření MAP, doporučená a průřezová opatření zůstala nezměněna. Z tohoto důvodu u povinných opatření MAP II pro odlišení od povinných opatření MAP (I) používáme alternativní číselné označení 1, 2, 3. To umožní v přehledových tabulkách provazem priorit, cílů a aktivit MAP i nadále sledovat vztah k prioritám původního i návazného projektu MAP II současně.

**Povinná opatření:**

A, 1 Podpora čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka

B, 2 Podpora matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka

C, 3 Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání

(dostupnost, inkluze a kvalita předškolního vzdělávání; inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem)

**Doporučená opatření:**

(podpora rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka v následujících oblastech):

D Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

(podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)

E Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků

F Kariérové poradenství v ZŠ

**Průřezová a volitelná témata:**

G Rozvoj digitálních kompetencí a gramotnosti dětí a žáků

H Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

CH Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků

I Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků

J Investice do rozvoje kapacit základních škol

K Témata související s problematikou vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR

## **Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5:**

Priority a cíle byly identifikovány pracovními skupinami již v průběhu předcházejícího projektu MAP. V rámci návazného projektu MAP II byla znovu ověřena a potvrzena jejich relevance, popis priorit a cílů spolupráce včetně jejich vazby na povinná, doporučená a průřezová opatření MAP byl proto převzat z předchozího Strategického rámce téměř beze změn. Při sledování vazeb priorit a cílů MAP k opatřením MAP využíváme záměrně kontinuálně tabulku sledující vazbu na povinná opatření MAP I, protože z ní je patrná také vazba aktivit na podporu předškolního a základního vzdělávání.

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita I** | **Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti.**  Důležité je v této oblasti zabezpečit školám dostatečné technické a materiální zabezpečení pro rozvoj matematické gramotnosti, např. nákup didaktických pomůcek pro názorné vyučování (modely těles, modely zlomků, magnetické tabule se čtvercovou sítí, velké rýsovací pomůcky na tabuli, měřidla jednoduchých fyzikálních veličin -váhy, teploměry, metry).  Dále pak je důležité vytvořit stabilní finanční podporu pro rozvoj příslušné gramotnosti (k personálnímu zajištění pedagogického dozoru koutků, volně otevřených učeben, k možnému půlení hodin, k inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji gramotnosti, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod.).  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovní skupiny Matematická gramotnost, shrnuté především formou SWOT3 analýzy. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření B, 2  Střední vazba na opatření D  Slabá vazba na opatření A, C, 3 |
| **Indikátory** | * Velikost finančních prostředků poskytnutých na nákup didaktických pomůcek pro názornou výuku matematiky (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let). * Počet škol, které si zažádaly o finanční prostředky na nákup didaktických pomůcek pro výuku matematiky (tříděno podle jednotlivých let) a na podporu personálního zajištění. * Počet škol, které pravidelně zapojují žáky své školy do programů či soutěží (pořádaných např. MŠMT, MFF UK, PedF UK, matematickými gymnázii, …). Počet akcí zapojení rodičů do rozvoje matematické gramotnosti svých dětí (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let – akce je dokumentována otevřenou informací pro rodiče na webových stránkách školy či třídy). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita I** | **Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.**  Pro naplnění tohoto cíle je nutné zajistit pravidelný nákup aktuální beletrie a další literatury, multimédia pro rozvoj čtenářské gramotnosti na 1. i 2. stupni ZŠ.  Ve škole je třeba podporovat čtenářsky podnětné prostředí (čtenářské koutky, nástěnky, prostor s informacemi z oblasti čtenářské gramotnosti apod.)  Je třeba, aby i škola informovala o spolupráci v oblasti rozvoje čtenářství s rodiči (prezentace služeb školní / obecní knihovny, existence čtenářských kroužků,  aktivit v oblasti čtení, čtenářského klubu – např. projektové dny, dny otevřených dveří, vánoční trhy apod.)  Je třeba zajistit stabilní finanční podporu pro rozvoj příslušné gramotnosti  (k personálnímu zajištění pedagogického dozoru koutků, volně otevřených učeben, k možnému půlení hodin, k inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji gramotnosti, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod.).  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovní skupiny Čtenářské gramotnost, shrnuté především formou SWOT3 analýzy. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření B, 1  Slabá vazba na opatření A, C, G, 3 |
| **Indikátory** | * Velikost finančních prostředků poskytnutá na obnovu školních knihovních fondů (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let). * Počet škol, které si zažádaly o finanční prostředky na obnovu školních knihovních fondů. * Počet škol, které mají personálně zajištěnu správu školních knihovních fondů. * Počet škol, které pravidelně využívají služeb místních knihoven. * Počet škol, které pravidelně využívají nabídek divadel. * Počet akcí se zapojením rodičů do rozvoje čtenářství svých dětí (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let – akce je dokumentována otevřenou informací pro rodiče na webových stránkách školy či třídy). |
|  |  |
| **Priorita I** | **Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** |
| **íl a popis cíle** | **Cíl 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání**  V rámci tohoto cíle bude kladen důraz na rozvoj polytechnického a  přírodovědného vzdělávání a digitální a jazykové gramotnosti. Součástí tohoto cíle bude zajištění dostatečného IT vybavení, vybavení dílen a laboratoří, včetně jazykových laboratoří. Vybavení bude směřovat i do podpory kreativity, umělecké tvorby a rozvoje neformálního vzdělávání. Vybavení bude odpovídat požadavkům společného vzdělávání. Součástí aktivity bude také péče o stávající školní areály, opravy, údržba a modernizace budov, areálů, prostor stravování, sportovišť a zahrad včetně jejich zabezpečení.  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovních skupin Matematická gramotnost, Čtenářská gramotnost, Předškolní vzdělávání…, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření A  Střední vazba na opatření C, D, E, H, 3  Slabá vazba na opatření 1, 2 |
| **Indikátory** | * Počet škol, které v dané oblasti podaly žádost. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita I** | **Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 1.4 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti žáků**  Součástí tohoto cíle bude podpora zejména komunikativních dovedností žáků v prvním i druhém cizím jazyce. Je důležité nastavit ve škole výuku tak, aby cizí jazyk nebyl jen předmětem, ale prostředkem komunikace.  Velmi důležité je zlepšení motivace žáků, nechat jim pocítit úspěch tak, aby zejména v prvním cizím jazyce konkrétně viděli, jakého pokroku dosáhli. Tohoto lze dosáhnout školním testováním, ke kterému lze využít volně stažitelné testy či mezinárodní zkoušky.  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovní skupiny Podpora výuky cizích jazyků, shrnuté především formou SWOT3 analýzy. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření H  Střední vazba na opatření C, 3 |
| **Indikátory** | * Počet škol, které systematicky hodnotí pokrok žáků. * Počet speciálních jazykových učeben. * Počet speciálních programů a pomůcek pro podporu jazykového vzdělávání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita I** | **PŘÍLEŽITOST**  **Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 1.5 Rozšířit/Zvýšit kapacitu škol**  Součástí tohoto cíle bude výstavba nových výukových prostor, opravy a rekonstrukce, podpora rozvoje vybavení škol, zřízení dílen, laboratoří, učeben, tělocvičen, sportovišť a jejich vybavení. Důležité je též zajištění kvalitního zázemí pro MŠ (např. vybavení tříd, zahrad, míst pro odpočinek). Úpravy budou v souladu s principy společného vzdělávání.  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. Dále na základě analýz MČ Praha 5. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření A, 3  Střední vazba na opatření C, D, |
| **Indikátory** | * Počet škol s rozšířenou kapacitou. * Počet škol s vybudovaným zázemím. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita II** | **PŘÍLEŽITOST**  **Podpora pedagogů** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory pro učitele**  Bude vytvořeno Centrum kolegiální podpory na území MAP Praha 5, v tomto informačním a vzdělávacím centru budou působit tři odborní pracovníci, kteří budou k dispozici pro všechny školy na území MAP Praha 5. Dojde k posílení metodického a koncepčního prostředí a k výraznému zvýšení proinkluzivnosti prostředí. Centrum bude primárně řešit podporu pedagogických pracovníků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.  Alternativou vytvoření tohoto centra bude navázání spolupráce s již fungujícími centry nebo vytvoření virtuální kanceláře, jejímž prostřednictvím by se školám dostávalo podpory (mimořádné situace, návrat COVID 19, distanční výuka)  V rámci této aktivity bude vytvořeno metodické zázemí pro učitele. Bude současně vytvořena metodická podpora učitelům, např. jak využívat šablony.  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření C, 3  Střední vazba na opatření H, E  Slabá vazba na opatření A, B, 1, 2 |
| **Indikátory** | * Počet podpořených pedagogů/konzultací/kurzů pro pedagogy, počet center se kterými byla navázána spolupráce. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita II** | **PŘÍLEŽITOST**  **Podpora pedagogů** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe**  Učitelé 1. i 2. stupně budou především na společných setkáváních diferencovaně tematicky zaměřených rozvíjet své znalosti zejména v oblasti gramotností, práce s nadanými žáky i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Současně budou přenášeny vhodné informace z absolvovaného dalšího vzdělávání, studia literatury aj.  Učitelé 1. i 2. stupně budou využívat své poznatky v praxi a sdílet dobrou praxi zejména v rozvoji  gramotností a přístupů mezi sebou i s učiteli z jiných škol. Součástí je i sdílení dobré praxe v oblasti formativního a sumativního hodnocení, včetně sebehodnocení učitelů a autoeveluace škol.  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na C, 3  Střední vazba na opatření A  Slabá vazba na opatření B, 1, 2 |
| **Indikátory** | * Počet vzdělávacích programů v rámci DVPP a celoživotního vzdělávání vč. neakreditovaných tematických setkání učitelů zaměřených na výměnu informací a zkušeností (tříděno podle typů akce, tematického zaměření, podle let, celkem i podle zastoupení učitelů z jednotlivých škol). * Počet návštěv učitelů v jiných školách (celkem i v třídění podle škol a let). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita II** | **Podpora pedagogů** |
| Cíl a popis cíle | **Cíl 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků**  Jedná se o nastavení a zlepšení systému profesního rozvoje vedoucích pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území MAP Praha 5; uspořádáme společné kurzy a semináře (manažerské a komunikační dovednosti, leadership, prevence syndromu vyhoření, …). Bude využit koučink, mentoring, supervize, atd. nejen jako téma vzdělávacích aktivit, ale také jako fakticky poskytovaná podpora školským manažerům.  Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli škol a školských zařízení a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupiny, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Střední vazba na opatření A, B, C, D, E, F, G, 1, 2, 3 |
| **Indikátory** | * Počet podpořených vedoucích pedagogických pracovníků |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita II** | **Podpora pedagogů** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima**  Důležité je zajištění potřebného počtu pedagogů pro zajištění potřeb všech dětí a žáků. S tímto cílem souvisí zajištění dostatečné finanční podpory pro motivaci aktivních pedagogů a školního personálu.  Součástí profesního rozvoje pedagogů bude též podpora začínajících pedagogů a vynikajících učitelů, kteří ale nesplňují zákon o pedagogických pracovnících a musí si tedy doplnit kvalifikaci.  V případě výuky cizích jazyků bude podporováno působení rodilých mluvčí a jejich zapojení do kolektivu škol.  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.  V důsledku zkušeností s dopadem nemoci COVID 19 byla do tohoto cíle zařazena také podpora distanční výuky. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření C, 3  Střední vazba na opatření A  Slabá vazba na opatření G, H |
| **Indikátory** | * Počet podpořených pedagogů * Počet podpořených osob tvořících dobré klima ve škole * Zvýšení podílu kvalifikovaných učitelů ve školách * Počet podpořených začínajících učitelů * Počet podpořených škol v oblasti podpůrného personálu * Počet podpořených rodilých mluvčí a uvádějících učitelů |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita III** | **PŘÍLEŽITOST**  **Cílená podpora dětí a žáků** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 3.1 Podporovat nadané děti a žáky**  V rámci tohoto cíle bude podporováno využití digitálních nástrojů jakožto ideálního prostředku pro motivaci žáků a pro jejich individualizaci. Pozornost bude věnována i kariérovému poradenství jako zásadního milníku pro volbu budoucí profese.  Jedna z forem podpory nadaných budou meziškolní projekty.  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření F, 3  Střední vazba na opatření D, E  Slabá vazba na opatření H |
| **Indikátory** | * Počet projektů * Počet podpořených žáků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita III** | **PŘÍLEŽITOST**  **Cílená podpora dětí a žáků** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem (s odlišným mateřským jazykem, z nepodnětného rodinného prostředí, aktuálně neprospívající, s osobnostními a sociálními hendikepy).**  Tento cíl je specificky zaměřen na děti a žáky ohrožené školním neúspěchem. Mezi přetrvávající problémy lze uvést velký počet žáků ve třídách, omezené možnosti individuálního přístupu k žákům, přibývání dětí, pro které není čeština mateřským jazykem a nepodnětné a neinspirativní prostředí v některých rodinách.  Mezi hlavní formy řešení bude získání finančních prostředků na zajištění bezplatných intervencí směrem k dětem a žákům.  Podporovány budou také veškeré snahy o rozvoj systematického přístupu k problematice dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem, včetně přípravy a podpory jejich začlenění do českých škol. Podporováno bude vytvoření a další provoz kapacit pro vzdělávání žáků – cizinců v intenzivním jazykovém kurzu přímo v některé ze škol v Praze 5 – nejlépe jako detašované pracoviště ZŠ a MŠ Kořenského.  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.  Na základě zkušeností s dopadem COVID 19 byla do tohoto cíle zařazena také prevence vzniku nerovností způsobených využitím distančních forem výuky a cílená podpora těchto dětí při distančním vzdělávání. Jako velmi vhodná se jeví také Intenzivní podpora všech žáků v oblasti rozvoje digitální a informační gramotnosti a na ni navazujících gramotností čtenářské a matematické. Bez digitální a informační gramotnosti je další vzdělávání i budoucí uplatnění žáků na trhu práce nemyslitelné. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření C, 3  Střední vazba na opatření D, E, F  Slabá vazba na opatření A, B, 1, 2 |
| **Indikátory** | * Počet bezplatných akcí (tříděno podle typu akce škol a let). Za akci jsou pokládány např. kurzy českého jazyka, příprava na vyučování, doučování – samostatně nebo v propojení s činností družin a školních klubů, matematické kroužky, cílená spolupráce s rodinami dětí ohrožených školním neúspěchem (v tomto případě se jednou akcí rozumí déletrvající spolupráce s jednou rodinou). * Počet podpořených žáků (tříděno podle škol a let). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita III** | **Cílená podpora dětí a žáků** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků**  Na území MAP Praha 5 působí ZUŠ, DDM a další instituce neformálního vzdělávání, které podporují všestranný rozvoj dětí a žáků a rozvíjejí jejich zájmy ať již umělecké, technické či přírodovědné, uměleckou složku jejich osobnosti. Budou podporovány projekty, které účelně propojí formální a neformální vzdělávání při případném zapojení digitálních technologií.  Budou vytvořeny programy na různá témata, které zvýrazní kromě kognitivní složky i složku uměleckou.  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření G  Střední vazba na opatření  Slabá vazba na opatření B, C, D, E, 1, 2, 3 |
| **Indikátory** | * Počet podpořených žáků a projektů. * Počet zapojených dětí a žáků do neformálních aktivit. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita III** | **Cílená podpora dětí a žáků** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení**  Budou vytvořeny takové podmínky, které umožní žákům směřovat k nějakému cíli, ať už se jedná o získání jazykového certifikátu, umístění v soutěži či prezentaci vlastní práce. Budou též podporovány akce, které podpoří rozdílné vnímání prvního a druhého stupně ZŠ.  Budou podporovány soutěže, sebehodnocení i hodnocení.  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření H  Střední vazba na opatření  Slabá vazba na opatření C, E, F, G, 3 |
| **Indikátory** | * Počet podpořených žáků a projektů. * Počet zapojených dětí a žáků do společných aktivit. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita IV** | **Partnerství a spolupráce** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem**  Součástí bude zlepšení systému komunikace a partnerské spolupráce jednotlivých škol, školských zařízení a jejich zřizovatelů.  Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření  Střední vazba na opatření A, F, 3  Slabá vazba na opatření |
| **Indikátory** | * Počet společných setkání a projektů. * Zlepšení systému komunikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita IV** | **Partnerství a spolupráce** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 4.2 Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání**  Vytvoření systému konzultací při přechodu dítěte z MŠ do ZŠ a ze ZŠ do SŠ. Bude podporována systémová spolupráce učitelů v rámci výuky jednotlivých předmětů. Důležité je zajištění efektivní návaznosti mezi jednotlivými stupni vzdělání.  Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření  Střední vazba na opatření D, E, H  Slabá vazba na opatření A, B, C, 1, 2, 3 |
| **Indikátory** | * Počet vzájemných konzultací pedagogů. * Počet společných návštěv. * Nastavení systému komunikace mezi shodnými a návaznými stupni vzdělávání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita IV** | **Partnerství a spolupráce** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol**  Jedná se o podporu spolupráce mezi školami, institucemi a rodiči, která může mít různou formu. Jedná se o zavádění otevřené výuky, o přizvání rodičů k podpoře výuky: hodiny s otevřenou výukou, schůzky ve třech (učitel – dítě – rodič), tematická setkání pro rodiče (matematické kavárny, ...).  V případě podpory technického vzdělávání je důležité propojení všech stupňů vzdělání od MŠ po VŠ.  Pro školy je důležitá podpora vzájemného využívání venkovních areálů a sdílené vybavení škol.  Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření  Střední vazba na opatření D, F, G  Slabá vazba na opatření A, B, C, E, 1, 2,3 |
| **Indikátory** | * Počet konkrétních společných akcí. * Nastavení systému. |
|  |  |
| **Priorita IV** | **Partnerství a spolupráce** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 4.4 Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti**  Součástí tohoto cíle je nastavení vzájemné spolupráce s cílem podpory při volbě povolání a dalšího zaměření studia. Součástí tohoto cíle může být např. veletrh firem a škol.  Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření E  Střední vazba na opatření D  Slabá vazba na opatření A, B, F, 2, 3 |
| **Indikátory** | * Vytvoření systému. * Počet společných projektů. * Počet podpořených žáků. |

## **Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5 – vazba na opatření MAP**

Cíle MAP vs. Povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) Postupů MAP se 3 úrovněmi vazby

(X - slabá, XX – střední, XXX - silná)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priority** | **I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** | | | | | **II. Podpora pedagogů** | | | | **III. Cílená podpora dětí a žáků** | | | | **IV. Partnerství a spolupráce** | | | |
|  | **Cíl 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti.** | **Cíl 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.** | **Cíl 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzděláváni** | **Cíl 1.4. Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti** | **Cíl 1.5 Rozšířit kapacitu škol** | **Cíl 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory pro učitele** | **Cíl 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe** | **Cíl 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků** | **Cíl 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima** | **Cíl 3.1 Podporovat nadané děti a žáky** | **Cíl 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem** | **Cíl 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků** | **Cíl 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení** | **Cíl 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem** | **Cíl 4.2 Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání** | **Cíl 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol** | **Cíl 4.4Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti** |
| **A** Povinné opatření  **Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze - kvalita** | X | X | XXX |  | XXX | X | XX | XX | XX |  | X |  |  | XX | X | X | X |
| **B** Povinné opatření  **Čtenářská a matematická gramotnost v  základním vzdělávání** | XXX | XXX |  |  |  | X | X | XX |  |  | X | X |  |  | X | X | X |
| **C** Povinné opatření  **Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem** | X | X | X | X | X | XXX | XXX | XX | XXX |  | XXX | X | X |  | X | X |  |
| **D** Doporučené opatření  **Rozvoj kompetencí dětí a žáků   v polytechnickém vzdělávání** | XX |  | X |  | X |  |  | XX |  | XX | XX | X |  |  | XX | XX | XX |
| **E** Průřezová a volitelná opatření  **Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků** |  |  | X |  |  | XX |  | XX |  | XX | XX | X | X |  | XX | X | XXX |
| **F** Průřezová a volitelná opatření  **Kariérové poradenství v ZŠ** |  |  |  |  |  |  |  | XX |  | XXX | XX |  | X | XX |  | XX | X |
| **G**  Průřezová a volitelná opatření  **Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a mládeže** |  | X |  |  |  |  |  | XX | X |  |  | XXX | X |  |  | XX |  |
| **H** Průřezová a volitelná opatření **Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka** |  |  | X | XXX |  | XX |  |  | X | X |  |  | XXX |  | XX |  |  |

**Doplnění: Vazba priorit a cílů na povinné opatření MAP II**

Cíle MAP vs. povinná opatření (témata) Postupů MAP II verze 3 se 3 úrovněmi vazby

(X - slabá, XX – střední, XXX - silná)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priority** | **I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** | | | | | **II. Podpora pedagogů** | | | | **III. Cílená podpora dětí a žáků** | | | | **IV. Partnerství a spolupráce** | | | |
|  | **Cíl 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti.** | **Cíl 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.** | **Cíl 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzděláváni** | **Cíl 1.4. Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti** | **Cíl 1.5 Rozšířit kapacitu škol** | **Cíl 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory pro učitele** | **Cíl 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe** | **Cíl 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků** | **Cíl 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima** | **Cíl 3.1 Podporovat nadané děti a žáky** | **Cíl 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem** | **Cíl 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků** | **Cíl 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení** | **Cíl 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřiz.** | **Cíl 4.2 Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání** | **Cíl 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol** | **Cíl 4.4Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti** |
| **A** Povinné opatření  **Čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka** |  | XXX | X |  |  | X | X | X |  |  | X | X |  |  | X | X |  |
| **B** Povinné opatření  **Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka** | XXX |  | X |  |  | X | X | X |  |  | X | X |  |  | X | X | X |
| **C** Povinné opatření  **Rozvoj potenciálu každého žáka** | X | XX | XX | XX | XXX | XXX | XXX | X | XXX | XXX | XXX | X | X | XX | X | X | X |

## **Prioritizace témat při posouzení souladu pro intervence z IROP/OP PPR a OP VVV**

*Uveďte tabulku sebraných záměrů škol (aktuálně - bude se v čase měnit stejně tak, jak se záměry škol formulují působením spolupráce a aktivit MAP) a dalších subjektů s uvedením, jak se váží na cíle MAP uvedené výše, dohodnutá priorita = zde ve smyslu preference. Nejde o seznam sebraných záměrů, ale o utřídění do silných vazeb na stávající cíle MAP. Seznam bude vázat záměry na výše uvedené priority a cíle obecně pro první období u výchozího Strategického rámce MAP a v další aktualizaci vždy k aktuálnímu znění Strategického rámce MAP.*

Již z logiky fungování projektu MAP II jasně vyplývá, že monitoruje investiční potřeby rozvoje vzdělávání v řešeném území. Realizační tým projektu i aktéři vzdělávání jsou si jasně vědomi nejambicióznějších a nejnáročnějších investičních potřeb spojených s navyšováním kapacit mateřských a základních škol. Bez navyšování těchto kapacit až do okamžiku plného uspokojení potřeb obyvatel řešeného území není možno dosáhnout optimálního rozvoje moderního inkluzivního vzdělávání. Pro uspokojení této potřeby je však optimální využít především systémový přístup ÚMČ Praha 5 jako zřizovatele, zohledňující komplexní rozvoj celého řešeného území. Stupeň naléhavosti investičních potřeb partnerství MAP zaznamenaný v následné tabulce a investičních potřeb ÚMČ Praha 5 jako zřizovatele se mohou lišit. Projekt MAP II sdružuje školy, jejich zřizovatele a další organizace působící ve vzdělávání, soustřeďuje se však na cíle dosažitelné především prostřednictvím zkvalitnění vzájemné spolupráce a společného plánování těchto aktérů a optimalizaci využití dostupných dotačních příležitostí.

Partnerství MAP nedisponuje samo o sobě investičními prostředky, zaznamenané investiční záměry proto odrážejí zejména to, co potřebují spolupracující organizace nejurgentněji pro optimální a maximálně efektivní výkon a rozvoj jejich vzdělávací činnosti, to, co považují za reálně dosažitelné, a to, co shodně považují za důležité.

**Investiční priority** - seznam projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP, SC 4.1 OP PPR a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP, území MAP **Praha 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu  Název:  IČO:  RED IZO:  IZO: | Priorita investice pro dotčenou organizaci:  Název projektu: | Očekávané celkové náklady na projekt v Kč | Očekávaný termín realizace projektu (od – do) | Soulad s cílem MAP\* | Typ projektu: | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence /OP PPR | | | | | Bezbariérovost školy, školského zařízení | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol \*\*\*\* | Komplementární projekt s SC 4.2 /  Případně Jiné |
| Cizí jazyk | Přírodní vědy \*\* | Technické a řemeslné obory \*\* | Práce s digitál. technologie-mi \*\*\* | Polytechnická výchova |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 1. Kompletní rekonstrukce školní jídelny | 20 000 000 | 2020-22 | 1.3  1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 2. Rekonstrukce elektroinstalace a osvětlení ve všech pavilonech školy | 10 000 000 | 2020-23 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 3. Oprava atria školy | 3 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 4. Oprava teras v MŠ Peškova | 3 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 5. Dokončení bezbariérového přístupu obou pavilónů | 3 000 000 | 2020-22 | 1.3  3.2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 6. Úprava vstupu k pavilonu Tv – nájezd pro kola | 500 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 7. Oprava dlažby v šatnách pavilonu U2 | 500 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 8. Rekonstrukce kmenových tříd | 3 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 9. Vybavení kmenových tříd  Vybavení odborných učeben a tělocvičny  ŠD, ŠJ, ŠK – vybavení  Pořízení softwaru pro ICT  Didaktické pomůcky  Připojení k internetu  Interaktivní tabule  Audiovizuální technika  Stroje a vybavení nad 40 tisíc  Bezbariérový nábytek  Kompenzační pomůcky  Podpora gramotnosti |  | 2020-22 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3.2 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, MŠ Peškova,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 10. Rekonstrukce školní zahrady,  rekonstrukce hřiště a sportovního areálu | 15 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ Drtinova  IČO: 69781869  RED IZO: 600038211  IZO: 102385378 | 1. Hlavní budova – zateplení pláště | 10 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ Drtinova  IČO: 69781869  RED IZO: 600038211  IZO: 102385378 | 2. Tělocvična | 10 000 000 | 2020-22 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Trojdílná  IČO: 70107742  RED IZO: 600037681  IZO:107501791 | 1. Zateplení objektu školy, snížení energetické náročnosti a rekonstrukce vytápění | 14 000 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Trojdílná  IČO: 70107742  RED IZO: 600037681  IZO:107501791 | 2. Bezbariérovost školy | 3 000 000 | 20121-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| MŠ Trojdílná  IČO: 70107742  RED IZO: 600037681  IZO:107501791 | 3. Rekonstrukce venkovního prostředí | 800 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Trojdílná  IČO: 70107742  RED IZO: 600037681  IZO:107501791 | 4. Vybavení a rekonstrukce tříd, heren, tělocvičny, rehabilitačních místností a odborných pracoven | 1 200 000 | 2021-23 | 1.3, 3.2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Podbělohorská  IČO: 70107751  RED IZO: 600037690  IZO: 107501805 | 1. Multifunkční terasa na Klamovce  Rekonstrukce terasy k využití pro činnosti a polytechnickou výchovu - Vybavení  polytechnické učebny, pořízení tabletů a softwaru pro ICT | 2 500 000 | 2020 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Podbělohorská  IČO: 70107751  RED IZO: 600037690  IZO: 107501805 | 2. Rozšíření  kapacity školy o jednu třídu  (býv. byt školníka) | 2 500 000 | 2020 | 1.3, 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| MŠ Podbělohorská  IČO: 70107751  RED IZO: 600037690  IZO: 107501805 | 3. Školící centrum a zázemí pro pedagogy | 2 500 000 | 2020 | 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Kroupova  IČO: 70107785  RED IZO: 600037665  IZO: 107501759 | 1. Rekonstrukce venkovního prostředí školy | 600 000  (hradí developer) | 2020 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Kurandové  IČO: 70107815  RED IZO: 600037576  IZO: 102001537 | 1. Interaktivní výuka v předškolním vzděláván | 244 000  (dva interakt. Displeje) | 2020 | 1.1, 1.2, 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 1. Půdní vestavba v objektu ZŠ | 30 000 000 | 2020-22 | 1.3  1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 2. Rekonstrukce školní výdejny obědů a jídelny ZŠ + změna dispozice přízemí a suterénu, včetně výtahu. Musí následovat nejlépe hned po 1. kroku | 8 000 000 | 2020 -22 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 3. Rekonstrukce, odvlhčení a vzduchotechnika sklepních prostor ZŠ a jejich využití pro zázemí školy – šatnové a relaxační/zájmové prostory | 5 000 000 | 2020 -22 | 1.5  1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 4. Zateplení a rekonstrukce vchodu MŠ | 10 000 000 | 2020-23 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 5. Oprava toalet MŠ | 3 000 000 | 2020-22 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 6. Rekonstrukce zahrady MŠ, přetvoření na venkovní učebnu, výsadba nové zeleně | 1 000 000 | 2020 – 22 | 1.5  1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 7. Rekonstrukce povrchu hřiště ZŠ včetně úprav kanalizace | 3 000 000 | 2020 - 25 | 1.5  1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 8. Rekonstrukce zahrádky ZŠ, herní prvky i dopravní plocha včetně kanalizace, vznik mini zahrádky | 3 000 000 | 2020 - 25 | 1.5  1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 9. Dokončení rekonstrukce elektoinstalace, stropy, podhledy i v učebnách | 6 000 000 | 2020 - 25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 10. Rekonstrukce nebytových prostor v blízkosti školy pro prostory jazykového kurzu pro žáky s OMJ | 1 000 000 | 2020 - 25 | 1.5  3.2 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Lohniského 830  IČO: 70107637  RED IZO: 600037622  IZO: 102537241 | 1. Polytechnická venkovní učebna v MŠ | 600 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Lohniského 830  IČO: 70107637  RED IZO: 600037622  IZO: 102537241 | 2. Rekonstrukce dětského hřiště a zahrady | 1 000 000 | 2021-21 | 1.3, 3.2 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Lohniského 830  IČO: 70107637  RED IZO: 600037622  IZO: 102537241 | 3. Zkvalitnění venkovního prostření (chodníky) | 2 000 000 | 2021-23 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 1. Zlepšení venkovního vybavení zahrad, vytvoření odpočinkových koutů, pěstitelských koutků (záhony, zavlažování), přístřešky na dětská kola, kočárky |  | 2020-24 | 1.3, 3.2, 3.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 2. Vybavení učeben IT – pořízení interaktivních tabulí, IT vybavení (softwary) | 250 000 | 2020-22 | 1.3, 3.1, 3.2 | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 3. Vybavení moderními pomůckami pro matematickou gramotnost, polytechnickou gramotnost, jazykovou příprava cizinců | 200 000  pro obě pracoviště  MŠ | 2020-22 | 1.1, 1.2, 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 4. Rozšiřování školních knihoven s možností zapůjčování knih rodičům | 50 000 | 2020-21 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 5. Polytechnická učebna, vybavení učebny | 1 000 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 6.Bezbariérový přístup – rekonstrukce chodníků v areálu |  | 2020-24 | 1.3, 3.2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| ~~MŠ Peroutkova~~  ~~IČO: 70108170~~  ~~RED IZO: 600038149~~  ~~IZO: 107502160~~ | ~~1. Rozvoj kompetencí dětí a žáku v polytechnickém vzdělávání~~  ~~+~~  ~~Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků~~ | ~~400 000~~  ~~(Pořízení finančně náročných výchovně vzdělávacích pomůcek)~~ | ~~2020~~ | ~~1.3~~ | ~~☐~~ | ~~☐~~ | ~~☐~~ | ~~☒~~ | ~~☒~~ | ~~☐~~ | ~~☐~~ | ~~☒~~ |
| MŠ Peroutkova  IČO: 70108170  RED IZO: 600038149  IZO: 107502160 | 1. Polytechnická výchova  Vybudování venkovní učebny | 1 000 000 | 2021-2022 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 1. Výměna sloupu veřejného osvětlení (v areálu vstupu) |  | 2020 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 2. Vybudování nové, celé komunikace na zahradě – dopravní hřiště pro děti | 500 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 3. Vybudování zastínění venkovních obou teras | 300 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 4. Vybudování nových herních prvků a umělého dopadového povrchu pod ně na zahradě | 700 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 5. Nákup a výsadba vzrostlých okrasných stromů a keřů na celé zahradě i v přední části u vstupu (přírodní zastínění) | 250 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 6. Vybudování dřevěného altánu pro děti o průměru 5 m | 150 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Slunéčko) Beníškové a  DP Naskové  IČO: 70107769  RED IZO: 600037673  IZO: 107501783 | 1. Polytechnická a badatelská učebna venkovní | 2 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Slunéčko) Beníškové a  DP Naskové  IČO: 70107769  RED IZO: 600037673  IZO: 107501783 | 2. Vnější zastínění oken a klimatizace (v ul. Beníškové) | 1 500 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Slunéčko) Beníškové a  DP Naskové  IČO: 70107769  RED IZO: 600037673  IZO: 107501783 | 3. Nákup 3D tiskárny pro přírodovědné a technické bádání | 100 000 | 2020-22 | 1.3, 3.1, 3.3, 3.4 | ☐ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Slunéčko) Beníškové a  DP Naskové  IČO: 70107769  RED IZO: 600037673  IZO: 107501783 | 4. Rozvoj polytechnických a badatelských dovedností  (materiálně technické zázemí) | 2 000 000 | 2020-22 | 1.3, 3.1, 3.3, 3.4 | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Slunéčko) Beníškové a  DP Naskové  IČO: 70107769  RED IZO: 600037673  IZO: 107501783 | 5. Spolupráce s rodiči a s odbornou veřejností (OMJ SVP) | 500 000 | 2020-22 | 4.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Tréglova  IČO: 70107564  RED IZO: 600037975  IZO: 112400485 | 1. Rekonstrukce tříd a heren | 1 100 000 | 2021 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Tréglova  IČO: 70107564  RED IZO: 600037975  IZO: 112400485 | 2. Rekonstrukce venkovního prostředí školy | 1 500 000 | 2022 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Tréglova  IČO: 70107564  RED IZO: 600037975  IZO: 112400485 | 3. Vybavení heren | 600 000 | 2022 | 1.1, 1.2,  1.3, 1.4 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ U Železničního mostu  IČO: 70107726  RED IZO: 600037851  IZO: 107502046 | 1. Pořízení softwaru pro ICT | 200 000 | 2020-22 | 1.1, 1.2,  1.3, 1.4 | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ U Železničního mostu  IČO: 70107726  RED IZO: 600037851  IZO: 107502046 | 2.Bezbariérovost školy  Výstavba výtahu | 2 500 000 | 2020-22 | 1.3, 3.2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| MŠ U Železničního mostu  IČO: 70107726  RED IZO: 600037851  IZO: 107502046 | 3.Rekonstrukce venkovního prostředí školy | 2 500 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 1. Tělocvična - rekonstrukce | 3 500 000 | 2020 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 2. Externí zastínění místností, výměna vnitřního vchodu a pořízení kvalitního signalizačního zařízení (zvonek a videotelefon) | 4 000 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 3. Vybavení multimediální knihovny a školního klubu | 1 000 000 | 2020-21 | 1.3, 1.2, 1.4 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 4. Dokončení rekonstrukce sportovního areálu a návazná rekonstrukce žákovských šaten | 20 000 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 5. Vybudování školního poradenského centra | 2 000 000 | 2021-22 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 6. rekonstrukce tříd a kabinetů učitelů | 4 000 000 | 2021 22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 7. Polytechnická výuka pro všechny  (vybavení polytechnické učebny) | 2 000 000 | 2022 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Radlická  IČO: 69781931  RED IZO: 600038360  IZO: 102385289 | 1. Modernizace zařízení a vybavení učeben ZŠ a MŠ Praha 5 – Radlice  včetně konektivity | 1 000 000 | 2020 | 1.3, 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Radlická  IČO: 69781931  RED IZO: 600038360  IZO: 102385289 | 2. Rozšiřování kapacit kmenových tříd – příprava projektové dokumentace přestavby | 3 000 000 | 2020 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Radlická  IČO: 69781931  RED IZO: 600038360  IZO: 102385289 | 3.Rozšiřování kapacit kmenových tříd – realizace | ? | ? | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Radlická  IČO: 69781931  RED IZO: 600038360  IZO: 102385289 | 4. Vybavení učebny polytechnické výchovy | 600 000 |  | 1.3 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 1. Vybavení školní jídelny | 1 450 000 | 2020 -21 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 2. Revitalizace venkovního hřiště v areálu ZŠ | 7 000 000 | 2021 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 3. Revitalizace zahrady v areálu MŠ a ZŠ | 500 000 | 2021 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 4. Jazyková laboratoř | 400 000 | 2021-22 | 1.3, 1.4 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 5. Výpočetní technika pro personál, pořízení software pro ICT | 300 000 | 2021-22 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 6. Vybavení kmenových tříd | 500 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 7. Vybavení knihovny | 500 000 | 2021-22 | 1.3, 1.2, 1,4 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 8. Didaktické pomůcky, audiovizuální technika | 280 000 | 2021-22 | 1.3, 3.2 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 9. Vybavení školní družiny | 200 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 10. Podnětné vnitřní prostředí | 100 000 | 2021-22 | 1.3, 3.1,3.2, 3.3, 3.4 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 11. Podpora gramotnosti | 100 000 | 2021 | 1.1, 1.2, 1.4 | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 12. Vybudování polytechnické učebny | 2 000 000 | 2022 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 13. Zateplení budovy MŠ | 4 000 000 | 2022 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 1. Vybudování WIFI sítě |  | 2020-21 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 2. Zateplení objektu školy | 4 000 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 3. Rekonstrukce pavilonku – domečku na dvoře a přestavba na dílny pro žáky |  | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 4. Vybavení odborných učeben |  | 2020-21 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 5. Zateplení objektu školky | 2 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 6. Vybavení polytechnické herny  Didaktické pomůcky  Didaktické pomůcky SVP  Podnětné vnitřní prostředí - vybavení |  | 2020 | 1.3, 3.2 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 7. Půdní vestavba | 15 000 000 | 2020-23 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ Weberova  IČO: 69781877  RED IZO: 600038297  IZO: 102385203 | 1. Jazyková laboratoř | 370 000 | 2020 | 1.3, 1.4 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Weberova  IČO: 69781877  RED IZO: 600038297  IZO: 102385203 | 2. Multifunkční klubovna | 177 000 | 2020 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 1. Přístavba polytechnické dílny | 3 000 000 | 2021 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 2.Částečné zateplení budovy MŠ | 8 000 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 3.Rozšiřování kapacit kmenových tříd ZŠ - vybavení | 1 900 000 | 2021 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 4. Vybavení ICT – interaktivní tabule | 500 000 | 2022 | 1.1, 1.2, 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 5.Vybavení MŠ v oblasti ICT, pomůcek pro SVP a kmenových tříd  (Polytechnické a digitální vzdělávání) | 250 000 | 2021 | 1.4, 3.2 | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 6.Budování multifunkčních učeben v oblasti přírodních věd a čtenářské gramotnosti  (odborné pracovny, kmenové třídy bezbariérovost) | 1 200 000 | 2021 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☒ |
| ZŠ Nepomucká  IČO: 69781761  RED IZO: 600038441  IZO: 102385467 | 1. Výměna oken, zateplení a oprava fasády hlavní budovy školy | 35 000 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Nepomucká  IČO: 69781761  RED IZO: 600038441  IZO: 102385467 | 2. Rekonstrukce osvětlení budovy | 10 000 000  (osvětlovací tělesa a rozvody) | 2023 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Nepomucká  IČO: 69781761  RED IZO: 600038441  IZO: 102385467 | 3.Vybudování druhého počítačového centra ve spojené s učebnou fyziky (odborná pracovna a pomůcky) | 10 000 000 | 2023 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Nepomucká  IČO: 69781761  RED IZO: 600038441  IZO: 102385467 | 4. Rekonstrukce výdejny obědů v hlavní budově | 1 000 000 | 2022-23 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Nepomucká  IČO: 69781761  RED IZO: 600038441  IZO: 102385467 | 5. Rozšíření a rekonstrukce tělocvičny v Naskové  Výstavba tělocvičny | 20 000 000 | 2023-25 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Pod Žvahovem  IČO: 06919448  RED IZO: 691013063  IZO: 181103338 | 1. Modernizace multimediální učebny  (pro výuku přírodních věd a čtenářské gramotnosti  - pořízení nového zařízení a vybavení, pomůcek, ICT, SW, konektivity) | 2 000 000 | 6.2020  -  12.2022 | 1.3  1.4 | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Pod Žvahovem  IČO: 06919448  RED IZO: 691013063  IZO: 181103338 | 2. Vybudování polytechnické učebny (samostatná budova na školním pozemku) | 10 000 000 | 6.-8. 2022 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Pod Žvahovem  IČO: 06919448  RED IZO: 691013063  IZO: 181103338 | 3. Vybudování půdní vestavby a 4 učeben, kabinetu a kanceláře šk. psychologa | 23 000 000 | 6.-8. 2023 | 1.3, 3.2 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Pod Žvahovem  IČO: 06919448  RED IZO: 691013063  IZO: 181103338 | 4. Rekonstrukce zbývající části 1.NP budovy (1 kmenová učebna s rozš. kapacitou, zázemí pro administrativu, sociální zařízení) | 4 000 000 | 6.-8. 2022 | 1.3  1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ Pod Žvahovem  IČO: 06919448  RED IZO: 691013063  IZO: 181103338 | 4. Rekonstrukce 2.p (3 kmenové učebny) | 5 000 000 | 2022 | 1.3  1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885  RED IZO: 600038343  IZO: 102385254 | 1. Vybavení dvou kmenových tříd interaktivními tabulemi s příslušenstvím a sofwarem | 250 000 | 2020 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885  RED IZO: 600038343  IZO: 102385254 | 2. Vybavení mobilní počítačové učebny deseti notebooky | 170 000 | 2020 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885  RED IZO: 600038343  IZO: 102385254 | 3.Výstavba tělocvičny | 21 000 000 | 2021 | 1.3, 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885  RED IZO: 600038343  IZO: 102385254 | 4.Vybavení kmenových a odborných tříd  Vybavení mobilní počítačové učebny  Pořízení softwaru pro ICT  Interaktivní tabule  Audiovizuální technika  Kompenzační pomůcky |  | 2020-23 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Slivenec  IČO: 70108391  RED IZO: 600038327  IZO: 102385238 | 1.Výstavba/  přístavba | 50 000 000 | 2020-25 | 1.3, 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Slivenec  IČO: 70108391  RED IZO: 600038327  IZO: 102385238 | 2.Vybavení kmenových tříd a odborných učeben | 2 500 000 | 2020-25 | 1.2, 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Slivenec  IČO: 70108391  RED IZO: 600038327  IZO: 102385238 | 3.Fasáda historické budovy (vč. zateplení) | 5 000 000 | 2020-25 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Slivenec  IČO: 70108391  RED IZO: 600038327  IZO: 102385238 | 4.Moedrnizace polytechnické učebny | 2 000 000 | 6. 2020  -  12. 2022 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ V Úvalu o.p.s.  Weberova 299/33, Praha 5  IČO: 27118657  RED IZO: 650072731  IZO: 150072767 | 1. Modernizace zařízení a vybavení  -  Stavební úpravy pro potřeby dětí mladších 3 let a dětí s hendikepem | 350 000 | 2021 | 1.3  3.2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice  IČO: 65990722  RED IZO: 600038289  IZO: 102161879 | 1. Zateplení budovy školy včetně výměny oken | 15 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice  IČO: 65990722  RED IZO: 600038289  IZO: 102161879 | 2.Snížení energetické zátěže pavilonu B | 3 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice  IČO: 65990722  RED IZO: 600038289  IZO: 102161879 | 3.Výměna podlahy a akustické řešení podlahy jídelny školy | 1 000 000 | 2020-25 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice  IČO: 65990722  RED IZO: 600038289  IZO: 102161879 | 4.Vybudování odborných učeben  (Př, Fy Che, Bi, ICT, venkovní učebna) a ICT pro výuku a provoz | 3 000 000 | 2020-25 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Novostavba ZŠ  V Cibulkách |  | 2020-25 | 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Novostavba ZŠ  Areál Waltrovka |  | 2020-25 | 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Novostavba ZŠ  Areál Smíchov City |  | 2020-25 | 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Novostavba ZŠ  Barrandov II |  | 2020-25 | 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Nástavba a navýšení kapacity  MŠ (Slunéčko) Beníškové,  DP Maskové |  | 2020-25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Nástavba a navýšení kapacity  MŠ Nad Palatou, obj.  Pod Lipkami |  | 2020-25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 2. Zelená střecha  MŠ Kroupova |  | 2020-25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 2.Zelená střecha  MŠ Kurandové |  | 2020-25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 2.Zelená střecha  MŠ  U železničního mostu |  | 2020-25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Schválil řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi k . . 2020 [[3]](#footnote-3)

V Praze, dne ………………………… Podpis předsedkyně Řídícího výboru MAP II pro MČ Praha 5 …………………………………………………………

Mgr. Renáta Zajíčková

Starostka, členka zastupitelstva MČ Praha 5

Předsedkyně Řídícího výboru MAP

**AKČNÍ PLÁN**

**(Přehled aktivit)**

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

# AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ

Akční plán je výstupem akčního plánování, obsahuje přehled návrhu aktivit mateřských a základních škol v území MČ Praha 5. Plán byl vytvořen na základě principů partnerství a komunitního plánování a je výsledkem činnosti pracovních skupin, partnerských institucí a zástupů zřizovatelů.

Plán představuje soubor aktivit, jejichž prostřednictvím by mělo dojít k naplnění identifikovaných priorit a cílů pro rozvoj vzdělávání v území. Má tedy přímou vazbu na Strategický rámec MAP Prahy 5.

Jednotlivé aktivity lze realizovat prostřednictvím aktivit samotných škol (aktivity škol – typ A), aktivit spolupráce (typ B), př. projekty infrastruktury (typ C).

Všechny aktivity prošly tzv. prioritizací, která sloužila k výběru aktivit do tzv. Akčního ročního plánu pro školní rok 2019/2020, s časovým přesahem před a po tomto období. Ostatní aktivity pak budou realizovány při využití relevantních dotačních titulů bez ohledu na vyhlašovatele (primárně z projektů OP VVV, např. se zjednodušeným vykazováním, OP PPR aj.), z prostředků samotného úřadu MČ P5. V souvislosti s negativním dopadem pandemie COVID 19 na harmonogram realizace části plánovaných aktivit v druhé polovině období 2019/2020 byly tyto aktivity převzaty Akčním ročním plánem na období 2020/2021 s přesahem do konce roku.

Seznam plánovaných aktivit do roku 2023 – viz tabulka níže.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priorita** | **Cíl** | **Opatření** | **Návrh aktivit** |
| **I Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** | 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti | 1.1.1 Tvorba optimální materiálních podmínek pro rozvoj MaG | Nákup didaktických pomůcek pro názornou výuku matematiky |
| Tvorba pracovních listů, metodických materiálů pro RVP ZV |
| 1.1.2 Motivace žáků k nadstandardním aktivitám v MaG | Zapojování žáků do matematických soutěží |
| 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti | 1.2.1 Tvorba optimálních materiálních podmínek pro rozvoj ČtG | Podpora školních knihovních fondů |
| 1.2.2 Rozvoj ČtG v rámci extrakurikulárních aktivit | Spolupráce s městskými knihovnami |
| Využívání nabídek divadel |
| 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání | 1.3.1 Efektivní využívání IT ve výuce | Výuka angličtiny pomocí digitálních technologií |
| 1.4 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti žáků | 1.4.1 Motivace žáků ke zvyšování jazykové úrovně | Angličtina pro mě není problém – vyhlášení nejlepšího angličtináře Prahy 5 |
| 1.5 Rozšířit kapacitu škol | 1.5.1 Zajištění vzdělávacích možností pro všechny děti v území | Realizace projektů v rámci OP Praha Pól růstu |
| **II Podpora pedagogů** | 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory učitele | 2.1.1 Tvorba systému kolegiální podpory pedagogických pracovníků | Centrum kolegiální podpory - projekt OP VVV |
| 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe | 2.2.1 Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků | Vzdělávací programy pro učitele |
| Aktivity návštěv učitelů v jiných školách |
| Výměnné pobyty pedagogů z partnerských škol |
| Spolupráce škol, výměna zkušeností, lektorování |
| Návštěvy učitelů CJ v jiných školách |
| 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků | 2.3.1 Podpora řídících pracovníků Š/ŠZ v území | Společné výjezdní školení a pravidelné porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ |
| 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima | 2.4.1 Podpora pedagogického vedení Š/ŠZ v území | Zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků |
| Bezpečné a podporující klima |
| Tandemová výuka a rodilí mluvčí do škol |
| **III Cílená podpora dětí a žáků** | 3.1 Podporovat nadané děti a žáky | 3.1.1 Podpora dětí dle jejich individuálních potřeb | Péče o děti nadané a grafomotorika v MŠ |
| 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem | 3.2.1 Pomoc dětem/žákům k dosažení osobního maxima | Akce pro podporu žáků ohrožených školním neúspěchem |
| 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků | 3.3.1 Osobnostně sociální rozvoj dětí a žáků | Aktivity škol v rámci projektů se zjednodušeným vykazováním (šablony) |
| 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení | 3.4.1 Motivace k formativnímu hodnocení dětí a žáků | Zkusím si mezinárodní zkoušku z cizího jazyka |
| Podpora žáků 7. ročníku ZŠ |
| **IV Partnerství a spolupráce** | 4.1. Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem | 4.1.1 Vzájemné informování škol a zřizovatelů | Pravidelné čtvrtletní porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ |
| 4.2. Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání | 4.2.1 Podpora efektivního systému diferencované spolupráce škol | Činnost klubů (začínající učitelé, zkušení učitelé, ředitelé), vazba na opatření 2.1.1 a 2.2.1 |
| 4.3. Zapojit rodiče další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol | 4.3.1 Zapojování rodičů do života škol | Akce pro zapojení rodičů |
| Společné setkávání zástupců rodičů, předsedů školských rad a spolků rodičů při školách |
| Spolupráce ZŠ a MŠ s rodiči |
| 4.4. Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti | 4.4.1 Rozvoj polytechnické výchovy ve vazbě na KAP | Polytechnická olympiáda v Praze, rozvoj polytechnické výchovy ve spolupráci s KAP |

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5**

ROČNÍ AKČNÍ PLÁN MAP II

**2020 - 2021**

Verze 1

(platnost od … 12. 2020)

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

## **ROČNÍ AKČNÍ PLÁN**

Roční akční plán je součástí finálního souborného dokumentu MAP. Dílčí součásti tohoto souborného dokumentu vznikly v následující posloupnosti:

Při aktualizaci stávající dokumentace ve fázi realizace projektu MAP II jsou již jednotlivé části souborného dokumentu aktualizovány dle reálné potřeby aktualizace v území.

Roční akční plán obsahuje neinvestiční opatření, tj. konkrétní aktivity typu A (aktivity škol) a typu B (aktivity spolupráce). Investiční projekty na rozvoj infrastruktury (aktivity typu C) budou realizovány průběžně dle investičních příležitostí. Současný přehled investičních záměrů je obsažen ve Strategickém rámci MAP.

Předkládaný Roční akční plán prošel konzultačním procesem a byl schválen Řídícím výborem MAP dne ... 12. 2020.

Text níže prezentuje navrhované aktivity vždy pro každou prioritu ze Strategického rámce MAP. Struktura popisu je následující:

* Číslo a název priority ze SR MAP
* Schéma vazeb (priorita → cíl priority → opatření → konkrétní aktivita)
* Popis konkrétní aktivity/konkrétních aktivit
* Aktivity podporující rovné příležitosti jsou povinně označeny slovem **PŘÍLEŽITOST**

## **Priorita I - Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek**

**Cíl priority 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti**

Opatření 1.1.1. Tvorba optimálních materiálních podmínek pro rozvoj matematické gramotnosti

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i z odborných diskusí pracovní skupiny pro rozvoj matematické (pre)gramotnosti (dětí) a žáků a rozvoj potenciálu každého (dítěte) žáka.

Cíl opatření

Vytvoření podnětného učebního prostředí ve školách a zlepšení podmínek pro rozvoj matematické gramotnosti žáků základních škol.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.1.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 1.1.1.1.** | Podpora matematické (pre)gramotnosti – průřezová aktivita MŠ a ZŠ |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Podpořit rozvoj matematické pregramotnosti na jednotlivých MŠ a matematické gramotnosti na jednotlivých ZŠ každodenními kreativními drobnými aktivitami bez velkých nároků na financování. A to tak, aby tato prospěšná práce drobná probíhala formou spontánních aktivit jednotlivých škol. Zástupci škol se pak mohou následně v rámci aktivit sdílení podělit o dobrou praxi i v této oblasti. |
| **Zdůvodnění aktivity** | V rámci podpory rozvoje matematické (pre)gramotnosti je stěžejní každodenní drobná aktivita jednotlivých škol i jednotlivých pedagogů. RT MAP je si toho plně vědom, proto tyto aktivity mapuje a podporuje formou zařazení této souhrnné aktivity do ročního akčního plánu. Zdůrazňujeme tím důležitost každodenní drobné práce s dětmi a žáky, včetně iniciativy jednotlivých pedagogických pracovníků, i dětí a žáků samotných. Naše podpora je v tomto případě ryze neformální, a to proto, abychom dosavadní fungování a dobrý průběh spontánně a svobodně probíhajících aktivit svými zásahy nesvazovali, neomezovali a nenarušovali tyto aktivity ohledy na administrativní úkony spojené s řízením projektu MAP.  Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Tato souhrnná průřezová aktivita zahrnuje podporu matematické (pre)gramotnosti např. formou přípravy dne otevřených dveří a představení používaných metod rodičům (Hejného matematika, Sfumato); organizace „Kavárny pro rodiče“- setkání s rodiči nad konkrétním problémem nebo odborné vysvětlení aktivit školy, které rodiče zajímá (například co se skrývá pod Hejného matematikou, jak pracovat s nadanými dětmi, jak individualizovat výuku …); individualizace potřeb a rozvoj matematické gramotnosti žáků - v rámci sdílení s učiteli ukázka práce s gradovanými úlohami a s principy Hejného metody; atd. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivé školy |
| **Partneři** | Bez partnerství, popřípadě ve spolupráci se spřátelenými školami |
| **Odpovědná osoba** | Vedení školy |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu |
| **Indikátor** | Realizace neformálního přenosu dobré praxe v rámci Konference-setkání učitelů a rodičů |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Bez nároku na financování MAP II, financováno může být jen vzájemné sdílení a přenos dobré praxe, a to v rámci aktivit opatření 4.2.1. |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5 |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 1.1.1.2.** | Individualizace potřeb a rozvoj čtenářské a matematické (pre)gramotnosti žáků – průřezová aktivita MŠ a ZŠ | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B | |
| **Cíl aktivity** | Podpora čtenářské a matematické (pre)gramotnosti prostřednictvím nákupu relevantních pomůcek a následného sdílení zkušeností a dobré praxe mezi školami. | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Nákup pomůcek k rozvoji matematické/čtenářské pregramotnosti u dětí v MŠ, pomůcek pro rozvoj matematické/čtenářské gramotnosti žáků ZŠ a následné sdílení dobré praxe s ostatními učitelkami z MŠ. ZŠ a rodiči. Jako první se aktivity zúčastní MŠ Praha 5 - Košíře, Podbělohorská 2185 a uspořádá aktivity sdílení zkušeností s využitím balíčku tzv. „boxíků školní zralosti“, sloužících učitelkám k podpoře diagnostiky dětí i jako zajímavá pomůcka pro děti. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5. | |
| **Partneři** | V případě potřeby stanoví RT MAP. | |
| **Odpovědná osoba** | Vedení škol – (Dagmar Trčková MŠ Podbělohorská) | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy v území. | |
| **Indikátor** | Počet podpořených škol, počet aktivit sdílení. | |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/21 a další roky | |
| **Odhad finančních nákladů** | 96 000 Kč | |
| **Zdroje financování** | MAP II, MČ Praha 5 | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II, prostředky MČ Praha 5 | |

**Cíl priority 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti**

Opatření 1.2.1. Tvorba optimálních materiálních podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovní skupině pro čtenářskou gramotnost.

Cíl opatření

Vytvoření podnětného učebního prostředí ve školách a zlepšení podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků základních škol.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.2.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 1.2.1.1.** | Podpora školních knihovních fondů |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Vytvoření podnětného učebního prostředí ve školách a zlepšení podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků základních škol |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivá škola /ŠZ |
| **Indikátor** | Velikost finančních prostředků poskytnutá na obnovu školních knihovních fondů  Počet škol, které si zažádaly o finanční prostředky na obnovu školních knihovních fondů Počet škol, které mají personálně zajištěnu správu školních knihovních fondů  Počet nakoupených knih  Počet podpořených žáků |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | 1 000 000 Kč/rok |
| **Zdroje financování** | Navýšení provozních prostředků, př. formou relevantního dotačního titulu |
| **Způsob financování** | V nákladech je odhadovaná částka na jednu knihu 250 Kč a vhodný nákup dvou knih na rok na žáka. V každé škole se o knihovní fond stará 1 pedagogický pracovník nad rámec svých běžných pracovních povinností. Za tuto práci budou odměňováni částkou 20 000 Kč na rok (ve škole do 500 žáků se může jednat o jednoho pracovníka, ve škole nad 500 žáků o dva). Částka 1 mil. Kč na rok byla odhadnuta jako vhodná realistická částka podpory. Ne všechny školy musí mít zájem o obnovu školních knihovních fondů. Pokud by finanční částka na příslušný rok nepokryla zájem všech škol, je potřeba hlídat dlouhodobější spravedlivost v poskytování podpory mezi školami s ohledem na počty žáků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 1.2.1.2.** | Podpora čtenářské gramotnosti – průřezová aktivita MŠ a ZŠ |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Podpořit rozvoj čtenářské pregramotnosti na jednotlivých MŠ a čtenářské gramotnosti na jednotlivých ZŠ každodenními kreativními drobnými aktivitami bez velkých nároků na financování. A to tak, aby tato prospěšná práce drobná probíhala formou spontánních aktivit jednotlivých škol. Zástupci škol se pak mohou následně v rámci aktivit sdílení podělit o dobrou praxi i v této oblasti. |
| **Zdůvodnění aktivity** | V rámci podpory rozvoje čtenářské (pre)gramotnosti je stěžejní každodenní drobná aktivita jednotlivých škol i jednotlivých pedagogů. RT MAP je si toho plně vědom, proto tyto aktivity mapuje a podporuje formou zařazení této souhrnné aktivity do ročního akčního plánu. Zdůrazňujeme tím důležitost každodenní drobné práce s dětmi a žáky, včetně iniciativy jednotlivých pedagogických pracovníků, i dětí a žáků samotných. Naše podpora je v tomto případě ryze neformální, a to proto, abychom dosavadní fungování a dobrý průběh spontánně a svobodně probíhajících aktivit svými zásahy nesvazovali, neomezovali a nenarušovali tyto aktivity ohledy na administrativní úkony spojené s řízením projektu MAP.  Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Tato souhrnná průřezová aktivita zahrnuje podporu čtenářské (pre)gramotnosti např. formou čtení dětem v MŠ, vymýšlení příběhu, doplňování slov, vyprávění známých pohádek podle obrázků ( J. Nováková); návštěvu rodičů v MŠ a zapojení do projektu"Společné čtení"( Věra Marešová); besedu o knize s RNDr. Zdeňkem Táborským ( Ingrid Tůmová); zdrobněliny - hru s předměty - ukládání do domků různé velikosti (Eva Nováková); divadelní představení - dramatizace pohádek; dotykovou pantomimu; zrcadlení – přenášení písmen a obkreslování písmen - levá, pravá; Návštěvu tiskárny, pozorování výroby knih; spolupráci s knihovnou; využití 3D didaktické hry TOPOLOGO- VISIO; interaktivní čtení – doplňování slov v příběhu; Výrobu leporela - Práci s knihou, textem, obrázky, vytváření příběhu; čtení předškolákům ve škole - předškoláci pravidelně (jednou za dva měsíce) navštíví školu, kde jim žáci prvního stupně budou číst a budou mít pro předškoláky připravené drobné úkoly spojené se čteným textem.  Další aktivity podpory čtenářské gramotnosti pro žáky ZŠ, např. čtenářské dílny na 1. stupni - jednou za 14 dní čtenářská dílna v rámci vyučování v rozsahu 2 až 3 vyučovacích hodin; vedení třídní knihovničky; Andersonova noc - spaní ve škole s literárním programem ve škole i mimo školu; třída nebo skupina tříd píší a ilustrují vlastní časopis; každý žák napíše příběh, ilustruje ho a ze všech příběhů žáků ze třídy se vytvoří kniha, která se pak slavnostně předá rodičům (…) atd. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivé školy |
| **Partneři** | Bez partnerství, popřípadě ve spolupráci se spřátelenými školami |
| **Odpovědná osoba** | Vedení školy |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu |
| **Indikátor** | Realizace neformálního přenosu dobré praxe v rámci Konference-setkání učitelů a rodičů |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Bez nároku na financování MAP II, financováno může být jen vzájemné sdílení a přenos dobré praxe, a to v rámci aktivit opatření 4.2.1. |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5 |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5 |

**Cíl priority 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti**

Opatření 1.2.2. Rozvoj čtenářské gramotnosti v rámci extrakurikulárních aktivit

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovní skupině pro čtenářskou gramotnost.

Cíl opatření

Podpořit spolupráci škol s městskými knihovnami a podpořit tak zájem žáků o využívání služeb městských knihoven.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.2.2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 1.2.2.1.** | Spolupráce s městskými knihovnami |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Popis aktivity** | Příspěvek pro základní školy na zpoplatněné besedy, programy a akce organizované městskou knihovnou. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivá škola /ŠZ |
| **Indikátor** | Velikost finančních prostředků poskytnutá na spolupráci s městskými knihovnami  Počet škol, které pravidelně využívají služeb městských knihoven Počet škol žádajících o finanční příspěvek na spolupráci s městskými knihovnami |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | 100 000 Kč/rok |
| **Zdroje financování** | Navýšení provozních prostředků, formou dotačního titulu |
| **Způsob financování** | Mnoho aktivit městských knihoven je pro školy zdarma, některé akce jsou však zpoplatněny. Odhadovaná částka na jednotlivé vstupné na zpoplatněné akce činí 50 Kč. Při podpoře jedné roční zpoplatněné akce pro všechny žáky ZŠ zřizovaných městskou částí Praha 5 vychází celkové náklady 5 300 žáků x 50 Kč = 265 000 Kč.  Částka 100 000 Kč na rok byla odhadnuta jako vhodná realistická částka podpory. Ne všechny školy musí mít zájem o nabízené placené akce knihoven pro všechny žáky své školy. Pokud by finanční částka roční nepokryla zájem všech škol, je potřeba hlídat dlouhodobější spravedlivost v poskytování podpory mezi školami s ohledem na počty žáků. |

**Cíl priority 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání**

Opatření 1.3.1. Efektivní využívání IT ve výuce

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovních skupinách.

Cíl opatření

Vytvoření podnětného a především bezpečného prostředí pro efektivní využití IT ve výuce. Podpora digitální gramotnosti a bezpečnosti dětí a žáků jako uživatelů vzdělávání.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 1.3.1.1.** | Bezpečnost v kyberprostoru - výchova dětí v digitálním věku | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A | |
| **Cíl aktivity** | Podpora digitální bezpečnosti a gramotnosti nezbytná pro efektivní využívání IT ve výuce | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníků MŠMT, SWOT analýz i z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Přednáška na téma bezpečí v kyberprostoru s důrazem na demokratickou komunikaci v kyberprostoru, její zásady a především rizika pro školní mládež; další částí setkání jsou praktické rady a beseda o možnostech rodičů ve výchově a prevenci v této oblasti.  Následuje druhá přednáška s besedou na téma vnímání reality a virtuální ne-reality a možného vzniku digitálních závislostí. Beseda o výchově pro digitální věk z pohledu rodičů, pedagogů i policistů.  Zástupci ZŠ Kořenského budou následně sdílet v rámci aktivit sdílení své zkušenosti s realizací aktivity a motivovat ostatní školy k přenosu dobré praxe. |
| **Území dopadu** | ZŠ Kořenského, sdílení umožní nepřímo dopad také do ostatních škol | |
| **Partneři** | V případě potřeby stanoví RT MAP. | |
| **Odpovědná osoba** | Daňhelková, Čingl | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | ZŠ Kořenského | |
| **Indikátor** | Počet setkání - besed | |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/21 | |
| **Odhad finančních nákladů** | 16 000 Kč | |
| **Zdroje financování** | Prostředky školy | |
| **Způsob financování** | Prostředky školy | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 1.3.1.2.** | Obvodní kolo PC soutěže IT gram | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B | |
| **Cíl aktivity** | Podpora digitální gramotnosti nezbytná pro efektivní využívání IT ve výuce | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníků MŠMT, SWOT analýz i z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Obvodní kolo soutěže ve využití aplikačního SW pořádá DDM Praha 5, tradičně je organizováno na ZŠ Kořenského. Je kromě jiného propojovací aktivitou pro pedagogy IT zúčastněných škol. Jednotlivé školy mohou pořádat svá školní kola, dostávají k tomu podporu organizátorů. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 | |
| **Partneři** | DDM Praha 5 | |
| **Odpovědná osoba** | DDM Praha 5 | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | ZŠ Kořenského, ostatní zúčastněné školy | |
| **Indikátor** | Uspořádání obvodního kola soutěže | |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 a další roky | |
| **Odhad finančních nákladů** | 8 000 Kč | |
| **Zdroje financování** | Rozpočet DDM Praha 5 | |
| **Způsob financování** | Rozpočet DDM Praha 5 | |

**Cíl priority 1.5 Rozšířit kapacitu škol**

Opatření 1.5.1. Zajištění vzdělávacích možností pro všechny děti v území

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i z Demografické studie

Cíl opatření

Podpořit rozšiřování a navyšování kapacity škol až do uspokojení demografické poptávky, tak aby bylo bez problémů možné zajišťovat vzdělávání pro všechny děti v území.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.5.1.

V návaznosti na schválený Strategický rámec se zřizovatel i jednotlivé školy aktivně zapojují do čerpání investičních prostředků prostřednictvím výzev operačních programů.

**Priorita II Podpora pedagogů**

**Cíl 2.1. Vytvořit centrum pedagogické podpory učitele**

Opatření 2.1.1. Tvorba systému kolegiální podpory pedagogických pracovníků

Zdůvodnění výběru opatření

Aktivita vychází ze SWOT 3 analýzy a dlouhodobé diskuse mezi školami.

Cíl opatření

Vytvoření centra pomoci pedagogům s cílem usnadnit orientaci v problematice inkluze a metodicky pomáhat v naplňování požadavků.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.1.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 2.1.1.1.** | Centrum kolegiální podpory **PŘÍLEŽITOST** |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Vytvořit podmínky pro poskytování kolegiální a odborné podpory |
| **Popis aktivity** | Bude vytvořeno Centrum kolegiální podpory na území MAP Praha 5, v tomto informačním a vzdělávacím centru budou působit dva odborní pracovníci, kteří budou k dispozici pro všechny školy na území MAP Praha 5. Dojde k posílení metodického a koncepčního prostředí a k výraznému zvýšení proinkluzivnosti prostředí. Centrum bude primárně řešit podporu pedagogických pracovníků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.  Centrum kolegiální podpory představují dva zkušení speciální pedagogové s přímými vazbami na speciální pedagogy a výchovné poradce jednotlivých škol.  V rámci této aktivity bude vytvořeno metodické zázemí pro učitele. Bude současně vytvořena metodická podpora učitelům, např. jak využívat relevantní šablony.  Toto centrum by soustředilo informace o nabídkách odborných možností (metodické podpoře) vzdělávání v MG a ČG, informace o hledání podpory pedagogům, rodičům, žákům i školám při spolupráci s ped. poradnami a inkluzivní podpoře žáků směrem k rozvoji každého žáka v MG a ČG. Centrum by spravovalo koordinační web, který by byl centrálním informačním zdrojem pro pedagogy, rodiče a širokou odbornou veřejnost. Docházelo by k síťování aktérů ve vzdělávání pro MG a ČG. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Partneři** | Jednotlivé školy/ŠZ v celém území SO Praha 5 |
| **Odpovědná osoba** | MČ Praha 5 prostřednictvím OŠK, RT MAP, správce webu MAP II |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | 12 základních škol, které zřizuje MČ Praha 5 |
| **Indikátor** | Počet podpořených pedagogů, žáků a počet konzultací, existence webového prostředí pro sdílení, počet sdílených příkladů dobré praxe. |
| **Časový plán realizace** | Dlouhodobá realizace od roku 2019 do roku 2023 |
| **Odhad finančních nákladů** | Viz projektová žádost, webový prostor pro sdílení příkladů dobré praxe bude hrazen z prostředků MAP II do výše 4 000 Kč |
| **Zdroje financování** | Formou dotačního titulu OP VVV, MAP II – webové rozhraní |
| **Způsob financování** | Projekt ESIF, Paušál MAP II |

**Cíl 2.2. Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe**

Opatření 2.2.1. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků

Zdůvodnění výběru opatření

Aktivita vychází ze SWOT 3 analýzy, z diskuze s učiteli v pracovních skupinách pro čtenářskou i matematickou gramotnost a dlouhodobé diskuse mezi školami.

Cíl opatření

Růst znalostí a zkušeností učitelů v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti žáků prostřednictvím sdílení dobré praxe. Růst znalostí a zkušeností učitelů v oblasti rozvoje matematické gramotnosti žáků prostřednictvím sdílení dobré praxe.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.2.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 2.2.1.1.** | Aktivity návštěv učitelů v jiných školách (MaG a ČtG) |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Umožnit vzájemné sdílení zkušeností mezi učiteli různých škol v oblasti MaG/ČtG |
| **Zdůvodnění** | Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Prostřednictvím vzájemných návštěv učitelů v jiných školách přispět k výměně zkušeností mezi učiteli a školami, motivovat se navzájem k hledání nových postupů a metod při výuce, podpořit mladé začínající učitele při výuce…  Aktivita bude probíhat během celé realizace projektu vždy v době školního roku. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Partneři** | Pracovní skupina stanoví partnery  ZŠ Nepomucká, ZŠ a MŠ Tyršova |
| **Odpovědná osoba** | Vedoucí PS  Věra Jarošová (ZŠ Nepomuská), Mgr. Gabriela Šímová  (ZŠ a MŠ Tyršova) |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhad - 12 základních škol |
| **Indikátor** | Počet škol žádajících o příspěvek na odměnu pro učitele Počet realizovaných návštěv učitelů v jiné škole |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Celkem 15 000 Kč |
| **Zdroje financování** | MAP, finanční event. prostředky MČ Praha |
| **Způsob financování** | Odměna u naslýchaného učitele 1 500 Kč/náslech pro max. 5 lidí.  Učitel dostane DPP na 1500, počítá se s tím, že zajistí vše, co potřebuje a využije pomůcky, které již používá ve vlastní škole; 5 náslechů za rok, 20 za projekt? Celkem 7 500Kč z paušálu MAP II pro ČG a analogicky 7 500 Kč pro MG. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 2.2.1.2.** | Dílna pro učitele – sdílení zkušeností |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Uspořádání tematicky zaměřené dílny pod vedením zkušeného metodika (lektora) spojené s následným sdílením dosavadních zkušeností přítomných učitelů a zástupců škol. |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Realizace tematicky zaměřené dílny - setkání - týkajího se metod rozvoje kritického myšlení, kritického aktivního čtení a zásad tvůrčího psaní.  Dílnu vede pozvaný metodik, či zkušený lektor.  Následovat bude sdílení zkušeností a dobré praxe přítomných učitelů, učitelé a zástupci škol sdílejí své zkušenosti, nápady a metody, které používají. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | PS ČG |
| **Partneři** | Školy |
| **Odpovědná osoba** | Vedoucí PS ČG |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu |
| **Indikátor** | Realizace alespoň jednoho ze 4 plánovaných setkání |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Cca 14 000 Kč na setkání, 56 000 Kč za rok |
| **Zdroje financování** | MAP II |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 2.2.1.3.** | Tvorba studijních plánů pro výuku na dálku, sdílení zkušeností a podpora při překonávání důsledků epidemie |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Tvorba studijních plánů pro výuku na dálku, sdílení zkušeností a podpora při překonávání důsledků epidemie. |
| **Zdůvodnění aktivity** | V případě distanční výuky vynucené COVID 19 by tak MAP mohl poskytnout potřebnou účinnou podporu, a v případech, kdy hygienická stanice nařídí karanténu pedagogického sboru, aniž by nařídila uzavření školy, bude možno např. sdílet zkušenosti s vytvořením prozatímních hlídacích skupin ve školách, a zajistit tak dětem improvizovaný program a rodičům možnost pracovat. |
| **Popis aktivity** | Sdílení zkušeností a podpora při tvorbě studijních plánů pro distanční výuku, sdílení zkušeností a podpora při řešení dalších nenadálých komplikací působených faktory typu COVID 19. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Vedoucí PS MAP |
| **Partneři** | Školy |
| **Odpovědná osoba** | Vedoucí PS MAP |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu |
| **Indikátor** | Realizace alespoň jednoho setkání |
| **Časový plán realizace** | V případě potřeby |
| **Odhad finančních nákladů** | ? |
| **Zdroje financování** | MAP II |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II |

**Cíl 2.3. Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků**

Opatření 2.3.1. Podpora řídících pracovníků Š/ŠZ v území

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Jedná se o nastavení a zlepšení systému profesního rozvoje vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ na území MAP Praha 5; uspořádáme společné kurzy a semináře (manažerské a komunikační dovednosti, leadership, prevence syndromu vyhoření, …).

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.3.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 2.3.1.1.** | Společné výjezdní školení vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Zajistit vedoucím pedagogickým pracovníků společné vzdělávání |
| **Popis aktivity** | Společné výjezdní školení vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ se koná jedenkrát ve školním roce v délce 3 dnů. Časový prostor bude intenzivně využit nejen ke vzdělávání na daná a požadovaná témata, ale díky výjezdní formě umožní také neformální sdílení informací a zkušeností. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Partneři** | Vzdělávací agentury |
| **Odpovědná osoba** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Indikátor** | Počet podpořených vedoucích pedagogických pracovníků |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 a dále |
| **Odhad finančních nákladů** | 100 000 Kč |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 2.3.1.2.** | Kurz krizové intervence **PŘÍLEŽITOST** | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A | |
| **Cíl aktivity** | Realizace kurzu krizové intervence, postupné rozšíření aktivity na další školy | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Sociální pedagog absolvuje kurz krizové intervence - potřeba ze strany škol mít ošetřenu krizi je v poslední době velmi výrazná. Škola bude sdílet s ostatními školami své zkušenosti s využitím sociálního pedagoga i krizového scénáře. |
| **Území dopadu** | ZŠ Kořenského, prostřednictvím sdílení nepřímo celé území SO Praha 5. | |
| **Partneři** | V případě potřeby stanoví RT MAP. | |
| **Odpovědná osoba** | ZŠ Kořenského, Kudličková | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | ZŠ Kořenského, prostřednictvím sdílení nepřímo všechny spolupracující školy v území. | |
| **Indikátor** | Realizace kurzu. | |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/21 a další roky | |
| **Odhad finančních nákladů** | 45 000 Kč | |
| **Zdroje financování** | MAP II, MČ Praha 5, dotační tituly | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II, prostředky MČ Praha 5, dotační tituly | |

**Cíl 2.4. Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima**

Opatření 2.4.1. Podpora pedagogického vedení Š/ŠZ v území

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě SWOT3 analýzy pracovní skupiny pro cizí jazyky – pro rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka.

Cíl opatření

Jedná se o zavedení tandemové výuky a zapojení rodilých mluvčí do výuky cizích jazyků a do kolektivů škol.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.4.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 2.4.1.1.** | Tandemová výuka a rodilí mluvčí do škol |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Zajistit potřebný počet rodilých mluvčích, zajistit dostatečnou finanční podporu pro tandemovou výuku a pro působení rodilých mluvčích v našich školách. |
| **Popis aktivity** | Zajistit ve škole alespoň jednoho rodilého mluvčího včetně finanční podpory. Podporovat výuku cizích jazyků také formou tandemové výuky.  Rodilý mluvčí je zajišťován formou služby. Spolupracuje s vyučujícím AJ na výběru aktivit a jeho hlavním cílem je motivovat a dovést žáky ke komunikaci. |
| **Území dopadu** | 12 ZŠ zřizovaných MČ Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK, ZŠ Kořenského (Hajdůk) |
| **Odpovědná osoba** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Indikátor** | Počet škol |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 a dále |
| **Odhad finančních nákladů** | Odhad cca 97 200 Kč. Realizace se bude řídit podmínkami relevantních výzev. |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5, dotační tituly, šablony |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5, dotační tituly, šablony |

## **Priorita III - Cílená podpora dětí a žáků**

**Cíl priority 3.2. Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem**

Opatření 3.2.1. Pomoc dětem/žákům k dosažení osobního maxima

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT, SWOT analýz i z odborných debat pracovních skupin.

Cíl opatření

Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem, a to včetně dětí a žáků zvláště nadaných, kteří mají rovněž vysoce individualizované vzdělávací potřeby.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 3.2.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 3.2.1.1.** | Podpora nadaných žáků a žáků ohrožených školním neúspěchem **PŘÍLEŽITOST** | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A | |
| **Cíl aktivity** | Podpora nadaných žáků a žáků ohrožených školním neúspěchem | |
| **Popis aktivity** | Určená osoba na škole bude mapovat a podporovat potřeby žáků v rozvoji MG/ČG na školách. Bude pomáhat koordinovat metodickou podporu pro individuální přístup k různým potřebám žáků (nadaní žáci, žáci ohroženi neúspěchem) ve spolupráci s  centrem odborné a kolegiální podpory. Toto centrum by pomáhalo školám (na základě konkrétních potřeb) mapovat možnosti pro práci se žáky nadanými i ohroženými neúspěchem. |
| **Zdůvodnění aktivity** | V rámci kvalitního inkluzivního vzdělávání je tato diferenciovaná a individualizovaná podpora nutná. Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT, SWOT analýz i z odborných debat pracovních skupin. | |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 | |
| **Partneři** | Školy realizují samostatně | |
| **Odpovědná osoba** | Koordinátor inkluze, měl by již být na každé škole určen | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhad 12 základních škol | |
| **Indikátor** | Počet škol, realizujících aktivitu | |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 | |
| **Odhad finančních nákladů** | Bez nároku na financování z MAP II | |
| **Zdroje financování** | Rozpočty škol | |
| **Způsob financování** | Rozpočet školy podílející se na aktivitě | |

**Cíl priority 3.3. Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků**

Opatření 3.3.1. Osobnostně sociální rozvoj dětí a žáků

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i z Demografické studie.

Cíl opatření

Pomocí vzdělávacích programů v rámci DVPP a celoživotního vzdělávání podpořit pedagogy při výuce, motivovat je k výměně zkušeností

Popis plánovaných aktivit pro opatření 3.3.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 3.3.1.1.** | Osobnostně sociální rozvoj dětí a žáků **PŘÍLEŽITOST** |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Věnovat pozornost pedagogů k osobnostně sociálnímu rozvoji dětí a žáků |
| **Popis aktivity** | Prostřednictvím projektů se zjednodušeným financováním tzv. šablon zajistit pedagogům vhodné vzdělávací programy, které budou zaměřené na OSR dětí/žáků, př. samotných pedagogů. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivé školy a ŠZ |
| **Indikátor** | Počet projektů  Počet podpořených žáků |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Viz projektové žádosti škol |
| **Zdroje financování** | OP VVV - šablony |
| **Způsob financování** | OP VVV - šablony |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 3.3.1.2.** | Splněná přání **PŘÍLEŽITOST** |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Propojit potřeby dětí a žáků v oblasti vzdělávání s potenciálními sponzory, kteří mohou zmíněná přání dětem a žákům splnit. |
| **Popis aktivity** | Součástí této aktivity může být také cílená podpora žáků sociálně znevýhodněných v oblasti ICT vybavení a digitálních technologií, potřebných např. v **případě obnovení distanční výuky**. Zatím je situace taková, že budou státními příspěvky na pořízení ICT techniky podpořeni především učitelé, mnoha žákům z chudších rodin však potřebné počítačové vybavení také chybí. Značnou pomocí by pro ně proto bylo pořízení i použitých, či vyřazených starších počítačů a notebooků. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivé školy, VIC Praha 5, MČ Praha 5 |
| **Indikátor** | Počet podpořených žáků |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Bez finančních nároků |
| **Zdroje financování** |  |
| **Způsob financování** |  |

**Cíl priority 3.4. Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení**

Opatření 3.4.1. Motivace k formativnímu hodnocení dětí a žáků

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol při práci se žáky a při volbě motivace žáků 2. stupně základní školy.

Cíl opatření

Motivovat žáky 2. stupně ZŠ k tělesné aktivitě a ukazovat cestu ke sportu, zlepšovat klima třídních kolektivů, zlepšovat vzájemné vztahy ve třídách.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 3.4.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 3.4.1.1.** | Podpora žáků 7. ročníku ZŠ |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Zajistit účast většího počtu žáků, nejlépe celých třídních kolektivů na akcích sportovního charakteru, konkrétně podporou realizace lyžařských výcviků. Zajistit finanční podporu tak, aby se pobytových akcí zúčastnil větší počet žáků. |
| **Popis aktivity** | V každé škole finančně podpořit žáky 7. ročníků při realizaci lyžařských kurzů. |
| **Území dopadu** | 12 ZŠ zřizovaných MČ Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Indikátor** | Počet podpořených žáků |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Při počtu našich ZŠ a počtu žáků v 7. ročnících je odhadovaná částka se jedná o částku 490.000 Kč |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 3.4.1.2.** | Soutěže a olympiády pro žáky | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A, B | |
| **Cíl aktivity** | Podpora čtenářské a matematické (pre)gramotnosti prostřednictvím motivace dětí a žáků k účasti na soutěžích. | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Literární a výtvarné soutěže pro žáky MŠ, I. stupně a II. stupně ZŠ na aktuální témata. Možno realizovat v rámci školy či v rámci celorepublikových a regionálních, či místních soutěží.  Organizace školního kola matematických soutěží Klokan, Pangea, Matematické olympiády a dalších soutěží.  Školní koordinátor zorganizuje na základě podkladů školní kolo relevantních soutěží Klokan, Pangea, Matematické olympiády a dalších soutěží. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5. | |
| **Partneři** | V případě potřeby stanoví RT MAP. | |
| **Odpovědná osoba** | Vedení škol - školní koordinátor, PS pro ČG a PS pro MG | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhadem všechny spolupracující školy v území. | |
| **Indikátor** | Počet škol, zapojených do soutěží. | |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 a další roky | |
| **Odhad finančních nákladů** | V případě místních regionálních aktivit a aktivit škol jde o výhry pro vítěze soutěží, čí o odměny za účast v soutěžích do cca 50 000 Kč | |
| **Zdroje financování** | MAP II, MČ Praha 5 | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II, prostředky MČ Praha 5 | |

## **Priorita IV - Partnerství a spolupráce**

**Cíl priority 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení**

Opatření 4.1.1 Vzájemné informování škol a zřizovatelů

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Podpora spolupráce škol a školských zařízení, zřizovatelů, rodičů a ostatních aktérů ve vzdělávání

Popis plánovaných aktivit pro opatření 4.1.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 4.1.1.1.** | Pravidelné čtvrtletní porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Zlepšení systému komunikace a partnerské spolupráce jednotlivých škol, školských zařízení a jejich zřizovatelů. |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupiny, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Popis aktivity** | Pořádání pravidelných čtvrtletních porad pro vedoucí pedagogické pracovníky Š/ŠZ, jejich součástí je předávání důležitých informací z oblasti provozu školy a také školení na aktuální témata, ale umožňuje také neformální sdílení informací a zkušeností. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Indikátor** | Počet společných setkání a projektů  Zlepšení systému komunikace |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | 60000 Kč |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |

**Cíl priority 4.2 Nastavit systém sdílení dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání**

Opatření 4.2.1 Podpora efektivního systému diferenciované spolupráce škol

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Podpora spolupráce škol a školských zařízení, zřizovatelů, rodičů a ostatních aktérů ve vzdělávání

Popis plánovaných aktivit pro opatření 4.2.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 4.2.1.1.** | Činnost klubů (začínající učitelé, zkušení učitelé, ředitelé) |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Vytvořit Klub učitelů, Klub ředitelů – cílem je předávání zkušenosti především s ohledem na potřeby začínajících kolegů |
| **Zdůvodnění aktivity** | Potřeba byla identifikována při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Bude podporována systémová spolupráce ředitelů a systémová spolupráce začínajících učitelů a zkušených učitelů v rámci výuky jednotlivých předmětů. Důležité je sdílení zkušeností a informací a zajištění efektivní návaznosti mezi jednotlivými stupni vzdělání. Plánují se 4 setkání v průběhu roku. V rámci aktivity klubů může probíhat též kontinuální činnost, např. v podobě podpory začínajících ředitelů formou mentoringu, kdy mentorem bude zkušený kolega – ředitel. Náklady spojené s mentoringem začínajících ředitelů ponese zřizovatel. Reálná výše těchto nákladů bude závislá na rozsahu činnosti mentora a počtu začínajících ředitelů, využívajících tuto formu podpory. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK, vedoucí PS ČG a PS MG |
| **Partneři** | Školy na území MČ Praha 5 |
| **Odpovědná osoba** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK, vedoucí PS ČG a PS MG |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny ZŠ a MŠ, které zřizuje MČ Praha 5 |
| **Indikátor** | Nastavení systému komunikace mezi shodnými a návaznými stupni vzdělávání, vytvoření prostoru pro setkávání, počet setkání. |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2019/20 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Pronájem, občerstvení, panelisté, moderátor  Cca 14 000 na setkání, 56 000 za rok |
| **Zdroje financování** | MAP II |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 4.2.1.2.** | Konference – setkání učitelů, rodičů a vzájemné předávání zkušeností  - průřezová aktivita ZŠ – Podpora znalostních kapacit v tématech kvalitního inkluzivního vzdělávání **PŘÍLEŽITOST** | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B | |
| **Cíl aktivity** | Pořádání pravidelné konference jednou za rok, která by umožnila setkání učitelů, rodičů a podporu spolupráce škol. | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. Cíl je v souladu s povinnou aktivitou podpora znalostních kapacit v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání. |
| **Popis aktivity** | Pořádání pravidelné konference jednou za rok, která by umožnila setkání učitelů, rodičů a podporu spolupráce škol. Byla by zde možnost sdílet stávající dobrou praxi a pozvat odborníka na MG/ČG.  Program bude upřesněn, v úvahu připadají: KMDM PedF UK – matematika, Hejného matematika, spisovatelka pro děti, téma IT bezpečí, pomáháme školám k úspěchu – změna; Koučink akademie - ředitel a učitel koučem; odborník na vzdělávání, Scio, ozoboti; rodič spojenec školy (EDUin), atd. RT připraví program akce, po jejím skončení připraví hodnotící zprávu, informace o konferenci bude součástí průběžné zprávy o realizaci projektu. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 | |
| **Partneři** | Stanoví pracovní skupina | |
| **Odpovědná osoba** | Vedoucí PS FIN, RT MAP | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhad 12 základních škol | |
| **Indikátor** | Uspořádaná konference | |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/21 a další roky | |
| **Odhad finančních nákladů** | Pronájem školy, DPP organizátorů, DPP lektorů, služby - catering, záznam, zvukaři  Konference se uskuteční 2 - 3 krát za celý projekt.  270 000 Kč/rok | |
| **Zdroje financování** | MAP II | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II | |

**Cíl priority 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol**

Opatření 4.3.1 Zapojování rodičů do života škol

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Podpora spolupráce škol a školských zařízení, zřizovatelů, rodičů a ostatních aktérů ve vzdělávání

Popis plánovaných aktivit pro opatření 4.3.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 4.3.1.1.** | Akce pro zapojení rodičů (MaG) |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Posílit zájem rodičů na spolupráci při rozvoji matematické gramotnosti jejich dětí. |
| **Zdůvodnění aktivity** | Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovní skupině pro matematickou gramotnost, zejména z eliminace identifikovaných hrozeb v nepodporujícím prostředí v některých rodinách (viz kapitola 3.3). Aktivita přímo směřuje k dosažení strategického cíle 1.1, resp. některých jeho indikátorů. |
| **Popis aktivity** | Setkání rodič-žák-učitel matematiky:  1. Na prvním stupni jedna tripartitní schůzka na žáka za rok (cca 20 minut). 2. Na druhém stupni jedna schůzka na žáka za rok, s tím, že učitel se rozhodne, jak schůzku pojme, jestli jako třídní, ročníkovou, skupinovou nebo osobní (v průměru 10 minut na jednoho žáka za rok).  3. Tematická didakticky zaměřená setkání (např. seznámení s Hejného metodou): 10 schůzek na školu ročně pro zájemce (10 schůzek x 12 škol x 30 průměrně účastníků).  4. Schůzky s rodinami, kde čeština není první jazyk (1 setkání x 12 škol x průměrně 30 účastníků). |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivé školy a ŠZ |
| **Indikátor** | Počet konkrétních společných akcí  Nastavení systému |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | 400 000 Kč/rok |
| **Zdroje financování** | Rozpočty škol, ÚMČ Praha 5 – navýšení provozních prostředků, př. formou relevantního dotačního titulu (např. šablony), výzva č. 28 |
| **Způsob financování** | Je třeba zajistit materiál (papíry, tisk, kancelářské potřeby) a občerstvení a odměnu pro pořádajícího pedagoga. Vycházíme z odhadu 10 Kč na materiál a 20 Kč na občerstvení na jednoho účastníka, odměna pro pedagoga 200 Kč za hodinu.  Finanční prostředky budou přiděleny podle vyjádřeného zájmu škol. Je možné, že ne všechny školy zažádají o tuto finanční podporu na všechny jmenované akce zahrnuté do maximálního rozpočtu. Pokud by všechny školy zažádaly, je potřeba rozdělit finanční prostředky spravedlivě s ohledem na počty žáků v jednotlivých školách. Pro další roky by měla být roční částka upravena podle zájmu škol. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 4.3.1.2.** | Společné setkávání zástupců rodičů, předsedů školských rad a spolků rodičů při školách |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Podpořit spolupráci mezi rodiči, školami a zřizovatelem. |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Jedná se o zavádění otevřené výuky, o přizvání rodičů k podpoře výuky: hodiny s otevřenou výukou, schůzky ve třech (učitel – dítě – rodič), pravidelné setkání zřizovatele se zástupci ze školských rad a spolků rodičů, tematická setkání pro rodiče (matematické kavárny) atd. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Partneři** | Členové školských rad |
| **Odpovědná osoba** | OŠK |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy |
| **Indikátor** | Počet společných setkání  Zlepšení systému komunikace |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/2021 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | 5 000 Kč |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 4.3.1.3.** | Podpora sdílení, spolupráce, přenosu dobré praxe a publicity MAP II  Zpravodaj Páťák | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B | |
| **Cíl aktivity** | Založení a další provoz místního zpravodaje „Páťák“. Zpravodaj bude hlavním vnějším komunikačním nástrojem projektu MAP II. | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Vznikající časopis - zpravodaj bude vycházet 3-4 krát ročně, v letošním roce předpokládáme vydání 2 čísel. Cílem je vytvořit a provozovat nástroj pro komunikaci ze strany poskytovatelů formálního a neformálního vzdělávání, ze strany zřizovatelů směrem k uživatelům vzdělávání, tedy k rodičů, žákům a široké veřejnosti. Zpravodaj zprostředkuje informace o realizaci projektu, informace přímo z jednotlivých škol a školských zařízení, poskytne také konzultace a poradnu k aktuálním tématům ve školství obecně a především v našem území. Náplň zpravodaje vytvoří realizační tým pro publicitu.  Pilotní číslo vyjde v tištěné i digitální verzi.  Součástí aktivity propagace MAP může být natočení krátkého videospotu, prezentujícího MAP na Praze 5 tak, aby učitelé, žáci i veřejnost mohli pochopit, k čemu je projekt MAP. Náklady by neměly přesáhnout 12 000 Kč |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5. | |
| **Partneři** | MČ Praha 5, v případě potřeby stanoví RT MAP (RT pro publicitu). | |
| **Odpovědná osoba** | Ing. Pavel Seleši, RT MAP pro publicitu. | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhad všechny spolupracující školy v území. | |
| **Indikátor** | Vydání alespoň jednoho elektronického čísla zpravodaje | |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/21 a další roky | |
| **Odhad finančních nákladů** | Předpokládané náklady na pilotní číslo nepřesáhnou částku 70.000 Kč, webová aplikace na kalendářní rok činí jednorázově 20.000 Kč. Finanční náklad pro rok 2019 činí: 160.000 Kč (+ 12.000Kč v případě realizace videospotu). | |
| **Zdroje financování** | MAP II – elektronická verze zpravodaje, MČ Praha 5 – náklady na tištěnou verzi 1. čísla zpravodaje. Počítá se s tiskem jen u 1. čísla, | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II, prostředky MČ Praha 5 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 4.3.1.4.** | Podpora znalostních kapacit - Workshopy pro rodiče **PŘÍLEŽITOST** | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B | |
| **Cíl aktivity** | RT uspořádá minimálně jednou ročně pod vedením odborníka workshop s rodiči na téma rozvoje kvalitního a inkluzivního vzdělávání a problematiky nerovností ve vzdělávání. | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Jedná se o povinnou aktivitu MAP. |
| **Popis aktivity** | RT uspořádá alespoň jeden zmíněný workshop, rodiče se tak stanou součástí odborné diskuse na dané téma v rámci MAP, podněty a doporučení vzešlá z WS budou následně projednány v PS a na ŘV. RT připraví program akce, následně zpracuje hodnotící zprávu. Informace o proběhlých WS bude součástí průběžných zpráv o realizaci projektu. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5. | |
| **Partneři** | Školy | |
| **Odpovědná osoba** | RT MAP | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhad všechny spolupracující školy v území. | |
| **Indikátor** | Realizace alespoň jednoho WS pro rodiče ročně | |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/21 a další roky | |
| **Odhad finančních nákladů** | Předpokládané náklady 15 000 Kč | |
| **Zdroje financování** | MAP II | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 4.3.1.5.** | Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru **PŘÍLEŽITOST** | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B | |
| **Cíl aktivity** | RT uspořádá minimálně jednou pod vedením odborníka seminář pro členy ŘV MAP o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání, jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech jejich řešení. | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Jedná se o povinnou aktivitu MAP. |
| **Popis aktivity** | Semináře i následné diskuse se zúčastní odborník, přítomni budou vedoucí PS pro rovné příležitosti a PS pro financování. RT připraví program akce a následně zpracuje hodnotící zprávu, kterou rozešle k připomínkování všem členům ŘV. V případě potřeby budou připomínky zapracovány vedoucími PS pro rovné příležitosti a PS pro financování. Informace o semináři bude součástí průběžné zprávy o realizaci projektu. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5. | |
| **Partneři** | Členové ŘV | |
| **Odpovědná osoba** | Hlavní manažer projektu | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhad všechny spolupracující školy v území. | |
| **Indikátor** | Realizace alespoň jednoho semináře | |
| **Časový plán realizace** | Školní rok 2020/21 | |
| **Odhad finančních nákladů** | Předpokládané náklady 15 000 Kč | |
| **Zdroje financování** | MAP II | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II | |

# Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 IMPLEMENTAČNÍ PLÁN MAP II

(platnost od 11. 6. 2020)

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

# IMPLEMENTAČNÍ PLÁN

Implementační část MAP se skládá z Implementačního plánu a Harmonogramu implementace MAP II. Implementační plán popisuje detailněji organizační strukturu MAP včetně rolí, odpovědnosti a způsobu zapojení jednotlivých aktérů. Obsahuje také vyjádření hlavních principů spolupráce MAP a komunikační strategie projektu dovnitř i směrem k širší veřejnosti, komunikační plán a popis konzultačního procesu, kterým je do tvorby MAP II zapojena veřejnost. Harmonogram implementace pak vyjadřuje plán naplňování aktivit a cílů projektu v čase.

Přílohami Implementačního plánu jsou Statut a Jednací řád Řídícího výboru MAP, aktuální seznam členů realizačního týmu, zapojených škol, relevantních aktérů MAP-členů Řídícího výboru a Evaluační plán projektu.

Logickou návaznost na implementaci MAP mají také dokumenty průběžných sebehodnotících zpráv a závěrečná sebehodnotící zpráva. Tyto zprávy jsou však odevzdávány samostatně prostřednictvím rozhraní monitorovacího software IS KP14+. Tematicky do oblasti implementace MAP spadají též dokumenty jednotlivých ročních akčních plánů a jejich vyhodnocení. Vzhledem k jejich rozsahu je zařazen v samostatné kapitola finálního dokumentu MAP II jen aktuální platný Roční akční plán.

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura popisuje detailně složení realizačního týmu, Řídícího výboru, cílových skupin, a všech dalších relevantních aktérů projektu včetně rolí, odpovědnosti a způsobu zapojení jednotlivých aktérů. Odráží logiku a principy reálného fungování projektu.

### Realizační tým

Realizační tým projektu (RT) odpovídá za realizaci projektových aktivit a plnění harmonogramu. Skládá se ze tří částí, administrativní, odborné a implementační. Administrativní část týmu (AT) koordinuje realizaci a provázanost klíčových aktivit a zajišťuje odborné části týmu administrativní zázemí nutné k její činnosti. Zpracovává také všechnu projektovou dokumentaci a připravuje Zprávy o realizaci a Žádosti o platby. Odborná část týmu (OT) je zodpovědná za tvorbu MAP. Tým klíčové aktivity Implementace MAP (IMT) je odpovědný především za realizaci této aktivity.

Manažer projektu řídí a koordinuje všechny tři realizační týmy jako celek, RT MAP (AT+OT+IMT). OT je odpovědný manažerovi především za plnění klíčových aktivit č. 2 Rozvoj a aktualizace MAP a č. 3 Evaluace a monitoring MAP. Tým implementace odpovídá za klíčovou aktivitu č. 4 Implementace MAP. Odborní garanti řídí činnost odborného týmu a týmu implementace.

**Schéma složení realizačního týmu projektu**



AT

Administrativní tým

RT

Realizační tým

OT

Odborný tým

IMT

Implementační tým

**Odbornou část týmu** (OT) vede odborný garant. Tato pozice je v případě MAP MČ Prahy 5 rozdělena mezi tři pracovníky, kteří se vzájemně doplňují svými zkušenostmi a odbornostmi a v případě potřeby se mohou zastupovat. Garanti spolupracují s vedoucími pracovních skupin a experty pracovních skupin. Spolu s nimi tvoří strategické dokumenty MAP, připravují též podklady pro jednání komunikačních platforem MAP, pracovních skupin a Řídícího výboru (ŘV). Odborný i celý realizační tým se schází dle potřeby na projektových poradách, obvykle 1x měsíčně. Vedoucí pracovních skupin sestavili tým expertů, kteří tvoří podklady a strategické dokumenty. Za tímto účelem se dle potřeby schází v rámci svých pracovních skupin. Složení pracovních skupin a výstupy jejich činnosti jsou detailně upraveny v dokumentu přílohy projektové výzvy č. 3 Postupy MAP II verze 3. Projekt má pracovní skupinu pro financování, pro rovné příležitosti, pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka, pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka.

Pracovní skupina pro financování je složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků.

Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka je složena z učitelů lídrů působících v území MAP. Minimálně jeden člen PS je vždy pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s přinejmenším pětiletou praxí v základní škole. Povinně zde působí také jeden místní (učitel) lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. Jako konzultant je v případě potřeby vždy přizván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor. Pracovní skupina v průběhu své činnosti identifikuje postupně další místní leadery, které ve vhodných případech může zapojit do aktivit MAP.

Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka působí podobně, jako pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti, jen s tím rozdílem, že se soustředí na podporu matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka právě v této oblasti.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů v souladu s metodickými požadavky na tvorbu MAP. Řeší problematiku rovnosti ve vzdělávání a problematiku přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání v souladu s doporučeními dokumentu MŠMT č. j. -34985/2017-2 Metodika rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV.

OT jako celek zajišťuje také odborné vedení dalších aktivit projektu.

Odborný tým je složen z následujících pozic:

* odborní garanti
* vedoucí PS (pracovní skupiny) pro financování
* vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
* vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
* vedoucí PS pro rovné příležitosti
* členové pracovních skupin
* zástupci zapojených škol.

**Tým implementace MAP** (IMT) tvoří hlavní manažer projektu a odborní garanti. Dále je členem týmu implementace také externí odborník, který je přizván k tématům řešeným v rámci implementace MAP (viz KA 4). Dle potřeby se porad týmu implementace účastní ad hoc také vybraní zástupci zapojených škol (ředitelé nebo jimi pověření zástupci).

**Administrativní část týmu** (AT) tvoří hlavní manažer a finanční manažer projektu.

Schéma členění realizačního týmu a pracovních skupin

### Povinnosti členů realizačního týmu

Realizační tým projektu (RT) jako celek odpovídá za proces realizace projektu, správnost tohoto procesu a za dosažení stanovených výstupů a za naplnění projektových indikátorů.

**Manažer projektu** je odpovědný za řízení i realizaci projektu a dosažení jeho cílů, těmi je naplňování klíčových aktivit v daném časovém harmonogramu.

Vykonává následující činnosti:

* řídí celý RT MAP, spolupracuje se všemi jeho členy
* účastní se jednání Řídícího výboru (ŘV) a zajišťuje komunikaci mezi všemi členy týmu
* komunikuje s poskytovatelem dotace
* zpracovává průběžné žádosti o platby, zprávy o realizaci projektu a závěrečnou zprávu
* je zodpovědný za aktivitu 3 Evaluace a monitoring MAP
* řídí rizika a změny projektu
* řídí publicitu projektu společně s odbornými garanty
* zodpovídá za finanční správnost projektu, účastní se kontrol projektu.

**Odborní garanti** zodpovídají za zpracování kvalitního MAP II. Jsou klíčovými osobami odborného týmu. Jejich hlavní úkoly jsou následující:

* zodpovídají za odborné výstupy projektu a vedou ostatní členy OT a IMT, vedou vedoucí pracovních skupin a zástupce zapojených škol, se kterými spolupracují
* jsou experty na strategické a akční plánování v oblasti vzdělávání na daném území
* zodpovídají za zpracování jednotlivých částí MAP i za celkovou koncepci a zpracování MAP
* jeden z garantů je zároveň předsedou Řídícího výboru MAP
* společně s pracovní skupinou pro financování navrhují způsoby financování aktivit
* vedou porady členů OT a IMT
* spolupodílejí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů
* zodpovídají za naplňování aktivity 4 Implementace MAP, jsou členy týmu implementace
* podílejí se na zpracování komunikačního plánu MAP a všech dílčích výstupech MAP.

**Vedoucí pracovní skupiny pro Financování** – Řídí činnost PS pro financování, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. PS identifikuje finanční zdroje pro realizaci naplánovaných aktivit. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

**Vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k potenciálu každého žáka** – Vede PS a připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

**Vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a k potenciálu každého žáka** – Vede PS a připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

**Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti** – Řídí činnost PS pro rovné příležitosti, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS a finální podobu podkladů na jednání ŘV, vede jednotlivé členy PS. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

**Členové pracovních skupin** – Členové PS zpracovávají analytické výstupy ze škol a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP. Jsou podřízeni vedoucím svých PS, účastní se pravidelných porad PS, připomínkují připravované podklady k tvorbě MAP II a účastní se tak konzultačního procesu. Pracovní skupiny se scházejí min. 4x ročně.

**Zástupci škol** - Ředitel školy nebo jím určený pracovník školy je zodpovědný za spolupráci školy v MAP a předání výsledků Popisů potřeb škol (2x za projekt) realizačnímu týmu MAP. Prostřednictvím těchto konkrétních pracovníků se budou jednotlivé školy také podílet na aktivitě č. 4 Implementace MAP a konkretizaci plánovaných aktivit v ročních akčních plánech. Pokud bude konkrétní aktivita pro školu relevantní, zástupce školy bude také členem týmu implementace. Ředitel nebo jiný zástupce školy je styčnou osobou školy pro komunikaci s RT MAP.

Aktualizovaný jmenný seznam členů realizačního týmu, aktivně zapojených škol a jejich zástupců v projektu je nedílnou přílohou Implementačního plánu č. 1.

### Řídící výbor MAP

Realizační tým projektu vytváří podmínky pro efektivní činnost Řídícího výboru MAP. Řídicí výbor (ŘV) je hlavním pracovním orgánem MAP v procesu plánování a schvalování aktivit partnerství MAP a jeho strategických dokumentů. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativně reálné složení těchto aktérů v daném území z pohledu procesu vzdělávání. Řídící výbor byl sestaven v úvodu realizace projektu a byli do něj přizváni všichni povinní i nepovinní členové z řad cílových skupin projektu dle metodických podkladů MŠMT. Řídící výbor je otevřen případným novým členům z řad těchto aktérů. Řídící výbor byl ustanoven do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Činnost ŘV je upravena Statutem a Jednacím řádem Řídícího výboru. Statut, Jednací řád a Aktualizovaný seznam členů ŘV je nedílnou součástí (přílohou) finálního dokumentu MAP II. ŘV se pravidelně schází, jedná alespoň jednou za 6 měsíců. Klíčové dokumenty MAP procházejí konzultačním procesem, ve kterém jsou představeny zainteresované veřejnosti vždy předtím, než jsou projednávány a předkládány ke schválení ŘV. Řídícímu výboru jsou předkládány spolu s připomínkami, které vzešly v průběhu konzultačního procesu tak, aby ŘV mohl dle uvážení rozhodnout o jejich možném zohlednění. Zvláštní pozornost věnuje ŘV vytváření shody na prioritách MAP a aktualizaci Strategického rámce MAP, která vždy respektuje vzniklou shodu na prioritách partnerství. Aktualizace strategického rámce je přípustná vždy až po uplynutí 6 měsíců od předchozí novelizace tohoto dokumentu. Vzájemná shoda na prioritách partnerství MAP se odráží v aktualizovaném Strategickém rámci MAP a následně též v dílčích Ročních akčních plánech.

**Aktualizovaný jmenný seznam členů Řídícího výboru je nedílnou přílohou Implementačního plánu č. 2. Statut a jednací řád Řídícího výboru jsou přílohami č. 3 a 4.**

Organigram struktury MAP II



Řídící výbor

AT

PS

financování

Realizační tým

OT

PS rovné

příležitosti

PS ČG

PS MG

IMT

### Harmonogram činnosti jednotlivých platforem MAP II v daném území

Četnost setkání pracovních orgánů MAP II, jejich složení a odpovědnost za činnost platforem je jednoznačně dána závaznou zadávací dokumentací projektu. Pro názornost je uvedena tabulka.

Četnost setkání jednotlivých platforem MAP II v daném území

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10** | | | | | |
| **Orgán** | | **Složení** | **Četnost jednání** | **Odpovědná osoba** |
| **Řídící výbor MAP** | **(ŘV)** | Alespoň povinní zástupci dle přílohy 3 výzvy MAP II  „Postupy MAP II“ | Minim.  1 x za 6 měsíců | Předseda ŘV |
| **Admin. tým MAP** | **(AT)** | Hlavní manažer, finanční manažer | Minim.  1 x měsíčně | Hlavní manažer |
| **Odborný tým MAP (OT)** | | Odborný tým MAP | Minim.  1 x měsíčně | Hlavní manažer/ odb. garant |
| **Tým implementace IMT)** | | Alespoň odborný  garant, hlavní manažer | Minim.  1 x měsíčně | Hlavní manažer/ odb. garant |
| **Pracovní skupiny** | **(PS)** | Všichni členové PS | Minim. 4 x ročně | Vedoucí příslušné PS |

### Cílové skupiny a aktéři MAP II v daném území

Principy MAP vycházejí z charakteristiky cílových skupin, jejich složení a potřeb. Cílovými skupinami MAP II jsou:

* děti a žáci
* pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
* pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
* pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
* rodiče a zákonní zástupci dětí a žáků
* zaměstnavatelé
* veřejnost
* zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
* základní školy
* mateřské školy
* neziskové organizace
* MČ Praha 5
* zřizovatelé mateřských a základních škol na území MČ Praha 5
* zástupci MHMP.

### Podrobnější popis a bližší identifikace nejdůležitějších cílových skupin

**Děti a žáci -** Projekt má dopad především na děti a žáky v mateřských a základních školách na Praze 5 a ve Slivenci. Na daném území žije a vzdělává se cca 13 000 dětí ve věku 3-14 let. Tyto děti nebudou do projektu zapojeny přímo, ale prostřednictvím praktického naplňování opatření MAP. Přijatá opatření a realizace projektu celkově přispěje ke zvýšení kvality jejich vzdělávání, např. prostřednictvím naplňování aktivit implementace MAP. Jde o klíčovou cílovou skupinu, která má z realizace projektu užitek.

**Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků -** Ve 25 ZŠ a MŠ zřizovaných MČ P5 aktuálně vyučuje celkem 706 pedagogů, na škole zřizované MČ Slivenec vyučuje 43 pedagogů, počet pedagogů na ZŠ a MŠ zřizovaných ostatními subjekty odhadujeme na cca 500. Celkem tedy v území působí cca 1 250 pedagogů ZŠ a MŠ. Do projektu je (bude) přímo zapojeno 35 pracovníků škol (ředitel školy nebo jím pověřený zástupce), kteří jsou (budou) členy OT MAP.

Pedagogičtí pracovníci (učitelé – lídři, dále jen PP) včetně vedoucích PP jsou přímo zapojeni do projektových aktivit zejména prostřednictvím aktualizace, tvorby a rozvoje i následné implementace výsledků místního akčního plánování.

Vybraní učitelé - lídři, tj. nejvíce motivovaní a aktivní učitelé jsou zároveň členy pracovních skupin, členy Řídícího výboru MAP, dále se účastní vzdělávacích akcí, tematických workshopů apod. PP rovněž zpracovávají popisy potřeb své školy a to dvakrát za dobu trvání projektu. Své zkušenosti dále předávají kolegům na své škole i kolegům z jiných škol. PP se tak přímo podílejí na tvorbě MAP.

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení byli realizačním týmem osloveni s nabídkou stát se aktivními členy Řídícího výboru. Mohou tak diskutovat o investičních prioritách na daném území a o cílech a vizích vzdělávací politiky. Další přínos pro vedoucí pracovníky spočívá ve výměně zkušeností mezi řediteli škol, a to i těch, které mají různé zřizovatele, což přispěje k posílení vzájemné spolupráce.

**Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže -** V průběhu realizace aktivity 2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP jsou průběžně identifikovány všechny relevantní organizace působící v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže na daném území bez rozdílu právní formy a zřizovatele. Zástupci těchto organizací jsou také realizačním týmem oslovováni s nabídkou účasti v Řídícím výboru a mohou se tak přímo podílet na tvorbě a výstupech MAP. Kromě možnosti ovlivnit rozvoj vzdělávání v území získají tito pracovníci relevantních institucí možnost navázat lepší vztahy se zřizovateli škol i se školami, získají možnost výrazněji propagovat vlastní činnost, a získají také lepší přístup k informacím. Budou se účastnit vzdělávacích akcí MAP a v neposlední řadě poskytnou realizačnímu týmu potřebnou zpětnou vazbu při tvorbě klíčových výstupů projektu.

**Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství -** Pracovníci organizací působících v relevantních oblastech (vzdělávání, výzkum a poradenství) budou osloveni s nabídkou účasti v ŘV a budou se účastnit vzdělávacích akcí. Prostřednictvím svého zástupce v ŘV budou zahrnuti také do procesů tvorby MAP. Získají tak možnost ovlivnit rozvoj vzdělávání v území a také možnost propagovat vlastní činnost a zároveň navázat lepší vztahy se zřizovateli škol a se školami.

**Rodiče dětí a žáků -** Jedním z cílů projektu je prohloubení spolupráce s rodiči dětí a žáků prostřednictvím jejich zapojení do procesu tvorby MAP. Projekt bude mít pozitivní dopad především na rodiče dětí v mateřských a základních školách na Praze 5, což činí cca 20 000 osob, které jsou součástí dotčené veřejnosti. Rodiče budou jako součást dotčené veřejnosti pravidelně informováni o průběhu a výstupech projektu, ale mohou se do tvorby výstupů rovněž zapojit, a to prostřednictvím svých zástupců v Řídícím výboru nebo v pracovních skupinách.

Místní akční plán rozvoje vzdělávání a opatření, která budou v rámci něj implementována, bude mít pozitivní vliv na vztah mezi školou a rodiči a na vzájemnou komunikaci, která je žadatelem identifikována jako klíčové téma. Rodiče budou také zapojeni do KA4 Implementace MAP prostřednictvím společných setkávání zástupců rodičů, předsedů školských rad a spolků rodičů při školách.

Zapojení rodičů bude probíhat také prostřednictvím podaktivity 2.12 Podpora znalostních kapacit - workshopy s rodiči, které se budou konat min. jedenkrát za rok. Rodiče tak budou přímo zapojeni do tvorby MAP II.

**Veřejnost** - Na území Prahy 5 v současnosti žije 87 699 obyvatel (údaj k 31. 12. 2016). Zapojení cílové skupiny do projektu bude probíhat nepřímo, cílová skupina bude informována o pokroku v projektu prostřednictvím informací na webových stránkách MČ, úřední desce nebo přes sociální sítě (v rámci publicity projektu). Zástupci této cílové skupiny budou prostřednictvím výše zmíněných médií zváni na vybraná setkání, vzdělávací akce apod., která se budou týkat problematiky vzdělávání a klíčových témat MAP.

Informování veřejnosti probíhá v souladu s Komunikační strategií projektu a Komunikačním plánem projektu. Prostřednictvím Konzultačního procesu projektu má veřejnost možnost přímo ovlivňovat a připomínkovat proces tvorby MAP - vybraní zástupci z řad veřejnosti se mohou účastnit jednání Řídícího výboru.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice -

Zaměstnanci zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice jsou zastoupeni v Řídícím výboru projektu. Zástupci soukromých zřizovatelů škol budou členy řídícího výboru a/nebo pracovních skupin a budou tak mít přímý vliv na proces tvorby MAP. Členům odborné sekce realizačního týmu budou poskytovat cenou zpětnou vazbu při tvorbě stěžejních částí MAP. Všichni zřizovatelé budou zároveň realizačním týmem projektu pravidelně informováni o aktivitách a hlavních výstupech projektu.

Do projektu budou zapojeni i zaměstnanci Úřadu MČ Praha 5 a to zejména zaměstnanci Odboru školství, Odboru legislativního (oddělení EU fondů), Odboru majetku a investic a kanceláře tajemníka. Tito zaměstnanci se budou přímo podílet na běhu projektu (vybraní zaměstnanci budou členy RT MAP), nebo budou do projektu zapojeni nepřímo, a to formou přijatých změn v plánování předškolního a základního vzdělávání na území MČ Praha 5.

Další relevantní zástupci cílové skupiny:

* zástupce MČ Praha - Slivenec: účast v Řídícím výboru, dohlíží na zapojení zřizované školy,
* zástupce/i MHMP: účast v Řídícím výboru, zástupce realizátora KAP - dohlíží na soulad připravovaného MAP s KAP a na zapojení zřizovaných škol do aktivit projektu,
* zástupce MŠMT: bude osloven s nabídkou účasti v Řídícím výboru, neboť MŠMT zřizuje na území Prahy 5 dvě školy,
* zástupci soukromých zřizovatelů škol: budou osloveni s nabídkou účasti v Řídícím výboru a v pracovních skupinách,
* zástupci školních klubů: budou osloveni s nabídkou účasti v Řídícím výboru a v pracovních skupinách.

Všichni zástupci této cílové skupiny se budou účastnit vzdělávacích aktivit, budou připomínkovat dílčí výstupy MAP. MAP přímo přispívá ke zlepšení spolupráce a komunikace právě s touto cílovou skupinou.

**Základní a mateřské školy** – Základní a mateřské školy jako organizace se přímo podílejí na tvorbě MAP II prostřednictvím svých zástupců v RT MAP a v ŘV. Jde o ředitele škol, zástupce škol v RT a též o některé členy PS a další členy RT. Školy 2x v průběhu realizace projektu přímo předávají do MAP II informaci o svých potřebách zejména v oblasti rozvoje potenciálu každého dítěte a rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte. Podílejí se na formulaci podkladů k analytické, strategické i implementační části MAP a na formulaci a připomínkování výsledného dokumentu MAP II. Podílejí se plně na Konzultačním procesu projektu. Dále se podílejí na projektu prostřednictvím zapojení svých pedagogických pracovníku a nepřímo též skrze děti a žáky, kteří tvoří nejvýznamnější cílovou skupinu MAP II, která je příjemcem výsledného produktu MAP-tj. profituje ze zvýšené kvality předškolního, školního i neformálního a volnočasového vzdělávání.

### Členění aktérů MAP II v daném území

Z čistě funkčního hlediska lze rozdělit aktéry MAP II působící na území Prahy 5 a Slivence na čtyři základní skupiny.

Jsou to:

* **zřizovatelé** škol a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých zřizovatelů a církví), zástupci MČ, KAP, MHMP
* **poskytovatelé** vzdělávání (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení, zástupci neformálního vzdělávání)
* **uživatelé** vzdělávání (děti a žáci, rodiče a zákonní zástupci, zaměstnavatelé, veřejnost)
* **ostatní aktéři** (OSPOD, poradenská zařízení, VŠ, úřady práce, poskytovatelé sociálních a zdravotních služeb).

## PRINCIPY MAP

Principy MAP představují základní hodnotově ideologická východiska projektu, kdy tvorba a realizace MAP musí respektovat principy demokratického komunitně řízeného plánování. Tyto principy odrážejí dobrou praxi při komunitním plánování, zohledňujícím především možnost obyvatel svobodně se účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společenství, nutnost reflexe vůle a potřeb obyvatel regionu v přijímaných usneseních zodpovědných orgánů, a snahu o co největší a nejefektivnější využití dostupných zdrojů tak, aby plánovaná řešení přinášela maximální užitek a spokojenost obyvatel.

V rámci MAP spolu proto spolupracují a komunikují minimálně tři typy aktérů: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé vzdělávání.

**Tyto aktéry lze snadno definovat:**

* zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromí a církevní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení
* poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání
* za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče, zaměstnavatelé a veřejnost.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

Je základním principem a východiskem, umožňujícím vznik kvalitního MAP.

Spočívá v:

* zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
* aktivním informování dotčené veřejnosti
* konzultaci s dotčenou veřejností (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)
* spoluúčasti dotčené veřejnosti na plánování

Všechny již dříve zmíněné součásti dotčené veřejnosti (cílové skupiny projektu) se při vytváření MAP doplňují a utvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto skupiny a uplatňují se zde následující základní principy tvorby a fungování MAP.

Princip dohody

Výsledný MAP je dohodou zapojených aktérů, ve které se (přinejmenším) tři strany (zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a spolupráce založené na demokratických principech komunitního plánování. Shoda musí panovat nejen ohledně záměrů, ale také způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání neformální a informální. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost a provázanost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, k uznání výstupů dílčích aktivit a k podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi aktéry MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena dle principů SMART:

**S -specifická**, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků

**M -měřitelná**, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající

**A-akceptovaná**, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi

**R -realistická,** tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné

**T -termínovaná**, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě, řízení a realizaci plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

## KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro území MČ Praha 5 a MČ Slivenec obsahuje zpracovanou Komunikační strategii, která slouží k informování a zapojování dotčené veřejnosti, dalších aktérů v oblasti vzdělávací politiky a zainteresovaných stran MAP a k přenosu identifikované dobré praxe ve vzdělávání. Slouží zároveň k naplňování povinné publicity projektu v souladu se zadávací dokumentací a pravidly OP VVV. Sekundárně slouží tato strategie také k propagaci vytvářeného MAP, jeho výstupů a aktivit, a to s cílem využívat účinně všechny dostupné nástroje a prostředky komunikace pro zapojení všech relevantních cílových skupin a aktérů projektu.

Komunikační strategie významnou měrou ovlivňuje podíl úspěšnosti realizace jednotlivých aktivit, činností, procesů, naplňování cílů a závazných hodnot indikátorů projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro území MČ Praha 5 a MČ Slivenec.

Cílem komunikační strategie je nastavit optimálně komunikační toky uvnitř realizačního týmu projektu a také komunikační toky propojující realizační tým s vnějšími aktéry a cílovými skupinami projektu. Pro správné fungování MAP je nezbytné zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých ročních akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit. Samozřejmostí je zde oboustranný přenos informací, zajištění zpětné vazby, evaluace, a také sběr námětů a připomínek pro vlastní tvorbu MAP. Komunikace je tak cílená na současné i potenciální zájemce o dění ve vzdělávání na daném území.

K tomuto účelu využívá vhodně nastavený mediální mix dostupných komunikačních prostředků (nástrojů). Využívá tak především tzv. *pull* aspekty komunikace a v některých případech u klíčových a nepostradatelných aktérů také tzv. *push* aspekty komunikace k podpoře proaktivity těchto aktérů. *Push* aspekt je však plně podřízen etice deklarovaných principů MAP, ke kterým patří princip dobrovolnosti a vzájemného partnerství všech spolupracujících subjektů.

Klíčové sdělení komunikační strategie

Na území MČ Praha 5 a MČ Slivenec je realizován projekt MAP II spolufinancovaný z ESF. Projekt je otevřen komunikaci a spolupráci mezi všemi aktéry působícími ve vzdělávání i široké zainteresované veřejnosti. V rámci projektu je nabízena možnost spolupodílet se na formování dalšího rozvoje primárního vzdělávání prostřednictvím zapojení se do procesu místního akčního komunitního plánování, možnost navázání lepších vztahů a synergického propojení sil spolupracujících aktérů při podpoře rozvoje vzdělávání v daném území, a to i s využitím dostupných dotačních příležitostí.

Funkčním cílem komunikační strategie v průběhu realizace projektu MAP II je:

* **zajistit** vzájemné pochopení a **souhlas** aktérů se společně formovanými prioritami i dalším směřováním místního akčního plánování v oblasti vzdělávání
* **zajistit součinnost** aktérů nejen při realizaci projektu, ale především pro trvale udržitelný rozvoj vzdělávání v daném území
* **zvýšit povědomí** cílových skupin o projektu MAP II a o místním akčním plánování a jeho pozitivních aspektech, jakožto i o problematice vzdělávání v území obecně.

Komunikační strategie má v obecné rovině za cíl zlepšit vzájemnou komunikaci mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli a školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou, zřizovatelem a rodiči, zákonnými zástupci, potažmo dětmi. Pomocí komunikační strategie obousměrně propojujeme všechny aktéry v území našeho MAP. Získáváme tak zpětnou vazbu, připomínky k realizovaným i plánovaným aktivitám a klíčovým dokumentům. V neposlední řadě tak získáváme podněty pro hodnocení dílčích aktivit, i MAP jako celku. Vzájemná komunikace je vstupem evaluace projektu, jehož výstupem jsou dílčí hodnocení i autoevaluační zprávy a závěrečná sebehodnotící zpráva.

Nositelé komunikace

Nositelem komunikace je Řídící výbor, realizační tým projektu, realizační tým pro publicitu, jednotlivé diskusní a pracovní platformy týmu i jednotliví členové realizačního týmu.

Nástroje vnitřní komunikace

Mezi nástroje vnitřní komunikace členů realizačního týmu patří především pracovní porady a schůzky obvykle prezenční formou, v případě potřeby, zvláště v situaci spojené s mimořádnými opatřeními kolem koronaviru také formou on-line platforem (např. ZOOM či Google Meet), osobní komunika ce (přímá, telefonická, elektronická), interní zprávy a oběžníky atd.

Tyto komunikační toky a odpovědnost za ně jsou popsány v Organizační struktuře tohoto Implementačního plánu a jsou pevně stanoveny zadávací dokumentací projektu.

Nástroje vnější komunikace

Projekt zvolil v rámci realizace projektu MAP tyto komunikační nástroje:

* web projektu na profilu příjemce – ÚMČ Praha 5
* elektronickou a telefonickou individuální/skupinovou komunikaci
* dotazníková šetření
* řízené i neformální rozhovory
* platformy MAP (realizační tým, Řídicí výbor, pracovní skupiny, setkání, workshopy, kulaté stoly a další veřejné akce)
* místní tiskoviny a internetové noviny (eventuálně též místní TV)
* hlavním komunikačním nástrojem projektu je nově vytvořený zpravodaj Páťák - tištěná verze od června 2019 a elektronická verze od listopadu 2019 – www.zpravodajpatak.cz
* spolupráce se vzdělávacím a informačním centrem Prahy 5, o. p. s. – www.vicpraha5.cz
* vysílání internetového rádia Prokop a jeho off-line archiv od března 2020 - www.radioprokop.cz
* facebookový profil příjemce – sociální síť
* webové stránky partnerů projektu
* letáky

Nastavení nástrojů i toků vzájemné komunikace je v současné době vzhledem k danému území a počtu aktérů MAP optimální. Za realizaci komunikační strategie je primárně zodpovědný hlavní manažer projektu, který koordinuje činnost celého realizačního týmu a týmu pro publicitu. Tým pro publicitu naplňuje informační povinnosti MAP ve vztahu k veřejnosti, cílům projektu i k požadavkům ŘO OP VVV. Vytváří náplň zpravodaje Páťák a udržuje obsah elektronické komunikace prostřednictvím internetu a Facebooku aktuální.

Tabulka zapojení cílových skupin a využití zvolených komunikačních kanálů

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cílová skupina** | **Aktivní zapojení** | | **Vzdělávání a setkávání** | | | | **Dotazníkové šetření** | **Informování** | |
| **ŘV** | **PS** | **Vzdělávací aktivity** | **Výměna zkušeností** | **Tematická setkávání** | **Workshopy** | **Aktivní** | **Pasivní** |
| **Děti a žáci** | Ne | Ne | Ano | Ne | Ano | Ano | Ne | Ano | Ano |
| **Pedagogičtí pracovníci** | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano |
| **Neformální a zájmové**  **vzdělávání** | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano |
| **Rodiče** | Ano | Ne | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano |
| **Vedoucí pracovníci škol a školských**  **zařízení** | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano |
| **Široká veřejnost** | Ano | Ne | Ano | Ano | Ne | Ne | Ano | Ano | Ano |
| **Zástupci**  **zřizovatele** | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano |

**Pravidla komunikace**

V rámci MAP spolu komunikují, spolupracují a společně plánují minimálně tři strany:

* zřizovatelé škol a školských zařízení
* poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání
* uživatelé formálního a neformálního vzdělávání

Při realizaci projektu MAP probíhá zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

* zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
* aktivní informování dotčené veřejnosti
* konzultace a poradenství
* spoluúčast veřejnosti na plánování a budování společné vize

**Komunikační schéma**

Při komunikaci je třeba brát zřetel na dodržení logického komunikačního schématu, ve kterém je nezbytné vždy si plně uvědomovat kdo, co, komu a jakým způsobem sděluje. Zároveň je třeba vždy si klást otázku, jak účinně nebo efektivně komunikace probíhá, a tomu následně přizpůsobit formu, obsah i komunikační kanál sdělení.

Kdo

Co

Komu

Jak účinně? S jakým efektem?

Jakým způsobem

Sděluje

### Komunikační plán

Komunikační plán vychází ze zásad a zkušeností dosavadní v praxi plně fungující komunikace MAP. Dodržuje principy MAP a respektuje organizační strukturu projektu a skladbu i potřeby jeho cílových skupin a klíčových aktérů. Hlavním účelem komunikačního plánu je informovat co nejširší zainteresovanou veřejnost o aktivitách a dění v projektu. Dalším cílem je zapojit zainteresovanou veřejnost do procesu tvorby MAP II pomocí tzv. konzultačního procesu.

V MAP II probíhá spolupráce aktérů MAP v rámci jednotlivých pracovních skupin, kdy členové pracovních skupin komunikují s klíčovými aktéry MAP a se spolupracujícími organizacemi a přenášejí obousměrně podněty směrem k realizačnímu týmu i od realizačního týmu k cílovým skupinám a k jednotlivým spolupracujícím organizacím. V rámci jednání ŘV, rozličných seminářů a při setkáních s veřejností formou tzv. kulatého stolu pak docházelo k přímému obousměrnému přenosu informací mezi RT a cílovými skupinami, dochází ke společnému projednání problematiky a k momentální přirozené spontánní spolupráci při formování MAP. Tato setkání jsou využita též ke sběru zpětné vazby a dalších potřebných či doplňujících informací nezbytných pro tvorbu MAP.

Zástupci mateřských a základních škol spolu se zástupci organizací neformálního vzdělávání jsou zapojení do tvorby analytické části MAP a SWOT analýz prostřednictvím pracovních skupin, zástupců škol či prostřednictvím konzultačního procesu. Vedoucí pracovních skupin jsou zodpovědní za přenos informací k odborné části RT, k odborným garantům a manažerovi projektu.

V rámci projektu MAP II je výrazně posílen oboustranný komunikační tok mezi rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků, školami a RT. Pro přenos informací je využito nástrojů přímé osobní či elektronické komunikace, dotazníků, letáků, webových stránek projektu, facebookového profilu, vysílání internetového rádia, konzultačního procesu a především přímého setkání formou seminářů/workshopů pořádaných 1x ročně pro rodičovskou veřejnost v rámci podaktivity 2.14 Podpora znalostních kapacit - workshopy s rodiči.

Širší zainteresovaná veřejnost je v rámci MAP II zapojena do projektu minimálně formou konzultačního procesu, kdy jsou tímto mechanismem veřejnosti předkládány informace o aktivitách, výsledcích a připravovaných dokumentech MAP a zároveň jsou prostřednictvím konzultačního procesu sbírány podněty a formativní zpětná vazba. O dění v projektu i v oblasti školství a vzdělávání je veřejnost informována především prostřednictvím zpravodaje Páťák, který byl pro tyto účely vytvořen. Informace jsou však šířeny více kanály, kdy využití webových stránek a facebooku umožňuje rychle a pružně informovat veřejnost o plánovaných aktivitách.

Komunikační plán určuje, kterými komunikačními kanály bude o dění v MAP II informována zainteresovaná veřejnost, určuje také, jak často bude veřejnost informována a kdo za tuto informovanost nese odpovědnost. Zároveň naplňuje požadavky kladené na realizaci MAP II v dokumentu přílohy projektové výzvy č. 3 Postupy MAP verze 3.

Obecnou zásadou je, že komunikace v okamžiku zahájení projektu a aktualizace jeho klíčových dokumentů je vždy intenzivnější vzhledem k potřebě realizovat konzultační proces a podnítit širší diskusi k relevantní tematice MAP.

Tabulka znázorňující komunikační plán

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komunikační plán - Harmonogram zveřejňování informací o MAP II**  MAP II pro MČ Praha 5 | | |
| **Komunikační kanál – Obsah sdělení** | **Četnost** | **Odpovědná osoba** |
| **Zpravodaj Páťák, místní, regionální, či jiná média**  (**Průběžné informace o dění a vývoji v projektu**) | Minim. 4 x za 1 rok je publikována zmínka o MAP, článek o MAP | Hlavní manažer/odb. garant |
| **Tisková beseda-setkání s novináři**  (**Základní – nejdůležitější informace o projektu**) | Minim. 1 x v průběhu projektu | Hlavní manažer/odb. garant |
| **Informativní setkání na téma kvality vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry**  (**Základní informace o možných přínosech projektu – sběr podnětů**) | Minim. 1 x v průběhu projektu | Hlavní manažer/odb. garant |
| **Aktualizace facebookového profilu, sběr podnětů z profilu, kontrola a aktualizace webových stránek projektu**  (**Průběžné ad hoc informování o projektu – průběžný sběr podnětů**) | Minim. 1 x během 3 měsíců | Hlavní manažer/odb. garant |
| **Setkání s veřejností, kulaté stoly, besedy, konference k tematice MAP**  (**Oboustranný přenos informací/sběr podnětů**  **v oblasti konkrétního programového vymezení setkání**) | Dle potřeby, napři při aktualizaci strategických dokumentů MAP, jako součást konzultačního procesu | Hlavní manažer/odb. garant |
| **Komunikace se školami, členy PS, ŘV**  (**Přenos potřeb škol, sběr informací, koordinace spolupráce a zpětná vazba**) | Průběžně dle potřeby | Odb. garant /hlavní manažer / RT MAP |
| **Konzultační proces**  (**Informování širší veřejnosti** o výstupech a zamýšlených aktivitách místního akčního plánování, **sběr námětů a připomínek**, **zapojení veřejnosti** do plánování, tvorba a **formování**  **konsensu-dohody a prioritách**) | Vždy minimálně 14 dnů před schvalováním nových strategických dokumentů, či součástí MAP, 14 dnů před zahájením relevantních aktivit | Odb. garant/hlavní manažer/RT MAP |

### Konzultační proces

Prostřednictvím konzultačního procesu jsou předkládány plánované aktivity i klíčové dokumenty projektu veřejnosti ke konzultaci. Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit. Samozřejmě probíhá zároveň také sběr námětů a připomínek k představovaným dokumentům a plánovaným aktivitám.

Konzultační proces je **obousměrným komunikačním tokem**, kdy RT MAP **předkládá veřejnosti plánované aktivity a klíčové dokumenty projektu ještě před jejich schválením ze strany ŘV**. Touto formou jsou aktivity projektu s širokou veřejností konzultovány, přičemž probíhá sběr podnětů zpětné vazby, námětů a připomínek, které budou do návrhů aktivit i dokumentů RT MAP zapracovány, nebo budou spolu s návrhy předány ŘV MAP. **ŘV MAP posoudí předkládané návrhy aktivit či klíčových dokumentů projektu vždy v souvislosti se sebranými připomínkami a rozhodne o případném schválení, či o zapracování relevantních připomínek.**

Konzultační proces vždy předchází předložení připravovaných návrhů RT MAP k projednání, či ke schválení ŘV MAP.

Skládá se z následujících kroků:

1. RT MAP – připraví návrh dokumentu / aktivity
2. PS projednají návrh a předají připomínky RT MAP k zapracování
3. Aktualizovaný návrh je předložen (zaslán elektronickou poštou) ke konzultaci spolupracujícím aktérům MAP v území, současně (event. následně) je návrh postoupen ke konzultaci široké veřejnosti prostřednictvím internetových stránek projektu a prostřednictvím facebookového profilu projektu na dobu min. 14 kalendářních dní. Případné připomínky jsou shromažďovány prostřednictvím sběrné emailové adresy, event. přímo prostřednictvím facebookového profilu.
4. Návrh se zapracovanými připomínkami, nebo návrh + sebrané připomínky je předložen ŘV
5. ŘV návrh projedná a rozhodne o jeho schválení nebo neschválení, eventuálně rozhodne o zapracování relevantních připomínek.

Schéma konzultačního procesu

**C**

Vypořádání

podnětů

* 5. Návrh se zapracovanými připomínkami, nebo návrh + sebrané připomínky je předložen ŘV
* 6. ŘV návrh projedná a rozhodne o jeho schválení nebo neschválení, eventuálně rozhodne o zapracování relevantních připomínek.

**A**

Příprava dokumentů

a aktivit

* 1. RT připraví návrh dokumentu / aktivity
* 2. PS projednají návrh a předají své připomínky RT MAP k zapracování

**B**

Konzultační fáze

* + 3. Aktualizovaný návrh je předložen (elektronicky zaslán) ke konzultaci spolupracujícím aktérům MAP v území
  + 4. Současně (event. následně) je návrh postoupen ke konzultaci široké veřejnosti prostřednictvím internetových stránek projektu a jeho facebookového profilu na dobu min. 14 dnů. Připomínky jsou shromažďovány prostřednictvím sběrné emailové adresy, event. přímo facebookového profilu.

## HARMONOGRAM IMPLEMENTACE MAP II

Harmonogram implementace MAP II vyplývá opět ze závazných požadavků zadávací dokumentace projektu, která vymezuje základní parametry dosahování požadovaných výsledků a výstupů projektu v čase. Harmonogram implementace MAP II je složen z následujících dílčích harmonogramů, stanovujících milníky realizace projektu v čase.

### Harmonogram činnosti realizačního týmu

* Porady administrativního týmu probíhají pravidelně jednou měsíčně nebo dle aktuální potřeby častěji, a to za účasti odborného garanta MAP.
* Porady odborného týmu probíhají, podobně jako porady administrativní sekce, pravidelně přibližně jednou za měsíc nebo dle aktuální potřeby, a to za účasti minimálně odborného garanta a vedoucích pracovních skupin (všech, nebo kterého se stávající pracovní agenda setkání týká).
* Porady týmu implementace probíhají dle aktuální potřeby. Obvykle je aktivita implementace projednána během setkání odborného týmu, či ke konci tohoto setkání v přímé návaznosti na předchozí poradu odborného týmu. Pro tuto aktivitu je však vytvořen samostatný zápis, oddělený od zápisu porad odborného týmu.
* Obdobně probíhají také setkání pracovních skupin, které svolává příslušný vedoucí pracovní skupiny dle aktuální potřeby, minimálně však alespoň 4 x ročně.
* Realizační tým vykonává své aktivity v souladu se schválenou projektovou žádostí průběžně po celou dobu realizace projektu, rovněž tak jsou průběžně uplatňovány principy MAP. Komunikace v rámci vytvořené partnerské sítě MAP, tj. komunikace s cílovými skupinami i dotčenou veřejností probíhá v souladu s komunikační strategií MAP rovněž průběžně po celou dobu realizace projektu.
* Kulaté stoly v oblasti vzdělávání budou za účasti aktérů MAP pořádány pro veřejnost dle potřeby, cca jednou ročně.

Celý realizační tým vykonává průběžně činnost a průběžně komunikuje s cílovými skupinami v souladu s projektovou žádostí a zadávací dokumentací včetně dalších metodických podkladů a návodů pro realizaci projektu.

### Harmonogram setkání Řídícího výboru

* Řídící výbor se schází pravidelně, vždy alespoň jednou za 6 měsíců v souladu s pravidly pro MAP. Realizační tým průběžně připravuje podklady pro jednání Řídícího výboru a průběžně komunikuje v rámci partnerství MAP v souladu s Principy MAP, Komunikační strategií MAP, Komunikačním plánem MAP a v souladu se zásadami Konzultačního procesu.
* První setkání Řídícího výboru se uskutečnilo 3. 4. 2019, druhé je plánováno v září 2019, třetí v březnu 2020, čtvrté v září 2020, atd. ŘV bere zvláštní zřetel zejména na přípravu aktualizace Strategického rámce MAP, která je možná nejdříve 6 měsíců po předchozí aktualizaci. Aktualizace SR MAP je připravována vždy v dostatečném předstihu před plánovaným jednáním ŘV s ohledem na nutnost shromáždění všech potřebných podkladů, souhlasů zřizovatele, dohod o potřebnosti a využitelnosti investic, stupněm připravenosti investic, a s ohledem na nutnost realizace konzultačního procesu.

### Harmonogram klíčových aktivit

* Klíčové aktivity projektu jsou realizovány v souladu s harmonogramem stanoveným v příloze žádosti o podporu projektu MAP II. Řízení projektu probíhá po celou dobu realizace, Rozvoj a aktualizace MAP a Evaluace MAP také, není proto nutné tyto aktivity v harmonogramu vyznačovat.
* Implementace MAP probíhá po celou dobu realizace projektu s výjimkou měsíců letních prázdnin, kdy zaměstnanci škol čerpají řádné dovolené, které by projekt neměl narušovat. Harmonogram konkrétních dílčích kroků a aktivit škol i aktivit spolupráce MAP v oblasti neinvestičních i investičních opatření je stanoven v dokumentu Roční akční plán MAP pro území MČ Praha 5.

Tomuto harmonogramu je podřízena i tvorba výstupů klíčových aktivit MAP. Pro úspěšnou realizaci projektu je však nutné především dosáhnout v čas předem pevně stanovených výstupů / milníků.

### Klíčové milníky realizace projektu

* Zahájení činnosti ŘV a aktualizace jeho základních dokumentů (Statut, Jednací řád,
* Organizační struktura, Komunikační strategie a další součásti Implementace MAP) do 3 měsíců od zahájení realizace projektu – následně vždy minimálně jednou za 6 měsíců bude svoláno jednání ŘV.
* Přenos informací o potřebách škol do MAP musí proběhnout v rámci podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování poprvé do 6 měsíců od zahájení realizace / vydání právního aktu. Podruhé proběhne minimálně do 6 měsíců před ukončením fyzické realizace projektu. Jen tak bude možno aktualizovat minimálně 2x za dobu realizace celý MAP, aby odpovídal aktuálním potřebám vzdělávání a potřebám škol. (Na základě vyhodnocení sebraných údajů bude dle potřeby aktualizována analytická část MAP a následně i strategická a implementační část MAP.)
* Sběr dat dle Metodiky rovných příležitostí – alespoň 1x v období realizace, ideálně ve spojení s prvním přenosem informací o potřebách škol.
* Kodex školy – zjištění možných překážek a potřeb škol v oblasti naplňování kodexu – alespoň 1x v období realizace, ideálně ve spojení s prvním přenosem informací o potřebách škol.
* PS pro rovné příležitosti připraví dle Metodiky rovných příležitostí analýzu mapující současný stav problematiky rovných příležitostí a přechodů mezi jednotlivými stupni vzdělávání na území MAP, popíše analyticky příčiny tohoto stavu (příčiny identifikovaných problémů) a navrhne možná řešení, nebo souhrn aktivit, které povedou ke zlepšení v oblasti rovných příležitostí, rovnosti v oblasti přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání a ke snížení selektivity mezi školami i uvnitř jednotlivých škol. Aktivita proběhne v těsné návaznosti na sběr dat dle Metodiky rovných příležitostí.
* V rámci podaktivity 2.10 Podpora znalostních kapacit ŘV manažer, odborný garant, nebo jimi pověřený člen RT uspořádá za účasti odborníka pro členy ŘV seminář o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání, jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech jejich řešení.
* Minimálně jednou do roka předpokládáme aktualizaci strategické části MAP, tedy především Strategického rámce. Minimálně jednou ročně bude aktualizován také Roční akční
* plán. Vzniknou 12 či 18 měsíční „Roční“ akční plány pokrývající období realizace projektu a období minimálně 12 měsíců po skončení realizace projektu.
* Celý MAP bude aktualizován minimálně dvakrát za dobu realizace projektu, poprvé nejpozději do 24. měsíce realizace projektu, podruhé nejpozději před ukončením realizace projektu.

# PŘÍLOHY DOKUMENTU MAP II

### 

### Seznam příloh Implementačního plánu:

Příloha č. 1 Aktualizovaný jmenný seznam členů realizačního týmu, týmu pro publicitu, aktivně zapojených škol a jejich zástupců v projektu, identifikace zapojených škol (… 12. 2020)

Příloha č. 2 Aktualizovaný jmenný seznam členů Řídícího výboru (… 12. 2020)

Příloha č. 3 Statut Řídícího výboru MAP II

Příloha č. 4 Jednací řád Řídícího výboru MAP II

Příloha č. 5 Plán vnitřní evaluace projektu MAP II

### Seznam příloh Analytické části MAP:

Příloha č. 6 Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020)

Příloha č. 7 Přílohová část - Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020)

Příloha č. 8 SWOT analýza mateřských škol Prahy 5 (červen 2020)

## PŘÍLOHA Č. 1 AKTUALIZOVANÝ SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU, AKTIVNĚ ZAPOJENÝCH ŠKOL A JEJICH ZÁSTUPCŮ, IDENTIFIKACE ZAPOJENÝCH ŠKOL

(Seznam členů RT, seznam aktivně zapojených škol a jejich zástupců v projektu k datu ... 12. 2020)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka č. 1 Seznam členů realizačního týmu MAP II** | | | |
| **Činnost** | **titul** | **příjmení** | **jméno** |
| **Odborný garant MAP** | Mgr. | Korecká | Jana |
| **Odborný garant MAP** | Ing. | Cieplá | Lenka |
| **Odborný garant MAP** | Mgr., Ph.D. | Anděl | Petr |
| **Hlavní manažer projektu** | Bc. | Bodláková | Dagmar |
| **Finanční manažer projektu** | Ing. | Kokešová | Adéla |
| **Vedoucí PS pro financování** | Mgr. | Jedličková | Radmila |
| Člen PS | Mgr. | Čermák | Karel |
| Člen PS |  | Brůčková | Olga |
| Člen PS | Bc. | Šáňa | Tibor |
| Člen PS | Mgr. Bc. | Daňhelková | Libuše |
| Člen PS | Mgr. | Jarošová | Věra |
| **Vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti** … | DiS. | Zajíčková | Martina |
| Člen PS | Mgr. Bc. | Daňhelková | Libuše |
| Člen PS | Mgr. | Pospíšilová | Irena |
| Člen PS |  | Brůčková | Olga |
| Člen PS | Mgr. | Jarošová | Věra |
| Člen PS | Mgr. | Jedličková | Radmila |
| **Vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti** … | Mgr. Bc. | Daňhelková | Libuše |
| Člen PS | PaedDr. | Hajdúk | Boris |
| Člen PS | Mgr. | Schmidová | Hana |
| Člen PS | PhDr., Ph.D. | Čmejrková | Kamila |
| **Vedoucí PS pro rovné příležitosti** | Mgr. | Šrámek | Libor |
| Člen PS | Mgr. | Jedličková | Radmila |
| Člen PS |  | Niederlová | Renáta |
| Člen PS | Mgr. | Šolle | Vít |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka č. 2 Seznam členů týmu pro publicitu MAP II** | | | |
| **Činnost** | **Titul** | **příjmení** | **jméno** |
| **Vedoucí týmu** | Ing. | Seleši | Pavel |
| Člen týmu | Mgr. | Korecká | Jana |
| Člen týmu | Mgr. Bc. | Daňhelková | Libuše |
| Člen týmu | Bc. | Binderová | Tereza |
| Člen týmu | Mgr. | Eretová | Naděžda |
| Člen týmu | Mgr. | Zajíčková | Renáta |
| Člen týmu |  | Brenčič | Vladan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabulka č. 3 Seznam aktivně zapojených škol a jejich zástupců v realizačním týmu MAP II** | | |
| **Č.** | **Název** | **Zástupce v MAP II** |
| 1 | MŠ Kurandové | Mgr. Aneta Drvotová, DiS. |
| 2 | MŠ Lohniského 830 | Bc. Markéta Polláková |
| 3 | MŠ Kroupova | Mgr. Zuzana Legnerová |
| 4 | MŠ Slunéčko | MgA. Petra Solarová Prylová |
| 5 | MŠ se spec. třídami DUHA | Mgr. Ludmila Mašková |
| 6 | MŠ Podbělohorská | Mgr. Dagmar Trčková |
| 7 | MŠ U Krtečka | Mgr. Dagmar Vávrová Čermáková |
| 8 | MŠ Nad Palatou | Bc. Pavla Vocelková |
| 9 | MŠ U Železničního mostu | Šárka Kubátová |
| 10 | MŠ Lohniského 851 | Olga Brůčková |
| 11 | MŠ Tréglova | Jitka Bendlová |
| 12 | MŠ Peroutkova | Mgr. Naděžda Suchá |
| 13 | MŠ Hlubočepská | Lenka Bohuslavová, DiS. |
| 14 | FZŠ s RVJ Drtinova | Jitka Dubcová |
| 15 | FZŠ a MŠ Barrandov II | Mgr. Milan Holub |
| 16 | ZŠ a MŠ Grafická | Mgr. Jitka Říhová |
| 17 | ZŠ waldorfská | Ing. Pavel Seleši |
| 18 | ZŠ a MŠ Weberova | Mgr. Karel Čermák |
| 19 | ZŠ a MŠ Kořenského | Mgr. Libuše Daňhelková |
| 20 | ZŠ a MŠ Ke Smíchovu | Mgr. Gabriela Kučová Forétková |
| 21 | ZŠ Podbělohorská | Mgr. Jitka Vlčková |
| 22 | ZŠ a MŠ Radlická | Petr Bárta |
| 23 | ZŠ a MŠ U Santošky | RNDr. Martina Říhová |
| 24 | ZŠ Nepomucká | Aleš Hejna |
| 25 | ZŠ a MŠ U Tyršovy školy | Ivana Poupová |
| 26 | ZŠ a MŠ Barrandov I | Mgr. Veronika Holíková |
| 27 | Základní škola, Pod Radnicí 5 | Mgr. Věra Bušková |
| 28 | ZŠ a MŠ při FN Motol | Mgr. Vlasta Průchová |
| 29 | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené | Hana Krejzarová |
| 30 | ZŠ pro žáky se spec. poruchami chování | Veronika Kortová |
| 31 | Zařízení pro děti - cizince, diagnostický ústav, středisko výchovné péče a ZŠ | Mgr. Zuzana Chmelířová Vučková |
| 32 | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené, Holečkova 4 | Mgr. Václav Chmelíř |
| 33 | Mateřská škola V Úvalu o.p.s. | Kateřina Věrtelářová |
| 34 | ZUŠ Popelka | Matěj Pokorný |
| 35 | ZUŠ Štefánikova | Mgr. Luboš Lisner |
| 36 | ZŠ Pod Žvahovem | Mgr Jan Horkel |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka č. 4 Přesná identifikace zapojených škol** | | | | | | |
| **Č.** | **Název** | **Sídlo** (obec) | **IČ** | **IZO** | **RED IZO** | **druh / typ školy** |
| 1 | MŠ Kurandové | Kurandové 669, Praha 5 | 70107815 | 102001537 | 600037576 | MŠ |
| 2 | MŠ Lohniského  830 | Lohniského 830, Praha 5 | 70107637 | 102537241 | 600037622 | MŠ |
| 3 | MŠ Kroupova | Kroupova 2775, Praha 5 | 70107785 | 107501759 | 600037665 | MŠ |
| 4 | MŠ Slunéčko | Beníškové 988, Praha 5 | 70107769 | 107501783 | 600037673 | MŠ |
| 5 | MŠ se spec. třídami DUHA | Trojdílná 1117/18, Praha 5 | 70107742 | 107501791 | 600037681 | MŠ |
| 6 | MŠ  Podbělohorská | Podbělohorská 2185,  Praha 5 | 70107751 | 107501805 | 600037690 | MŠ |
| 7 | MŠ U Krtečka | Kudrnova 235, Praha 5 | 70107777 | 107501830 | 600037720 | MŠ |
| 8 | MŠ Nad Palatou | Nad Palatou 613, Praha 5 | 70107793 | 107501996 | 600037819 | MŠ |
| 9 | MŠ U Železničního mostu | U Želez. mostu 2629, Praha 5 | 70107726 | 107502046 | 600037851 | MŠ |
| 10 | MŠ Lohniského 851 | Lohniského 851, Praha 5 | 70107572 | 107502097 | 600037878 | MŠ |
| 11 | MŠ Tréglova | Tréglova 780, Praha 5 | 70107564 | 112400485 | 600037975 | MŠ |
| 12 | MŠ Peroutkova | Peroutkova 1004, Praha 5 | 70108170 | 107502160 | 600038149 | MŠ |
| 13 | MŠ Hlubočepská | Hlubočepská 90, Praha 5 | 70107581 | 107502232 | 600038157 | MŠ |
| 14 | FZŠ s RVJ Drtinova | Drtinova 1861/1, Praha 5 | 69781869 | 102385378 | 600038211 | ZŠ |
| 15 | FZŠ a MŠ  Barrandov II | V Remízku 919/7, Praha 5 | 69781745 | 102020442 | 600038238 | ZŠ |
|  | FZŠ a MŠ  Barrandov II | Peškova 963, Praha 5 | 69781745 | 102161771 | 600038238 | MŠ |
| 16 | ZŠ a MŠ Grafická | Grafická 1060/13, Praha 5 | 44851987 | 44851987 | 600038246 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ Grafická | Holečkova 668, Praha 5 | 44851987 | 107501961 | 600038246 | MŠ |
| 17 | ZŠ waldorfská | Butovická 228/9, Praha 5 | 65990722 | 102161879 | 600038289 | ZŠ |
| 18 | ZŠ a MŠ  Weberova | Weberova 1090/1, Praha 5 | 69781877 | 102385203 | 600038297 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ  Weberova | Weberova 1090/1, Praha 5 | 69781877 | 181050901 | 600038297 | MŠ |
| 19 | ZŠ a MŠ  Kořenského | Kořenského 760/10,  Praha 5 | 70107416 | 102385211 | 600038301 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ  Kořenského | Nám. 14. října 2994/9, Praha 5 | 70107416 | 107502208 | 600038301 | MŠ |
| 20 | ZŠ a MŠ Ke  Smíchovu | Ke Smíchovu 140/16, P5 -  Slivenec | 70108391 | 102385238 | 600038327 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ Ke  Smíchovu | Ke Smíchovu 140/16, P5 - Slivenec | 70108391 | 150006209 | 600038327 | MŠ |
| 21 | ZŠ Podbělohorská | Podbělohorská 720/26,  Praha 5 | 69781885 | 102385254 | 600038343 | ZŠ |
| 22 | ZŠ a MŠ Radlická | Radlická 115/140, Praha 5 | 69781931 | 102385289 | 600038360 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ Radlická | Nad Laurovou 1983/1, Praha 5 | 69781931 | 161100147 | 600038360 | MŠ |
| 23 | ZŠ a MŠ U  Santošky | U Santošky 1007/1, Praha 5 | 69781907 | 102385424 | 600038424 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ U  Santošky | U Santošky 178, Praha 5 | 69781907 | 150005628 | 600038424 | MŠ |
| 24 | ZŠ Nepomucká | Nepomucká 139/1, Praha 5 | 69781761 | 102385467 | 600038441 | ZŠ |
| 25 | ZŠ a MŠ U Tyršovy školy | U Tyršovy školy 430/1, Praha 5 | 70107661 | 102385483 | 600038467 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ U Tyršovy  školy | U Tyršovy školy 634/2,  Praha 5 | 70107661 | 150006080 | 600038467 | MŠ |
| 26 | ZŠ a MŠ  Barrandov I | Chaplinovo nám. 615/1,  Praha 5 | 65993527 | 102401624 | 600038475 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ  Barrandov I | Renoirova 648/29, Praha 5 | 65993527 | 102385335 | 600038475 | MŠ |
| 27 | Základní škola, Pod Radnicí 5 | Pod Radnicí 315/5, Praha 5 | 70845964 | 102401691 | 600020983 | ZŠ |
|  | Základní škola, Pod Radnicí 5 | Pod Radnicí 315/5, Praha 5 | 70845964 | 102401692 | 600020983 | ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona |
| 28 | ZŠ a MŠ při FN  Motol | V Úvalu 175/1, Praha 5 | 60461683 | 60461683 | 600021041 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ při FN Motol | V Úvalu 175/1, Praha 5 | 60461683 | 110000641 | 600021041 | MŠ |
| 29 | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově  postižené | Výmolova 169/2, Praha 5 | 48134058 | 48134058 | 600021050 | ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského  zákona |
|  | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově  postižené | Výmolova 169/2, Praha 5 | 48134058 | 110011015 | 600021050 | MŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského  zákona |
| 30 | ZŠ pro žáky se  spec. poruchami chování | Na Zlíchově 254/19, Praha 5 | 67774172 | 102401641 | 600021076 | ZŠ zřízená podle §16  odst. 9 školského zákona |
| 31 | Zařízení pro děti - cizince, diagnostický ústav, středisko výchovné péče a  ZŠ | Radlická 795/30, Praha 5 | 86595971 | 150065167 | 650065115 | ZŠ |
| 32 | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené,  Holečkova 4 | Holečkova 4, Praha 5 | 48134368 | 48134368 | 600171426 | ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona |
|  | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené,  Holečkova 4 | Holečkova 4, Praha 5 | 48134368 | 110011104 | 600171426 | MŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského  zákona |
| 33 | Mateřská škola V Úvalu o.p.s. | Weberova 299/33, Praha 5 | 27118657 | 150072767 | 650072731 | MŠ |
| 34 | ZUŠ Popelka | Na Popelce 1/18, Praha 5 | 61385093 | 102173494 | 600001920 | základní umělecká škola |
| 35 | ZUŠ Štefánikova | Štefánikova 217/19,  Praha 5 | 63830167 | 102761248 | 600001938 | základní umělecká škola |
| 36 | ZŠ Pod Žvahovem | Pod Žvahovem 463/21 b,  Praha 5 | 06919448 | 181103338 | 691013063 | ZŠ |

## PŘÍLOHA Č. 2 AKTUALIZOVANÝ JMENNÝ SEZNAM ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

(Seznam aktivních aktérů MAP II, členů Řídícího výboru MAP II k … 12. 2020)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno, příjmení** | **Subjekt/instituce** | **Zástupce skupiny aktérů MAP** |
| 1 | Mgr. Petr Anděl, Ph.D. | MČ Praha 5 | Odborný garant/RT |
| 2 | Jana Beranová | MŠ Mandala Montessori | Ředitelka/vedení soukromé školy |
| 3 | Bc. Dagmar Bodláková | MČ Praha 5 | Hl. manažerka/RT |
| 4 | Olga Brůčková | MŠ Lohniského 851, Praha 5 | Ředitelka/vedení škol |
| 5 | Ing. Lenka Cieplá | MČ Praha 5 | Odborný garant/RT |
| 6 | Mgr. Karel Čermák | ZŠ a MŠ Weberova, Praha 5 | Ředitel/vedení škol |
| 7 | Bc. Martin Damašek | MČ Praha 5 | zastupitel MČ/zřizovatel |
| 8 | Mgr. et. Bc. Libuše Daňhelková | ZŠ a MŠ Kořenského, Praha 5 | Vedoucí PS pro rozvoj MG/RT  Ředitelka/vedení škol |
| 9 | Jitka Fleková | ZŠ Podbělohorská 26/720, Praha 5 | Vychovatelka ŠD/školní družina |
| 10 | Ing. Eva Heroldová | Obvodní hospodářská komora  Praha 5 | Předsedkyně DR/instituce MAP |
| 11 | Martina Zajíčková, DiS. | ZŠ a MŠ Grafická 13, Praha 5 | Vedoucí PS pro rozvoj ČG/RT  Zástupce učitelů |
| 12 | Mgr. Radmila Jedličková | ZŠ a MŠ Grafická 13, Praha 5 | Vedoucí PS pro financování/Ředitelka/vedení škol |
| 13 | Mgr. Jana Kudrnová | MČ Praha 5 | OSPOD – ved. oddělení/instituce MAP |
| 14 | Ing. Filip Karel | MČ Praha 5 | člen školského výboru/zřizovatel |
| 15 | Jitka Kmentová | Gymnázium, Praha 5, Na Zatlance 11 | Ředitelka/vedení škol |
| 16 | Mgr. Bc. Filip Kuchař | Magistrát hl. m. Prahy | Odbor školství a mládeže, ved. oddělení koncepce a projektů/KAP |
| 17 | Mgr. Luboš Lisner | ZUŠ, Štefánikova 19, Praha 5 | Ředitel/ZUŠ |
| 18 | Ing. Adéla Kokešová | MČ Praha 5 | Finanční manažerka/RT |
| 19 | Jiří Dušek | NPI ČR | zástupce SRP |
| 20 | Šárka Kubátová | MŠ U Železničního mostu, Praha 5 | Zástupkyně ředitelky/vedení škol |
| 21 | Ing. Jitka Přibylová | Rada rodičů při MŠ Kurandové, Praha 5 | Rodič |
| 22 | Mgr. Gabriela Kučová Forétková | ZŠ a MŠ Slivenec, Ke Smíchovu 16, Praha 5 | Učitelka/Zástupce školy |
| 23 | RNDr. Martina Říhová | ZŠ a MŠ U Santošky, Praha 5 | Ředitelka/vedení škol |
| 24 | Ing. Radko Sáblík | Smíchovská střední průmyslová škola, Preslova 25, Praha 5 | Ředitel/vedení škol |
| 25 | Ing. Pavel Seleši | ZŠ Waldorfská, Butovická 228/9, Praha 5 | Vedoucí RT pro publicitu/Ředitel/vedení škol |
| 26 | Mgr. Vít Šolle | MČ Praha 5 | Zastupitel MČ/zřizovatel |
| 27 | Mgr. Libor Šrámek | FZŠ Drtinova 1/1861, P 5 | Vedoucí PS pro rovné příležitosti/RT  Ředitel/vedení škol |
| 28 | Mgr. Jana Korecká | MČ Praha 5 | Vedoucí OŠK/odborný garant/RT |
| 29 | Mgr. Renáta Zajíčková | MČ Praha 5 | Předsedkyně ŘV/Starostka MČ /zřizovatel |
|  |  |  |  |

**C**

## PŘÍLOHA Č. 3 Statut Řídícího výboru

**STATUT**

ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II

pro MČ Praha 5

**ČÁST 1**

**Obecná ustanovení**

1. Řídící výbor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (dále jen „Řídící výbor“) byl ustanoven v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II: Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání - verze3“ jako přílohou výzvy č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV“ vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 15. listopadu 2017.
2. Řídící výbor je zřízen za účelem plánování, tvorby a schvalování Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro území městského obvodu Praha 5 (dále jen „MAP Praha 5“).
3. Statut a Jednací řád Řídícího výboru schvaluje svým usnesením Řídící výbor.

**ČÁST 2**

**Složení Řídícího výboru**

1. Řídící výbor je sestaven na základě principu partnerství. Partnerstvím se rozumí platforma spolupracujících subjektů.
2. Řídící výbor je tvořen členy:

* zástupce realizátora projektu MAP,
* zástupce Magistrátu hl. města Prahy,
* zástupce zřizovatele škol – MČ Praha 5,
* zástupce zřizovatelů ostatních škol na území Prahy 5 a Slivence,
* zástupce vedení škol zřizovaných MČ Praha 5,
* zástupce vedení ostatních škol na území Prahy 5 a Slivence,
* zástupce učitelů,
* zástupce školních družin (platí pro ZŠ),
* zástupce školních klubů,
* zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
* zástupce základních uměleckých škol,
* zástupce krajského akčního plánu,
* zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami, spolky rodičů nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
* zástupce centra podpory projektu SRP (NIDV),
* další zástupci dle platné metodiky“Postupy MAP II“ a dle návrhu členů Řídícího výboru.

1. V čele Řídícího výboru je předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“), který je volen členy.
2. Manažerem Řídícího výboru (dále jen „manažer“) je zástupce realizačního týmu MAP.
3. Předsedu zastupuje místopředseda Řídícího výboru (dále jen „místopředseda“), který je volen členy.
4. Členové jsou do funkce navrženi na období délky realizace projektu MAP.
5. Řídící výbor si může vytvářet pracovní skupiny pro řešení konkrétních úkolů či záměrů.
6. Řídící výbor je svoláván dle potřeby a zadaných úkolů tak, aby se konal alespoň dvakrát ročně (počítáno od zahájení projektu MAP Praha 5).
7. Způsob svolávání, pravidla jednání a rozhodování upravuje Jednací řád Řídícího výboru.
8. Členové s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit zasedání Řídícího výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
9. Členem je subjekt, který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas.

Prostřednictvím svého zástupce má práva:

* účastnit se jednání,
* hlasovat při jednání,
* vznášet návrhy, připomínky,
* navrhovat nové členy (partnery),
* navrhovat odvolání členů (partnerů),
* navrhovat předsedu,
* navrhovat odvolání předsedy.

1. Člen může být odvolán předsedou v následujících případech:
2. člen se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Řídícího výboru,
3. člen podá vlastní žádost (návrh) na odvolání.

Předseda neprodleně oznámí tuto skutečnost manažerovi, projedná s ním důvody jeho odvolání a požádá o navržení nového zástupce. Nový zástupce je navržen nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne projednání důvodů odvolání stávajícího zástupce s předsedou.

1. Zasedání Řídícího výboru se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhovat i členové. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být manažerovi oznámena nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání Řídícího výboru.
2. Člen, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání Řídícího výboru.

**ČÁST 3**

**Působnost Řídícího Výboru**

1. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem MAP.
2. Řídící výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení).
3. Řídící výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
4. Řídící výbor zprostředkovává přenos informací v území.
5. Řídící výbor schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023 a finální MAP.
6. Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád. Schválený statut a Jednací Řád Řídícího výboru předkládá realizátor projektu v první zprávě o realizaci projektu.

**ČÁST 4**

**Přijímání usnesení**

1. Usnesení Řídícího výboru jsou přijímána zpravidla konsensuálně. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít hlasování, které je upraveno v jednacím řádu.
2. V mimořádných případech může předseda použít proceduru písemného projednávání.

**ČÁST 5**

**Závěrečné ustanovení**

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení Řídícím výborem.
2. O změnách či doplňcích k tomuto Statutu může rozhodnout pouze Řídící výbor.

V Praze dne 3. 4. 2019

………………………………..

Mgr. Renáta Zajíčková předsedkyně ŘV MAP

## PŘÍLOHA Č. 4 Jednací řád Řídícího výboru

**JEDNACÍ ŘÁD**

ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II

pro MČ Praha 5

**ČÁST 1**

**Úvod**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (dále jen „jednací řád“) se vydává na základě Statutu Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (dále jen „statut“).

1. Jednací řád podrobněji upravuje přípravu a způsob svolání zasedání, průběh zasedání, hlasování a přijímání usnesení Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro Prahu 5 (dále jen „Řídící výbor“) a další záležitosti související se zasedáním výboru.

**ČÁST 2**

**Činnost**

**Článek 2**

**Svolávání zasedání**

1. Řídící výbor se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně (počítáno od zahájení projektu MAP Praha 5).
2. Předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“) svolává zasedání Řídícího výboru (dále jen „zasedání“), a to zpravidla v předem stanoveném termínu. Zasedání Řídícího výboru může předseda svolat z podnětu minimálně dvou třetin členů Řídícího výboru (dále jen „členů“) s hlasovacím právem. Členové podávají žádost o svolání výboru prostřednictvím manažera Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5 (dále jen „manažer“).
3. Předseda navrhuje program zasedání ve spolupráci s manažerem.
4. Pozvánka na zasedání musí být zaslána všem členům elektronicky, a na vyžádání i písemně, alespoň 10 pracovních dnů před konáním zasedání. V mimořádném případě může být tato lhůta zkrácena.
5. Pozvánka na zasedání musí obsahovat den, čas, místo a návrh programu zasedání.
6. Členové mohou nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání zaslat manažerovi připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. Předseda zasílá prostřednictvím místopředsedy definitivní verzi programu spolu s případnými podkladovými dokumenty pro zasedání všem členům nebo jejich zástupcům nejpozději 3 pracovní dny přede dnem zasedání. V mimořádném případě může být tato lhůta zkrácena.

Podkladové dokumenty zpracovává manažer, obsahují zejména:

1. název materiálu,
2. termín a místo zasedání,
3. označení předkladatele,
4. označení zpracovatele,
5. obsah materiálu,
6. návrh usnesení,
7. důvodovou zprávu k předloženému návrhu,
8. přílohy materiálu.

Členové jsou povinni formou elektronické pošty potvrdit manažerovi svou účast na zasedání nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání. Pokud se člen nemůže dostavit na zasedání, nominuje za sebe náhradníka a informuje o tom manažera.

Změna nominace člena ŘV a/nebo jeho náhradníka je možná na základě písemného návrhu členského subjektu doručeného manažerovi, který vede a aktualizuje seznam členů ŘV.

**Článek 3**

**Účast na zasedání**

1. Zasedání jsou povinni účastnit se osobně všichni řádní členové.
2. Všichni řádní členové disponují hlasovacím právem.
3. Zasedání se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté bez hlasovacího práva (např. přizvaný odborník na vybranou problematiku). Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být místopředsedovi oznámena do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání.

**Článek 4**

**Střet zájmů člena výboru**

1. V případě střetu zájmů sdělí člen nebo přizvaný host tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením zasedání nebo nejpozději ihned po schválení programu zasedání.
2. Výbor rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování dané záležitosti.

**Článek 5**

**Zasedání**

1. Zasedání jsou neveřejná, výbor zajistí informování o své práci a přijatých závěrech, které jsou prezentovány veřejnosti.
2. Zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda výboru nebo jimi pověřený člen (dále jen „předsedající“).

Po zahájení zasedání předsedající:

1. oznámí počet přítomných členů,
2. oznámí jména omluvených, případně neomluvených členů,
3. sdělí jméno zapisovatele (pracovník realizačního týmu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5, dále jen „MAP“),
4. navrhne a nechá schválit ověřovatele zápisu,
5. navrhne a nechá schválit návrh programu zasedání,
6. vyzve přítomné členy či zástupce (příp. přizvané hosty), aby sdělili informace o střetu zájmů dle čl. 4, odst. 1 jednacího řádu.
7. Předsedající řídí zasedání podle schváleného programu. Předsedající uděluje a odnímá slovo, může časově omezit diskusi k jednotlivým bodům zasedání.
8. Členové jsou povinni se účastnit zasedání, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
9. Předseda může rozhodnout o konání technického zasedání členů před samotným zasedáním. O tomto rozhodnutí informuje předseda v dostatečném předstihu členy. Zasedání je vedeno v českém jazyce.
10. Zasedání výboru jsou přítomni členové realizačního týmu MAP, kteří ze zasedání pořizují zápis.
11. Výbor rozhoduje usnesením.

1. Předseda je v mimořádných případech oprávněn použít proceduru písemného projednávání dle čl. 7.

**Článek 6**

**Přijímání usnesení**

1. Rozhodnutí Řídícího výboru jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít hlasování.
2. Hlasuje se zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Pro přijetí návrhu usnesení je zapotřebí získat nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů s hlasovacím právem. V případě, že při hlasování dojde k rovnosti hlasů, rozhodne hlas předsedajícího.
3. Každý hlasující, který nesouhlasí s navrhovaným rozhodnutím, má právo podat písemné stanovisko, ve kterém uvede svůj odlišný názor a jeho odůvodnění. Toto písemné stanovisko bude přiloženo k zápisu.
4. Členové mají rovné hlasovací právo, přizvané osoby hlasovacím právem nedisponují.

**Článek 7**

**Procedura písemného projednávání**

1. V mimořádných a řádně odůvodněných případech může předseda použít proceduru písemného projednávání, které organizačně zajišťuje manažer.

1. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty.
2. Písemné projednávání je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí.
3. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je 8 pracovních dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit.
4. Člen zasílá vyjádření k návrhu usnesení manažerovi i elektronicky, a to ve formě „pro“, „proti“, „zdržuji se“. Pokud se člen v uvedené lhůtě k návrhu usnesení nevyjádří, považuje se tato skutečnost za formu „zdržuji se“.
5. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem.
6. Manažer vždy do 10 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro připomínky informuje formou zápisu členy o výsledku písemného projednávání.

**Článek 8**

**Zápis z jednání**

1. Ze zasedání se pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo zasedání, jméno předsedajícího, hodinu zahájení a ukončení zasedání, seznam zúčastněných členů a přizvaných hostů, schválený program zasedání, průběh diskuse, průběh hlasování a obsah přijatých usnesení.
2. Zápis podepisuje předseda, popřípadě místopředseda a ověřovatelé.
3. Zápis z jednání rozešle manažer všem členům formou elektronické pošty do 10 pracovních dnů ode dne konání příslušného jednání po odsouhlasení zápisu ověřovatelem a podepsání předsedou, popř. místopředsedou.
4. Zápis z jednání zveřejní manažer na webových stránkách MČ Praha 5.

**ČÁST 3**

**Závěrečná ustanovení**

**Článek 9**

**Změna jednacího řádu**

1. Schválení a změny jednacího řádu mohou být provedeny jen formou usnesení, které přijme Řídící výbor.

**Článek 10**

**Závěrečná ustanovení**

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí platnými právními předpisy.
2. Tento jednací řád byl projednán a schválen Řídícím výborem MAP II na svém prvním zasedání v Praze **dne 3. dubna 2019** a tímto dnem nabývá účinnosti.
3. Originál tohoto jednacího řádu bude uložen v sídle ÚMČ Praha 5 a bude archivován v souladu s vnitřní směrnicí „Spisový a skartační řád“.
4. Jednací řád bude také zveřejněn na webových stránkách MČ Praha 5.
5. Řídící výbor byl ustanoven v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II: Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání – verze3“ jako přílohou výzvy č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 15. listopadu 2017.

V Praze dne 3. 4. 2019

………………………………..

Mgr. Renáta Zajíčková

předsedkyně ŘV MAP

## PŘÍLOHA Č. 5 Plán vnitřní evaluace projektu MAP II

**PLÁN VNITŘNÍ EVALUACE PROJEKTU MAP II**

**Plán vnitřní evaluace je předkládán v rámci klíčové aktivity projektu MAP II pro MČ Praha 5 Evaluace a monitoring**

**Praha dne 6. 6. 2019**

Projekt MAP II pro MČ Praha 5 je realizován od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022. Jednou z klíčových aktivit projektu je Evaluace a monitoring. Hlavní náplní této aktivity je pravidelný monitoring plnění hlavních priorit a cílů projektu, budou vyhodnocovat a aktualizovat akční plány a rovněž implementační aktivity MAP. Po zahájení projektu zahájil realizační tým přípravu plánu vnitřní evaluace, který obsahuje časový plán evaluačních aktivit za účelem vyhodnocení míry plnění projektových cílů a je vypracován v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV v platném znění.

Cílem vnitřní evaluace je celkové formativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení.

Pro potřeby vnitřní evaluace projektů byl zvolen model průběžné interní evaluace s výrazně

zastoupeným prvkem sebehodnocení. Zvolená metoda vnitřní evaluace propojuje informace o řízení projektu, informace o realizaci aktivit v projektu a informace o zhodnocení výstupů a výsledků z perspektivy zástupců projektových týmů, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení realizace projektu. Vnitřní evaluační proces projektů bude představovat

vytvoření sebehodnotících zpráv (Průběžných/Závěrečných), a to na za základě Šablon, které

obsahují sadu evaluačních otázek a jsou definovány Řídicím orgánem OP VVV. Šablony jsou součástí dokumentu Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV.

**Evaluační seznam:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Výstup** | **Časový plán** | **Vytvoří** | **Schvaluje** |
| 1. | Průběžná sebehodnotící zpráva | po 12 měsících realizace | RT | ŘV |
| 2. | Průběžná sebehodnotící zpráva | po 24 měsících realizace | RT | ŘV |
| 3. | Průběžná sebehodnotící zpráva | po 36 měsících realizace | RT | ŘV |
| 4. | Závěrečná sebehodnotící zpráva | 2 měsíce před ukončením | RT | ŘV |

Výstupy aktivity budou pravidelné evaluační zprávy realizované dle plánovaného evaluačního seznamu. Proběhne celkové formativní hodnocení realizace projektu, vyhodnocení pozitivních a negativních stránek realizace projektu a budou také navržena opatření ke zlepšení a jednotlivé oblasti realizace MAP II. Výstupem aktivity budou celkem 4 sebehodnotící zprávy za dobu trvání realizace projektu, z toho poslední zpráva bude závěrečná.

**Průběžná sebehodnotící zpráva MAP II** – vypracování Průběžné sebehodnotící zprávy pro projekt MAP II proběhne ze strany příjemce po 12 měsících od zahájení fyzické realizace projektu. Průběžná sebehodnotící zpráva bude obsahovat zhodnocení prvních 12 měsíců realizace projektu. Příjemce je povinen Průběžnou sebehodnotící zprávu odevzdat s následující zprávou o realizaci projektu, a to formou její přílohy. V případě, že mezi uplynutím hodnoceného období 12 měsíců a nejbližším termínem pro odevzdání zprávy o realizaci projektu je méně než jeden kalendářní měsíc, odevzdá příjemce vypracovanou Průběžnou sebehodnotící zprávu až s další následující zprávou o realizaci projektu.

**Závěrečná sebehodnotící zpráva MAP II** – Závěrečná sebehodnotící zpráva bude vypracována před koncem realizace projektu MAP (nejdříve 2 měsíce před končením realizace projektu). V Závěrečné sebehodnotící zprávě bude zhodnoceno celé období realizace projektu. Příjemce je povinen Závěrečnou sebehodnotící zprávu odevzdat společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, a to formou její přílohy.

Povinné aktivity vnitřní evaluace a monitoringu jsou mimo zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotící zprávy, zpracování minimálně jedné povinné evaluace zaměřené na vyhodnocení priorit a cílů MAP a akčních plánů po dobu realizace projektu, aktualizovaná analytická část MAP (viz „Postupy MAP II“, podaktivity č. 3.1 a 3.2). Realizace těchto tří povinných aktivit vede k dosažení těchto monitorovacích indikátorů 5 49 01 (Počet regionálních systémů – dosažení se předpokládá předložením finálního aktualizovaného MAP II nejpozději ZZoR) a 5 08 10 (Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí).

Projektový tým příjemce je v rámci vnitřní valuace zodpovědný za vytvoření sebehodnotící zprávy (Průběžné/ Závěrečné) založené na vyplněné Šabloně, její úplné zpracování a včasné odevzdání. Při vyplňování Šablony je vyžadován vyvážený konsenzus projektového týmu, proto je pro její vyplnění nutná i vzájemná součinnost týmu. Zejména z toho důvodu by neměly být otázky vypracovány pouze jednou osobou.

Řídicí orgán OP VVV zodpovídá za vytvoření Šablony sebehodnotících zpráv. Zaměstnanci ŘO OP VVV se budou přímo podílet na procesu vnitřní evaluace ve smyslu zpracování agregovaných dat ze sebehodnotících zpráv.

Sebehodnotící práva (průběžná / závěrečná) musí být:

* analytická; je potřebné, aby zpráva poskytla zjištění a závěry založené na analýze skutečností, k nimž se dospělo během procesu realizace projektu;
* účelná a relevantní; je potřebné, aby se projektový tým příjemce ve zprávě zaměřil na problémy, které jsou podle něj nejdůležitější, a které mají vliv na úspěšné naplnění projektu;
* čtivá; kromě stručnosti a relevance je žádoucí, aby zpráva byla napsána stylem, který je srozumitelný, a který bude ctít dobrou logickou návaznost.

Dále bude v průběhu realizace aktivity Evaluace a monitoring evaluační plán rozpracován a aktualizován dle potřeby o metody evaluace a návaznost na cílové skupiny projektu a zapojené aktéry MAP v lokalitě realizace projektu MAP II pro MČ Praha 5. Do evaluačního seznamu budou doplněna dotazníková šetření pro členy RT a členy ŘV s časovým plánem pro vnitřní evaluaci dle harmonogramu jednání aktérů MAP II. Dále bude zvolena vhodná metoda šetření mezi rodiči v rámci zapojených škol dle poznatků pracovní skupiny pro rovné příležitosti a v kontextu harmonogramu setkávání s rodiči.

## PŘÍLOHA Č. 6 Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020)

1. Obyvatelem pro účely koncepce v oblasti školství se myslí především osoba, která na území města bydlí, podniká, dojíždí za prací, chodí do školy, případně se zde pravidelně vyskytuje a využívá veřejných služeb zajišťovaných městskou částí, a to především služeb v oblasti školství. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zdroj: MŠMT [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokument bude platný do té doby, než bude na ŘO IROP/ŘO OP PPR doručena případná aktualizace schválena ŘV MAP. Aktualizace je možná 1x za 6 měsíců. [↑](#footnote-ref-3)